

১৮

ডাইরি/ওয়েবসাইটে আপলোডের ব্যবস্থা বিন	
স্টেশন প্রকৌশলী	
উপ স্টেশন প্রকৌশলী	
সহকারী বেতার প্রকৌশলী	
রোড ও টেকনিশিয়ান	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্টেশন প্রকৌশলীর কার্যালয়
মনিটরিং পরিদপ্তর
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা
(www.betar.gov.bd)

নং-১৫.৫৩.০০০০.৩১৪.০২৩.০০২.২৪-৩০০৪

তারিখঃ

১৮ কার্তিক ১৪৩১

০৪ নভেম্বর ২০২৪

বিষয়ঃ স্টেশন প্রকৌশলীর কার্যালয়, মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার ঢাকা, সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি প্রতিবেদন প্রেরণ এবং বাংলাদেশ বেতারের ওয়েব পোর্টালে প্রকাশ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয় নির্দেশনা মোতাবেক স্টেশন প্রকৌশলীর কার্যালয়, মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকার কেন্দ্রের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ২য় ত্রৈমাসিকের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাংলাদেশ বেতারের ওয়েব সাইটে সিটিজেন চার্টারের সেবা বক্সে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

৫০৪৮১৩০৫১

মুহাম্মদ শরীফুজ্জামান সরকার
স্টেশন প্রকৌশলী
ফোন: ৪৪৮১৩০৫১।

অনুলিপি: সদয় অগতির জন্য

সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহন কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্টেশন প্রকৌশলীর কার্যালয়
মনিটরিং পরিদপ্তর
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
(www.betar.gov.bd)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১) ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

- রূপকল্প (Vision)** : সরকারের উন্নয়ন মূলক কর্মকান্ড, জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি তুলে ধরে বিনোদনের পাশাপাশি জনগণকে তথ্য ও শিক্ষা প্রদান অনুষ্ঠানগুলো মনিটরিং করে রেকডিং ও আর্কাইভিং করা।
- অভিলক্ষ্য (Mission)** : সরকারের উন্নয়ন মূলক কর্মকান্ড, জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি এবং জনকল্যাণমূলক তথ্য গণমাধ্যমের সহায়তায় জনগণকে অবহিত, সচেতন, সম্পৃক্ত ও উদ্বুদ্ধকরণ এবং জনগণের তথ্য প্রাপ্তির অধিকার নিশ্চিত করণ।

২) প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ :

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
১	ঠিকাদার/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে ভ্যাট/ট্যাক্স কর্তনের প্রত্যয়নপত্র	ঠিকাদারের আবেদনের ভিত্তিতে প্রত্যয়নপত্র প্রদান।	আবেদনপত্র এবং স্টেশন প্রকৌশলীর কার্যালয় মনিটরিং পরিদপ্তর।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব মুহাম্মদ শরীফুজ্জামান সরকার স্টেশন প্রকৌশলী স্টেশন প্রকৌশলীর কার্যালয় মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪৪৮১৩১১১ ইমেইলঃ sharifsharker9@gmail.com

মুহাম্মদ শরীফুজ্জামান সরকার
বি সি এস (তথ্য)
স্টেশন প্রকৌশলী
আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা
মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
১	রেকর্ডিং	বিবিসি, ভয়েস অব আমেরিকা, রেডিও তেহরান এর বাংলা ও ইংরেজি খবর, বেসরকারি এফ এম চ্যানেল, আভ্যন্তরিন এফ এম চ্যানেলের খবর, মাননীয় প্রধান উপদেষ্টা / প্রধানমন্ত্রির ভাষণ সহ সরকারের উন্নয়ন মূলক কর্মকান্ড, জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি এবং জনকল্যাণমূলক অনুষ্ঠান রেকর্ড করা হয়।	কারিগরি কক্ষ, স্টেশন প্রকৌশলীর কার্যালয় মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা ।	বিনামূল্যে	চাহিদা মোতাবেক	জনাব পলাশ আক্তার উপ সহকারি প্রকৌশলী স্টেশন প্রকৌশলীর দপ্তর মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। ফোন: ০২৮১৩০৫২ ইমেইলঃ palashakter10@gmail.com
২	আর্কাইভিং	বিবিসি, ভয়েস অব আমেরিকা, রেডিও তেহরান এর বাংলা ও ইংরেজি খবর, বেসরকারি এফ এম চ্যানেল, আভ্যন্তরিন এফ এম চ্যানেলের খবর, মাননীয় প্রধান মন্ত্রির ভাষণ সহ সরকারের উন্নয়ন মূলক কর্মকান্ড, জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি এবং জনকল্যাণমূলক অনুষ্ঠান রেকর্ড করে সিডি তে রূপান্তরের মাধ্যমে এবং হার্ডডিস্কে সংরক্ষণের মাধ্যমে সুবিধা প্রদান।	সিডি / সফট কপি প্রদান কারিগরি কক্ষ, স্টেশন প্রকৌশলীর কার্যালয় মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা ।	বিনামূল্যে	চাহিদা মোতাবেক	জনাব পলাশ আক্তার উপ সহকারি প্রকৌশলী স্টেশন প্রকৌশলীর দপ্তর মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। ফোন: ০২৮১৩০৫২ ইমেইলঃ palashakter10@gmail.com
৩	মনিটরিং	বিভিন্ন দিবসে / অনুষ্ঠানে সরকারি নির্দেশে সকল আভ্যন্তরীণ বেসরকারি রেডিও চ্যানেল বাংলাদেশ বেতারের অনুষ্ঠান সরাসরি সম্প্রচার করছে কিনা তা মনিটর করা	অফিস আদেশ, কারিগরি কক্ষ, স্টেশন প্রকৌশলীর কার্যালয় মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা ।	বিনামূল্যে	চাহিদা মোতাবেক	জনাব মুহাম্মদ শরীফুজ্জামান সরকার স্টেশন প্রকৌশলী স্টেশন প্রকৌশলীর কার্যালয় মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪৪৮১৩১১১

মুহাম্মদ শরীফুজ্জামান সরকার
বি সি এস (তথ্য)
স্টেশন প্রকৌশলী
আয়ন ও রায়ন কর্মকর্তা
মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

						ইমেইলঃ sharifsharker9@gmail.com
--	--	--	--	--	--	------------------------------------

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
১	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ণ।	আবেদন পাওয়ার পর উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) নির্ধারিত ফরমে চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র। প্রাপ্তি স্থানঃ প্রশাসন শাখা, স্টেশন প্রকৌশলীর কার্যালয় মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	০৭(সাত) কার্যদিবস	জনাব মুহাম্মদ শরীফুজ্জামান সরকার স্টেশন প্রকৌশলী স্টেশন প্রকৌশলীর কার্যালয় মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪৪৮১৩১১১ ইমেইলঃ sharifsharker9@gmail.com
২	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুর ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ণ।	আবেদন পাওয়ার পর উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) নির্ধারিত ফরমে চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র। প্রাপ্তি স্থানঃ প্রশাসন শাখা, স্টেশন প্রকৌশলীর কার্যালয় মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	০৭(সাত) কার্যদিবস	জনাব মুহাম্মদ শরীফুজ্জামান সরকার স্টেশন প্রকৌশলী স্টেশন প্রকৌশলীর কার্যালয় মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪৪৮১৩১১১ ইমেইলঃ sharifsharker9@gmail.com


 মুহাম্মদ শরীফুজ্জামান সরকার
 বি সি এস (তথ্য
 স্টেশন প্রকৌশলী
 আয়ন ও বায়ন কর্মকর্তা
 মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

৩	মার্তৃকালীন ছুটি মঞ্জুর।	আবেদন পাওয়ার পর উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ২) নির্ধারিত ফরমে চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র। ৩) চিকিৎসা সনদ প্রাপ্তি স্থানঃ প্রশাসন শাখা, স্টেশন প্রকৌশলীর কার্যালয় মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	০৭(সাত) কার্যদিবস	জনাব মুহাম্মদ শরীফুজ্জামান সরকার স্টেশন প্রকৌশলী স্টেশন প্রকৌশলীর কার্যালয় মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪৪৮১৩১১১ ইমেইলঃ sharifsharker9@gmail.com
৪	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি প্রদান।	আবেদন পাওয়ার পর উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি করা হয়।	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী। প্রাপ্তি স্থানঃ প্রশাসন শাখা, স্টেশন প্রকৌশলীর কার্যালয় মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	০৬(সাত) কার্যদিবস	জনাব মুহাম্মদ শরীফুজ্জামান সরকার স্টেশন প্রকৌশলী স্টেশন প্রকৌশলীর কার্যালয় মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪৪৮১৩১১১ ইমেইলঃ sharifsharker9@gmail.com
৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কল্যাণ তহবিল থেকে আর্থিক সাহায্য প্রস্তাব নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ।	আবেদন পাওয়ার পর উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে কল্যাণ তহবিল থেকে আর্থিক সাহায্য প্রস্তাব নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা হয়।	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) আনুষঙ্গিক কাগজপত্র। প্রাপ্তি স্থানঃ প্রশাসন শাখা, স্টেশন প্রকৌশলীর কার্যালয় মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	০৭(সাত) কার্যদিবস	জনাব মুহাম্মদ শরীফুজ্জামান সরকার স্টেশন প্রকৌশলী স্টেশন প্রকৌশলীর কার্যালয় মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪৪৮১৩১১১ ইমেইলঃ sharifsharker9@gmail.com

মুহাম্মদ শরীফুজ্জামান সরকার
বি সি এস (তথ্য)
স্টেশন প্রকৌশলী
আয়ন ও বহন কর্মকর্তা
মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

৬	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাকুরী স্থায়ীকরণ এর মঞ্জুরি প্রদান ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ণ।	আবেদন পাওয়ার পর উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র সহ নির্ধারিত ফরমে/ছকে আবেদন ২) চাকুরী স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত শর্তাবলী পূরণের প্রমাণক। প্রাপ্তি স্থানঃ প্রশাসন শাখা, স্টেশন প্রকৌশলীর কার্যালয় মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	বিনামূল্যে	০৭(সাত) কার্যদিবস	জনাব মুহাম্মদ শরীফুজ্জামান সরকার স্টেশন প্রকৌশলী স্টেশন প্রকৌশলীর কার্যালয় মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪৪৮১৩১১১ ইমেইলঃ sharifsharker9@gmail.com
৭	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পি,আর,এল ও পেনশন এর মঞ্জুরি প্রদান ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ণ।	আবেদন পাওয়ার পর উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র, ২) অবসর আদেশ, ৩) পেনশন পেপার, ৪) এলপিসি, ৫) সার্ভিস স্টেটমেন্ট, ৬) সার্ভিস বই এর ছায়ািলপি, ৭) দাপ্তরিক না-দাবী পত্র, ৮) আনুষঙ্গিক কাগজপত্র।	বিনামূল্যে	২০(বিশ) কার্যদিবস	জনাব মুহাম্মদ শরীফুজ্জামান সরকার স্টেশন প্রকৌশলী স্টেশন প্রকৌশলীর কার্যালয় মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। ফোনঃ ০২-৪৪৮১৩১১১ ইমেইলঃ sharifsharker9@gmail.com



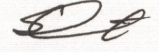
মুহাম্মদ শরীফুজ্জামান সরকার
বি সি এস (তথ্য)
স্টেশন প্রকৌশলী
আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা
মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

৩) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সিটিজেন চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে।

বাংলাদেশ বেতার সিটিজেন চার্টার

৪) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা :

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন এবং আবেদনপত্রের সাথে প্রয়োজনীয় সকল কাগজ-পত্র জমা দেয়া।
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় নির্ধারিত ফিস পরিশোধ করা।
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইল নির্দেশনা অনুসরণ করা।
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা।
৫	অनावश्यक ফোন/তদবির না করা।


৪/৮/১৮
মুহাম্মদ শরীফুলজামান সরকার
বি সি এস (তথ্য)
স্টেশন প্রকৌশলী
আয়ন ও বায়ন কর্মকর্তা
মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।