

মহাপরিচালকের কার্যালয় বাংলাদেশ বেতার
ডায়েরী নং... ৭০৬৭
তারিখঃ ২৬/১২/১৯

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
৩/এ, মীলফেজ, ঢাকা-১২০৫  
[www.napd.gov.bd](http://www.napd.gov.bd)

মহাপরিচালকের দপ্তর বাংলাদেশ বেতার	
উপ-মহাপরিচালক (সহকারী)	
উপ-মহাপরিচালক (বর্তী)	
প্রথম প্রকৌশলী	
পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ)	✓
পরিচালক (সহকারী)	
পরিচালক (লিয়ার)	
পরিচালক (শিক্ষা)	
পরিচালক (সহকারী)	
সিনিয়র প্রকৌশলী (প্রশাসন)	
তারিখঃ ১৫.০৯.২০১৯	

২৬.০৭.২০১৭

স্মারক নং ২০.০৭.০০০০.০০৬.০১.১৫৩.১৩- ২৩

বিষয় : **“Public Financial Management”** শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান প্রসংগে।  
(২১তম ব্যাচঃ ০৮ ডিসেম্বর ১২ ডিসেম্বর, ২০১৯)

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি কর্তৃক আয়োজিত “সরকারী আর্থিক ব্যবস্থাপনা” (Public Financial Management) শীর্ষক ২১তম ব্যাচের প্রশিক্ষণ আগামী ০৮-১২ ডিসেম্বর, ২০১৯ মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। কোর্সের মৌলিক তথ্যাদি নিম্নে প্রদান করা হলো :

- (১) প্রশিক্ষণার্থীদের পর্যায় : মন্ত্রণালয়, বিভাগ, অধিদপ্তর, আধা-সরকারী, স্বায়ত্তশাসিত, বেসরকারি সংস্থায় এবং এনজিও-তে নির্বাহী বা ৯ম গ্রেড বা তদুর্ধ্ব পদে নিয়োজিত কর্মকর্তা।
- (২) পাঠক্রমের উদ্দেশ্য : কোর্স সমাপ্ত করলে একজন প্রশিক্ষণার্থী নিম্নোক্ত বিষয়গুলো সম্পর্কে জ্ঞান লাভ করবেনঃ

**Module-1: Economic Policy, National Budget and Statutory Audit**

- a. Fiscal policy and the macro-economic framework of Bangladesh;
- b. Monetary policy of Bangladesh and its relationship with fiscal policy;
- c. Fiscal deficit and deficit financing;
- d. Public debt management in Bangladesh;
- e. Preparation of non-development and development budget;
- f. Accounting and auditing system in Bangladesh;
- g. External audit and accountability.

**Module-2: Financial and Treasury Rules**

- a. General financial rules and treasury rules;
- b. Public Finance and Budget Management Act 2009;
- c. Financial Reporting Act 2015;
- d. Role and responsibilities of drawing and disbursing officer;
- e. Delegation of financial powers and fund release procedures;
- f. Pay fixation; pension and gratuity;
- g. General Provident Fund (GPF), Contributory Provident Fund (CPF) Benevolent fund and group insurance fund;
- h. Traveling allowances rules;
- i. An overview of PPA-2006 and PPR-2008;
- j. Anti-corruption Act;

ডায়েরি/ওয়েবসাইটে আপলোডের ব্যবস্থা নিন	
স্টেশন প্রকৌশলী	
উপ-স্টেশন প্রকৌশলী	
সহকারী বেতার প্রকৌশলী	
বেতার প্রকৌশলী	

*Handwritten signature*

২৬  
২৬/১২/১৯

পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ) এর দপ্তর বাংলাদেশ বেতার	
অতিরিক্ত পরিচালক (সহকারী)	
উপ-পরিচালক (সহকারী)	
জন্য	

৭৪২  
২৬/১২/১৯

অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), এর দপ্তর বাংলাদেশ বেতার	
অতিরিক্ত পরিচালক (সহকারী)	
উপ-পরিচালক (সহকারী)	
জন্য	

উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), এর দপ্তর বাংলাদেশ বেতার	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ১)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ২)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৩)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৪)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৫)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৬)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৭)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৮)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৯)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ১০)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ১১)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ১২)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ১৩)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ১৪)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ১৫)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ১৬)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ১৭)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ১৮)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ১৯)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ২০)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ২১)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ২২)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ২৩)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ২৪)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ২৫)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ২৬)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ২৭)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ২৮)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ২৯)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৩০)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৩১)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৩২)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৩৩)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৩৪)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৩৫)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৩৬)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৩৭)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৩৮)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৩৯)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৪০)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৪১)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৪২)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৪৩)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৪৪)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৪৫)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৪৬)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৪৭)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৪৮)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৪৯)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৫০)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৫১)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৫২)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৫৩)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৫৪)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৫৫)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৫৬)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৫৭)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৫৮)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৫৯)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৬০)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৬১)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৬২)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৬৩)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৬৪)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৬৫)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৬৬)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৬৭)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৬৮)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৬৯)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৭০)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৭১)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৭২)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৭৩)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৭৪)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৭৫)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৭৬)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৭৭)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৭৮)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৭৯)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৮০)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৮১)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৮২)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৮৩)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৮৪)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৮৫)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৮৬)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৮৭)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৮৮)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৮৯)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৯০)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৯১)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৯২)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৯৩)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৯৪)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৯৫)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৯৬)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৯৭)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৯৮)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ৯৯)	
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সি. ১০০)	

P.T.O

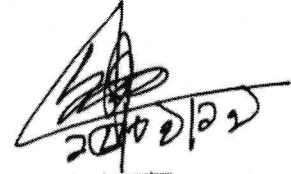
*Handwritten signature*

- (৩) পাঠ্যক্রমের মেয়াদ : ০৮ ডিসেম্বর থেকে ১২ ডিসেম্বর, ২০১৯ (২১তম ব্যাচ)  
ও সময়সূচি : (০৫ কর্মদিবস) প্রতিদিন অফিস চলাকালীন।
- (৪) কোর্স ফি : ভ্যাট ও আয়কর ব্যতিত জনপ্রতি ৮,০০০/- (আট হাজার) টাকা মাত্র। কোর্স ফি, কোর্স শুরুর পূর্বে মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি এর বরাবরে অথবা ট্রাস চেক এর মাধ্যমে প্রদেয়।
- (৫) প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা : ২৫ জন
- (৬) মনোনয়নের শেষ তারিখ : ০৫ ডিসেম্বর, ২০১৯ (২১তম ব্যাচ)
- (৭) পাঠ্যক্রমের প্রকৃতি : কোর্সটি অনাবাসিক।
- (৮) মনোনয়ন প্রক্রিয়া : নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবরে সরাসরি মনোনয়ন প্রেরণ করা যাবে। কোর্স ফি-র টাকা নগদ অথবা চেকের মাধ্যমে কোর্স আরম্ভ হওয়ার পূর্বে অবশ্যই পরিশোধ করতে হবে।
- (৯) কোর্সে যোগদানের তারিখ ও সময় : মনোনীত কর্মকর্তাদের আগামী ০৮ ডিসেম্বর, ২০১৯ তারিখ সকাল ০৮:৪৫ টায় একাডেমিতে রিপোর্ট করতে হবে।

১০। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থা থেকে এক বা একাধিক কর্মকর্তা মনোনয়নের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে। কোর্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদির জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারী বা কোর্স সমন্বয়ক মো: আবুল হোসেন, প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (মোবাইল নম্বর: ০১৯১৩-৭৫৬৭৫৮, ইমেইল: [tol@nabd.gov.bd](mailto:tol@nabd.gov.bd) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মনোনীত হলে এনএপিডি এ্যাপস (NAPD Apps গুগল প্লে-স্টোর থেকে ডাউনলোড করা যাবে) এ আসন্ন কোর্সসমূহ হতে “Public Financial Management” বাটন ক্লিক করে রেজিস্ট্রেশন ফর্ম পূরণ করে Submit করা যাবে। উল্লেখ্য যে, মনোনীত কর্মকর্তাদের সাথে সরাসরি যোগাযোগের সুবিধার্থে মনোনয়নপত্রে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি	কর্মস্থলের ঠিকানা	ফোন নম্বর	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা
-----------	-------------------------	-------------------	-----------	--------------	---------------

মনোনয়ন গ্রহণ সম্পর্কে এনএপিডি হতে আর কোন নিশ্চয়তাপত্র দেয়া হবে না। আপনার মনোনয়নই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।



সায়মা আফরোজ  
প্রধান প্রশিক্ষক (উপসচিব)

ও  
কোর্স পরিচালক

ফোন: ৫৮৬১১২৬১, ফ্যাক্স : (০২) ৫৮৬১৫৬৯৫

প্রাপক,  
মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ বেতার  
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।