

ডায়েরি/ওয়েবসাইটে আপলোডের ব্যবস্থা নিন	
স্টেশন প্রকৌশলী	
উপ-স্টেশন প্রকৌশলী	
সহকারী প্রকৌশলী	<input checked="" type="checkbox"/>
সিও ও টেকনিকিয়ান	<input checked="" type="checkbox"/>

২০/১২/১৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার
সদর দপ্তর
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই-বাংলানগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
website: www.betar.gov.bd

নং : ১৫.৫৩.০০০০.০১৩.২৫.০০১.১৮(অংশ-১). ২০

তারিখ: ২৩/০৩/১৯
১০/১২/১৯
বঙ্গাব্দ
খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: জুলাই-ডিসেম্বর/২০১৯ মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণ পাঠ্যক্রম-এর বিবরণী অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গে।
সূত্র: আঞ্চলিক লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ০৬-০৫-২০১৯ খ্রি: তারিখের ০৫.০১.০০০০.০৬১.১৬.০০৩.০৮-২৭৬২ নম্বর পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্র অনুযায়ী আঞ্চলিক লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকার বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর সহ ঢাকাস্থ কেন্দ্র/ইউনিটে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নামের পাশ্বে বর্ণিত পাঠ্যক্রমের অনুকূলে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

নং	কোর্সের নাম	কর্মচারীর নাম ও পদবী	মেয়াদ	গ্রেড
জুলাই/২০১৯				
নং	কোর্সের নাম	কর্মচারীর নাম পদবী ও কর্মস্থল	মেয়াদ	গ্রেড
১	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	জনাব রেজাউল করিম, তত্ত্বাবধায়ক, কারিগরি কার্য, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	২৮ দিন জুলাই ০৮-আগস্ট ০৪	১০-১২ তম গ্রেডের কর্মচারী
২	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	জনাব খালেদা ইয়াসমিন, সফটওয়্যার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	২১ দিন ১৫- আগস্ট ০৪	১৩-১৬ তম গ্রেডের কর্মচারী
আগস্ট/২০১৯				
নং	কোর্সের নাম	কর্মচারীর নাম ও পদবী	মেয়াদ	গ্রেড
৩	Conduct and Discipline Course আচরণ ও শৃঙ্খলা কোর্স	জনাব মাসুদুর রহমান, তত্ত্বাবধায়ক, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	০৫ দিন ০৮- ০৮	১০-১২ তম গ্রেডের কর্মচারী
৪	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	জনাব ইতি আক্তার, অফিস সহায়ক, আঞ্চলিক প্রকৌশলীর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	১৪ দিন আগস্ট ১৯- সেপ্টেম্বর ০১	১৭-২০ তম গ্রেডের কর্মচারী
৫	e-nothi Course ই-নথি কোর্স	নূরুল ইসলাম, তত্ত্বাবধায়ক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	০৫ দিন ২৫-২৯	১০-১২ তম মূল গ্রেডের কর্মচারী
সেপ্টেম্বর/২০১৯				
নং	কোর্সের নাম	কর্মচারীর নাম ও পদবী	মেয়াদ	গ্রেড
৬	Office Management and ICT Course অফিস ব্যবস্থাপনা এবং আইসিটি কোর্স	জনাব মো: সোহেল রানা, হিসাবরক্ষক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	১২ দিন ০১-১২	১০-১২ তম গ্রেডের কর্মচারী
৭	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	উম্মে হাবিবা ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	২১ দিন ০২-২২	১৩-১৬ তম গ্রেডের কর্মচারী
৮	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	নার্গিস আক্তার, অফিস সহায়ক, বেতার, প্রকাশনা দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	১৪ দিন ০৯-২২	১৭-২০ তম গ্রেডের কর্মচারী
৯	e-nothi Course ই-নথি কোর্স	জনাব মো: মাহবুব খান, অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	০৫ দিন ১৫-১৯	১৩-১৬ তম গ্রেডের কর্মচারী
অক্টোবর/২০১৯				
নং	কোর্সের নাম	কর্মচারীর নাম ও পদবী	মেয়াদ	গ্রেড
১০	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	জনাব মো: জাহিদুল ইসলাম, তত্ত্বাবধায়ক, কৃষি বিষয়ক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	২৮ দিন অক্টো: ০৭-নভে: ০৩	১০-১২ তম গ্রেডের কর্মচারী
১১	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	মো: জহিরুল হক, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	২১ দিন ০৯-২৯	১৩-১৬ তম গ্রেডের কর্মচারী
১২	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	মঞ্জু আক্তার, অফিস সহায়ক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	১৪ দিন/ ১৪-২৭	১৭-২০ তম গ্রেডের কর্মচারী

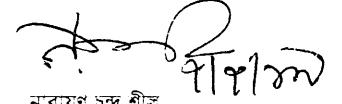
২৩

নভেম্বর/২০১৯

নং	কোর্সের নাম	কর্মচারীর নাম ও পদবী	মেয়াদ	গ্রেড
১৪	Special Foundation Training course for promoted Officials বিশেষ প্রতিষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কোর্স	জনাব এস. এম. জালাল আহমেদ, সহকারী বেতার প্রকৌশলী, মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	৪৫ দিন নভে: ১৭-ডিসে: ৩১	০৯ তম গ্রেডের কর্মচারী (যারা পদোন্নতি পেয়ে ০৯ তম গ্রেডে উন্নীত হয়েছেন তাদের জন্য)
১৫	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	জনাব সৃজন সরকার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, নিরাপত্তা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	২১ দিন ০৪-২৪	১৩-১৬ তম গ্রেডের কর্মচারী
১৬	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	জনাব নাজিমুদ্দিন বুবেল, অফিস সহায়ক, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস ঢাকা (সংযুক্তিতে বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকায় কর্মরত)।	১৪ দিন নভে: ১৮- ডিসে: ০১	১৭-২০ তম গ্রেডের কর্মচারী
১৭	Conduct and Discipline Course আচরণ ও শৃঙ্খলা কোর্স	জনাব আব্বিফুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	০৫ দিন ২৪-২৮	১৩-১৬ তম গ্রেডের কর্মচারী

ডিসেম্বর/২০১৯

নং	কোর্সের নাম	কর্মচারীর নাম ও পদবী	মেয়াদ	গ্রেড
১৮	Financial Management course আর্থিক ব্যবস্থাপনা কোর্স	জনাব মো: মিজানুর রহমান, তত্ত্বাবধায়ক, অনুষ্ঠান শাখা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	১২ দিন ০১-১২	১০-১২ তম গ্রেডের কর্মচারী
১৯	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	জনাব খায়রুজ্জামান, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	২১ দিন ০২-২২	১৩-১৬ তম গ্রেডের কর্মচারী
২০	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	সেলিনা আক্তার, অফিস সহায়ক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	১৪ দিন ০৯-২২	১৭-২০ তম গ্রেডের কর্মচারী



নারায়ণ চন্দ্র শীল
মহাপরিচালক
ফোন: ৪৪৮১৩০৩২

উপ-পরিচালক,

আঞ্চলিক লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

৪৯, নিউ ইস্টার্ন,

ঢাকা-১০০০।

নং : ১৫.৫৩.০০০০.০১৩.২৫.০০১.১৮(অংশ-১).

তারিখ: ২৬/১০/১৯
০৭/১১/১৯

বঙ্গাব্দ
শ্রীষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতিকল্পে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৩। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৪। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র/পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৫। পরিচালক, কৃষি বিষয়ক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৬। আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৭। স্টেশন প্রকৌশলী, মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৮। সম্পাদক, বেতার প্রকাশনা দপ্তর, জাতীয় বেতার প্রশাসন ভবন, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৯। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ১০। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাজেট শাখা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, কমন/যানবাহন/সংস্থাপন-১/২, শাখা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ১২। নিরাপত্তা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ.....।
- ১৪। অফিস কপি।



শোভা শাহনাজ
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
মহাপরিচালকের পক্ষে