



ক্রমিক	নাম	পদবি ও কর্মস্থল
৩১।	জনাব মোঃ হারুন অর রশিদ	নিরাপত্তা প্রহরী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৩২।	জনাব মোঃ ছানোয়ার হোসেন খান	নিরাপত্তা প্রহরী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৩৩।	জনাব আবদুর রহিম	নিরাপত্তা প্রহরী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৩৪।	জনাব মোঃ শুকুর আলী	নিরাপত্তা প্রহরী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৩৫।	জনাব নুরুল ইসলাম	নিরাপত্তা প্রহরী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৩৬।	জনাব সোনিতা আক্তার	নিরাপত্তা প্রহরী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৩৭।	জনাব মোঃ রনক ইসলাম	মালী, বাংলাদেশ বেতার, সিলেট (সংযুক্তিতে সদর দপ্তরে কর্মরত)।
৩৮।	জনাব মোঃ জাহিদ হোসেন	মালী, বাংলাদেশ বেতার, সিলেট (সংযুক্তিতে সদর দপ্তরে কর্মরত)।
৩৯।	জনাব মোঃ সাকী কায়সার	মালী, বাংলাদেশ বেতার, সিলেট (সংযুক্তিতে সদর দপ্তরে কর্মরত)।
৪০।	জনাব অল্লারাও	পরিচ্ছন্নতাকর্মী (ঝাড়ুদার), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৪১।	জনাব মোঃ কদম আলী	পরিচ্ছন্নতাকর্মী (ঝাড়ুদার), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৪২।	জনাব তৌষিব কুমার দাস	পরিচ্ছন্নতাকর্মী (ঝাড়ুদার), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

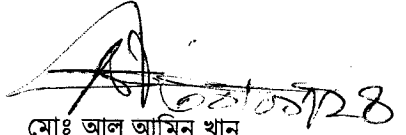
২। মনোনীত কর্মচারীগণ আগামী ৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪খ্রি. (সোমবার) সকাল ৯টায় বাংলাদেশ বেতার সদর দপ্তরের প্রশিক্ষণ কক্ষে রিপোর্ট করবেন।

৩। উক্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষক হিসেবে জনাব রবীন্দ্রশ্রী বড়ুয়া, মহাপরিচালক; জনাব মোঃ ছালাহ উদ্দিন, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান); জনাব এ এস এম জাহিদ, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (বার্তা); জনাব মোঃ তৌহিদুর রহমান, প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা-কে দায়িত্ব পালন করবেন।

৪। উক্ত প্রশিক্ষণে কোর্স পরিচালক হিসেবে জনাব মোঃ আল আমিন খান, অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ); কোর্স সমন্বয়ক হিসেবে জনাব মোঃ ফখরুল করিম, উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া জনাব মুহাম্মদ তাজুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জনাব শাহীনুর ইসলাম, তত্ত্বাবধায়ক; জনাব সহদেব চন্দ্র সূত্র ধর, সীটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর সাপোর্টিং স্টাফ হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৫। বাংলাদেশ বেতার সদর দপ্তরের আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা ও উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) জনাব মোঃ ফখরুল করিম প্রশিক্ষণের যাবতীয় ক্রয় কার্যক্রম, সম্মানী প্রদান, হিসাব সংরক্ষণ ও আপ্যায়নের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব পালন করবেন।

৬। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।



মোঃ আল আমিন খান  
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
মহাপরিচালকের পক্ষে।

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান/বার্তা)/প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ);

২। উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১), বাংলাদেশ, বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;

৩। উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-২/বার্তা), বাংলাদেশ, বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;

৪। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ);

৫। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, কারিগরী কার্য (প্রশিক্ষণ কক্ষের প্রজেক্টর, সাউন্ড সিস্টেমস ইত্যাদি নির্বিঘ্নে পরিচালনার ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);

✓ ৬। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);

৭। সিনিয়র প্রকৌশলী, সংরক্ষণ অনুবিভাগ/পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;

৮। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;

৯। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (যাবতীয় ক্রয় কার্যক্রম, সম্মানী বিতরণ, আপ্যায়ন সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);

১০। উপবার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (সদর দপ্তরের সভাকক্ষটি প্রশিক্ষণের উপযোগী করে রাখার অনুরোধসহ);

১১। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য তীর স্টাফ অফিসার, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;

১২। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাজেট শাখা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;

১৩। সাপোর্টিং স্টাফ জনাব .....