

৮৪

ডাইরি/ওয়েবসাইটে অন্তর্লিঙ্গ ব্যবস্থা নিন	
চেকবাল অন্তর্লিঙ্গ	
উপ-চেকবাল ব্যবস্থা	
সহকারী চেকবাল ব্যবস্থা	
যোগাও চেকবাল ব্যবস্থা	

১৫/৫/২০২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 উচ্চ শক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১
 বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা
 (www.hpt1.betar.gov.bd)

স্মারক নং: ১৫.৫৩.২৬৭২.৩০৮.৮১.০০২.২৪.

১৮

তারিখ: ২৬/৮/২৪

বিষয়ঃ উচ্চ শক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকার ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল/২০২৪-জুন/২০২৪) হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার) ওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে সর্বিনয়ে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সংযোজনী ৭ এর অনুচ্ছেদ ১.১ অনুযায়ী নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার) ওয়েবসাইটে প্রকাশের নির্দেশনা রয়েছে। প্রেক্ষিতে, উচ্চ শক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকার ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল/২০২৪-জুন/২০২৪) হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার) ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযোজনঃ সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার)।

১৫/৮/২৪

(মো: মঈনউল হক)

আবাসিক প্রকৌশলী

ফোনঃ ২২৪৪৪৩৩৭০

ই-মেইলঃ sehpt1@betar.gov.bd

✓ সিনিয়র প্রকৌশলী

গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র

বাংলাদেশ বেতার,

৩১/১ সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি

আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

স্মারক নং: ১৫.৫৩.২৬৭২.৩০৮.৮১.০০২.২৪.

তারিখ:

অনুলিপি: সদয় অবগতিকল্পে।

০১। জনাব মোঃ জাকির হোসেন, উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, প্রশাসন শাখা, সদর দপ্তর, ৩১/১ সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি,
 আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

০২। নথি।

(মো: মঈনউল হক)
 আবাসিক প্রকৌশলী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উচ্চশাস্ত্র প্রেরণ কেন্দ্র-১

বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা।

(www.hpt1.betar.gov.bd)

সেবা প্রদান প্রতিশুভি (Citizen's Charter)

১) ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

বৃপ্তিকল্প (Vision):

সরকারের নীতি, কার্যক্রম ও উন্নয়ন পরিকল্পনা সম্পর্কে শ্রোতাদের অবহিত করা ও জাতীয় উন্নয়ন কার্যক্রম দর্শান্ত করতে জনসাধারণকে উদ্বৃক্ষণের

অভিলক্ষ্য (Mission):

সরকারের বৃষ্টিনিষ্ঠ তথ্য প্রদানের মাধ্যমে জীবনমান উন্নিতকরণের জন্য শিক্ষাদান এবং নিজস্ব প্রতিযোগী ধারাবাহিকতায় সাংস্কৃতিক চর্চার মাধ্যমে বিনোদন দেয়া।

২) প্রতিশুভি সেবাসমূহ:

২.১ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রযোজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবামূল্য এবং পরিশোধিত পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	টিকাদার/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে ড্যাট/ডাক্ষ কর্তনের প্রত্যয়নপত্র	টিকাদারের আবেদনের ভিত্তিতে প্রত্যয়নপত্র প্রদান।	আবেদনপত্র এবং উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১ বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা।	বিনামূল্যে। ০১ (সাত) কার্যাদিবস।	জনাব মোঃ মাফিনউল হক আবাসিক প্রকৌশলী উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১ বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা। ফোন: ০২-২২৪৪৪৩৩৭০	২-মেইল: sehpt1@betar.gov.bd
২	টিকাদারসরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সম্পাদিত কাজ/ মালামাল প্রদান সংক্রান্ত অভিজ্ঞতার সম্পর্ক প্রদান।	টিকাদার সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের আবেদনের ভিত্তিতে অভিজ্ঞতা সম্পর্ক প্রদান।	আবেদনপত্র এবং উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১ বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা।	বিনামূল্যে। ০৭ (সাত) কার্যাদিবস।	জনাব মোঃ মাফিনউল হক আবাসিক প্রকৌশলী উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১ বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা। ফোন: ০২-২২৪৪৪৩৩৭০	২-মেইল: sehpt1@betar.gov.bd

১

২

৩

৭	অনুষ্ঠান প্রচার বিঅটি সংক্রান্ত।	লিখিতভাবে/টেলিফোনে/ ই-মেইলে	আবেদনপত্র এবং উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-২, বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা/বাংলাদেশ বেতারের ওয়েবসাইট থেকে তথ্য প্রাপ্তির মাধ্যমে।	বিনামূল্যে। তাঙ্কণিক।	নিষিট-ইন-চার্জ উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১ বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা। ফোন: ০২-২২৪৪৪৩৯৩৯/০২-২২৪৪৩৩০৬ ই-মেইল: Sehpt1@hetar.gov.bd
৮	বেতার সম্প্রচারের প্রকৌশল বিষয়াদি সম্পর্কে তথ্য প্রদান।	কোন বাস্তি, সংস্থা বা উর্কিতন কর্তৃপক্ষের চাহিদার তালোকে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্ষেত্রে বেতার সম্প্রচারের প্রকৌশল বিষয়াদি সম্পর্কে তথ্য প্রদান।	আবাসিক প্রকৌশলী, উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-২, বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা ব্যাবর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্ষেত্রে দাখিল পত্র।	বিনামূল্যে। ০২ (দুই) কার্যদিবস।	জনাব মোঃ মঈনউল হক আবাসিক প্রকৌশলী উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১ বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা। ফোন: ০২-২২৪৪৪৩৩৭০ ই-মেইল: Sehpt1@hetar.gov.bd
৯	উচ্চ শক্তি প্রেরণ কেন্দ্র- ১, বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা কেন্দ্র পরিদর্শন।	বেতার সম্প্রচারের প্রকৌশল বিষয়াদি সম্পর্কে যথাযথ কর্তৃপক্ষের বিভিন্ন সরকারি বেসরকারি প্রাণিক্ষণ ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, সামরিক বাহিনীসহ অবাধান প্রতিষ্ঠানের আবেদনের প্রেক্ষিতে কেন্দ্র পরিদর্শনের অনুমতি প্রদান।	গ্রান্তিতানের নিজস্ব প্র্যাতে আবাসিক প্রকৌশলী, উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-২, বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা ব্যাবর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্ষেত্রে আবেদনপত্র।	বিনামূল্যে। ১৫ (পনের) কার্যদিবস।	জনাব মোঃ মঈনউল হক আবাসিক প্রকৌশলী উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১ বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা। ফোন: ০২-২২৪৪৪৩৩৭০ ই-মেইল: Sehpt1@hetar.gov.bd
১০	দপ্তরের বার্ষিক ফ্রেয় পরিকল্পনা (APP), প্রনয়ণ।	পাতি অর্থবছরে বাজেট প্রাপ্তির পর ফোট অনুযায়ী বার্ষিক ফ্রেয় পরিকল্পনা প্রণয়ণ করে প্রযোজনীয় অনুমোদনের জন্য মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার প্রেরণ।	মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার কর্তৃক অনুমোদনক্ষত কেন্দ্রিতিক দপ্তরের বার্ষিক ফ্রেয় পরিকল্পনা (APP) বাংলাদেশ বেতার (www.hpt1.betar.gov.bd) ও এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে (www.hpt1.betar.gov.bd) এবং দাখিল নথি।	বিনামূল্যে। প্রযোজনীয় সময় অনুযায়ী।	জনাব মোঃ মঈনউল হক আবাসিক প্রকৌশলী উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১ বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা। ফোন: ০২-২২৪৪৪৩৩৭০ ই-মেইল: Sehpt1@hetar.gov.bd
১১	কোটেশ্বর আহবান/দরপত্র বিজ্ঞপ্তি।	দরপত্র দাখিলের জন্য বৈতনিক প্রতিষ্ঠানের নিকট কোটেশ্বর আহবান/বাংলাদেশ বেতার (www.hpt1.betar.gov.bd) ও এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে (www.hpt1.betar.gov.bd) দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ।	এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে (www.hpt1.betar.gov.bd), নেটিশ বোর্ড এবং ইস্ব শাখা উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১, বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা।	বিনামূল্যে/ দরপত্রে উল্লিখিত শূলানুযায়ী।	জনাব মোঃ মঈনউল হক আবাসিক প্রকৌশলী উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১ বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা। ফোন: ০২-২২৪৪৪৩৩৭০ ই-মেইল: Sehpt1@hetar.gov.bd

১০১০১০১

২

২.২ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	শিয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবামূল্য এবং পরিশোধিত পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	শান্তি ও বিবেচনাদন ছুটি মঙ্গল ও প্রশাসনিক মহামালয়ে অগ্রায়ণ।	আবেদন পাত্রয়ার পর উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি এবং প্রযোজন ফেস্টে তথ্য ও সম্পূর্ণার মহামালয়ে প্রেরণ।	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র, ২) নির্ধারিত ফরমে উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সাভার, ঢাকা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্তয়নপত্র। প্রাপ্তিষ্ঠান: প্রশাসন শাখা, উচ্চশান্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১, বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা।	বিনামূল্যে। ০৭ (সাত) কার্যদিবস।	জনাব মোঃ মাসিনউল হক আবাসিক প্রকৌশলী উচ্চশান্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১ বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা। ফোন: ০২-২২৪৪৩৩৭১০ ই-মেইল: sehpt1@betar.gov.bd	
২	অভিষ্ঠ ছুটি মঙ্গল ও প্রশাসনিক মহামালয়ে অগ্রায়ণ।	আবেদন পাত্রয়ার পর উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি এবং প্রযোজন ফেস্টে তথ্য ও সম্পূর্ণার মহামালয়ে প্রেরণ।	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র, ২) নির্ধারিত ফরমে উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সাভার, ঢাকা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্তয়নপত্র। প্রাপ্তিষ্ঠান: প্রশাসন শাখা, উচ্চশান্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১, বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা।	বিনামূল্যে। ০৭ (সাত) কার্যদিবস।	জনাব মোঃ মাসিনউল হক আবাসিক প্রকৌশলী উচ্চশান্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১ বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা। ফোন: ০২-২২৪৪৩৩৭১০ ই-মেইল: sehpt1@betar.gov.bd	
৩	মাতৃত্বকালীন ছুটি মঙ্গল ও প্রশাসনিক মহামালয়ে অগ্রায়ণ।	আবেদন পাত্রয়ার পর উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি এবং প্রযোজন ফেস্টে তথ্য ও সম্পূর্ণার মহামালয়ে প্রেরণ।	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র, ২) নির্ধারিত ফরমে উপজেলা, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সাভার, ঢাকা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্তয়নপত্র। ৩) চিকিৎসা সন্দৰ প্রাপ্তিষ্ঠান: প্রশাসন শাখা, উচ্চশান্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১ বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা।	বিনামূল্যে। ০৭ (সাত) কার্যদিবস।	জনাব মোঃ মাসিনউল হক আবাসিক প্রকৌশলী উচ্চশান্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১ বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা। ফোন: ০২-২২৪৪৩৩৭১০ ই-মেইল: sehpt1@betar.gov.bd	

১০০০০

৪	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অধিন মঞ্চের প্রদান।	আবেদন পাওয়ার পর উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমতিনের জন্য উপর্যুক্ত হিসাবরক্ষণ অফিস, সাভার, ঢাকা ৩ মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র, ২) নির্ধারিত ফরমে উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সাভার, ঢাকা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্ত্যাবস্থানপত্র, ৩) চিকিৎসা সনদ প্রাপ্তিষ্ঠান: প্রশাসন শাখা, উচ্চশাস্ত্রি প্রেরণ কেন্দ্র-১ বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা।	বিনামূল্যে।	০৭ (শাত) কার্যদিবস।	জনাব মোঃ মঈনউল হক আবাসিক প্রকৌশলী উচ্চশাস্ত্রি প্রেরণ কেন্দ্র-১ বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা। ফোন: ০২-২২৪৪৪৩৩৭১০ ই-মেইল: sehpt1@betar.gov.bd
৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কলাগ তহবিল থেকে আধিক সাহায্য প্রস্তুত বিষয়ে নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ।	আবেদন পাওয়ার পর উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমতিনে সাপেক্ষে কলাগ তহবিল থেকে আধিক সাহায্য প্রস্তুত বিষয়ে নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ।	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ২) আনুষাঙ্গিক কাগজগুলি প্রাপ্তিষ্ঠান: প্রশাসন শাখা, উচ্চশাস্ত্রি প্রেরণ কেন্দ্র-১ বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা।	বিনামূল্যে।	০৭ (শাত) কার্যদিবস।	জনাব মোঃ মঈনউল হক আবাসিক প্রকৌশলী উচ্চশাস্ত্রি প্রেরণ কেন্দ্র-১ বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা। ফোন: ০২-২২৪৪৪৩৩৭১০ ই-মেইল: sehpt1@betar.gov.bd
৬	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পি.আর.এল ও পেনশন এর মঙ্গলি প্রদান ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে অধ্যায়ণ।	আবেদন পাওয়ার পর উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমতিনের জন্য উপর্যুক্ত হিসাবরক্ষণ অফিস, সাভার, ঢাকা ৩ মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র, ২) অবসর আদেশ, ৩) পেনশন পেপার, ৪) এলপিসি, ৫) সার্টিস বই এর ছায়ালিপি, ৬) দাস্তরিক না-দারী পত্র, ৭) আনুষাঙ্গিক কাগজগুলি।	বিনামূল্যে।	২০ (বিশ) কার্যদিবস।	জনাব মোঃ মঈনউল হক আবাসিক প্রকৌশলী উচ্চশাস্ত্রি প্রেরণ কেন্দ্র-১ বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা। ফোন: ০২-২২৪৪৪৩৩৭১০ ই-মেইল: sehpt1@betar.gov.bd
৭	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাকুরী স্থায়ীকরণের মঙ্গলি প্রদান ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে অধ্যায়ণ।	আবেদন পাওয়ার পর উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমতিনের জন্য মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র, ২) চাকুরী স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত শর্তাবলী পূরণের প্রামাণক। প্রাপ্তিষ্ঠান: প্রশাসন শাখা, উচ্চশাস্ত্রি প্রেরণ কেন্দ্র-১ বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা।	বিনামূল্যে।	০৭ (শাত) কার্যদিবস।	জনাব মোঃ মঈনউল হক আবাসিক প্রকৌশলী উচ্চশাস্ত্রি প্রেরণ কেন্দ্র-১ বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা। ফোন: ০২-২২৪৪৪৩৩৭১০ ই-মেইল: sehpt1@betar.gov.bd

প্রযোজ্য

৩) আওতাধীন দফ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সিটিজেন চার্টার লিংক আকারে যুক্ত করতে হবে।

৪) অপনার (সেবা প্রযোজন) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারী) প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রতিষ্ঠানকাঞ্জিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়		
১	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে স্বাস্থ্যসূর্য আবেদন এবং আবেদনগ্রের সাথে প্রযোজনীয় সকল কাগজপত্র জমা দেয়া।		
২	ব্যথামযথ প্রক্রিয়ায় নির্ধারিত ফিস পরিশোধ করা।		
৩	প্রযোজ্য ফেস্টে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইল নির্দেশনা অনুসরণ করা।		
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পুরোই উপস্থিত থাকা।		
৫	অন্যান্যক ফোন/তদবির না করা।		

৫) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসম্ভুত হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংগে যোগাযোগ করতে হবো। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নির্যাত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে সমসা অবহিত করতে হবে।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কর সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নির্মাণের সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে।	অভিযোগ নির্মাণ কর্মকর্তা (অনিক)।	জনাব মোঃ মোসাফের হোসেন লেক্চন প্রকৌশলী উচ্চশালিত প্রেরণ কেন্দ্র-২, বাংলাদেশ বেতার, সাত্তার, ঢাকা মোবাইল: ০১৭১২-১৯৫৩৭১ ই-মেইল: mosaddek774@yahoo.com ওয়েব: www.grs.gov.bd	৩০ (ট্রিশ) কার্যদিবস।
২	অভিযোগ নির্মাণ কর্মকর্তা (অনিক) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে।	আপিল কর্মকর্তা।	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা। (ফোন: ০২-৪৪৮১৩০৭১ ই-মেইল: nasz777@gmail.com ওয়েব: www.grs.gov.bd	২০ (বিশ) কার্যদিবস।
৩				

20/৫/২৪

১০/৫/২০২৪

৫

অন্যান্য সেবা
বিপ্লবীয় প্রযোজন

ক্ষণ-প্রক্রিয়ান্তর প্রযোজন
স্টেশন প্রযোজন
ক্ষণ-প্রক্রিয়ান্তর প্রযোজন
বাংলাদেশ বেতার, সাত্তার, ঢাকা।

বাংলাদেশ বেতার, সাত্তার, ঢাকা।

১০/৫/২০২৪

১০/৫/২০২৪

৫

অন্যান্য সেবা
বিপ্লবীয় প্রযোজন

ক্ষণ-প্রক্রিয়ান্তর প্রযোজন
স্টেশন প্রযোজন
ক্ষণ-প্রক্রিয়ান্তর প্রযোজন
বাংলাদেশ বেতার, সাত্তার, ঢাকা।

বাংলাদেশ বেতার, সাত্তার, ঢাকা।