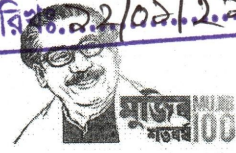


upload @ 17/11/2020

আপলোড করা হলো (১৫০৪)
স্বাক্ষরঃ.....
তারিখঃ ১৫/০৮/২০২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার
সদর দপ্তর

৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণী
শের-ই বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.betar.gov.bd



স্মারক: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৯.১৭. ০১৮

তারিখ: ১০/০৮/২০২০

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র : তথ্য মন্ত্রণালয়ের ১৭/০৯/২০২০ খ্রিঃ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০১৮.০৫.০০৩.২০-১৬৩ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের আলোকে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-
পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন কাঠামোর ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২০) নির্ধারিত ছকে
প্রনয়ণপূর্বক সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ৫ (পাঁচ) পাতা।

১৫/০৮/২০২০

মোঃ মিজান-উল-আলম
মহাপরিচালক
ফোন : ৪৪৮১৩০৬২

সচিব

তথ্য মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়

ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ জনাব মোঃ আখতারুজ্জামান, উপ সচিব, প্রশাসন-৪, অধিশাখা।

কার্ট্রেক্টরের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিগত	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২০-২০২১ কোয়ার্টার	২০২০-২০২১ কোয়ার্টার	২০২০-২০২১ কোয়ার্টার	২০২০-২০২১ কোয়ার্টার	অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৮													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পর্যবেক্ষণ (প্রশাসন ও তত্ত্ব)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন	২৫%	৫০%					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পর্যবেক্ষণ (প্রশাসন ও তত্ত্ব)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন	২৫%	৫০%					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পর্যবেক্ষণ	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৬০	৩০	৩০			
						অর্জন	৩০	৬০					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পর্যবেক্ষণ	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৬০	৩০			
						অর্জন	৩০	৩০					
৩. শুল্কচাঁদার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিষিদ্ধালয়/আলুনুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া গ্রহণ.....১০													
৩.১ বাংলাদেশ বেতারের গেজেটেড ও নন গেজেটেড কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা ১৯৮৫ সংশোধনের উদ্দেশ্য গ্রহণ	প্রেরিত	৫	সংখ্যা	প্রশাসন/প্রাধা	১	লক্ষ্যমাত্রা	১						
						অর্জন	১						
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৪. গুরুত্বপূর্ণ সেবার স্বাগত হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপ-পর্যবেক্ষণ	৩১.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০						
						অর্জন	৩১.০৭.২০						
৪.২ স্ব স্ব গুরুত্বপূর্ণ শুল্কচাঁদার	সেবার স্বাগত	২	তারিখ	উপ-পর্যবেক্ষণ	১৫-০৭-২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৭-২০	১৫-১০-২০	১৫.০১.২১	১৫-০৪-২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	শোট অর্জন	অর্জিত মান		
সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত নিদৌলিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপ-পরিচালক	১৫-১০-২০	অর্জন	১৫-০৭-২০	১৫-১০-২০					
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক	১৫-০৭-২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৭-২০	১৫-১০-২০	১৫-০১-২১	১৫-০৪-২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক	২০.০৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৭-২০	১৫-১০-২০	১৫.০১.২১	১৫.০৪.২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.০৯.২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক	৩১.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০						
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক প্রকল্প অনুমোদন	অনুমোদিত প্রকল্পের পরিবীক্ষণ	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩১.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০						
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রকল্প পরিচালক	৩	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
৬.৩ প্রকল্প পরিবীক্ষণ/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রধান প্রকৌশলী ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩১.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য	ই-টেন্ডারে ক্রয়	৪	%	প্রধান প্রকৌশলী,	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা		৫%	১৫%	৫%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সম্পাদন	সম্পন্ন			প্রাথমিক প্রাধান্য ও অর্থ		অর্জন		৫%					

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	অতিরিক্ত-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১২.০৯.২০	১২.০৯.২০	১২.০৯.২০						
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধীস্থান কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল শাখা প্রাধান ও সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৮	৮	৮			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধীস্থান কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল শাখা প্রাধান ও সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনানা ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রেরণ বিন্যাসকরণ	নথি প্রেরণ বিন্যাসকৃত	২	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৩০%	৪০%	৫০%			
৮.৫ প্রেরণ বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সকল শাখা প্রাধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৩০%	৪০%	৫০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রাধান শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১			

৯. শুল্কচাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৯.১ শুল্কচাচার সম্পর্কে আদর্শ ও অনুসরণীয় সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গকে নিয়ে বাংলাদেশ বেত্রে অনুষ্ঠান প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ।	প্রচারিত অনুষ্ঠান	৩	প্রচার সংখ্যা	উপ-পরিচালক(অনুষ্ঠান)	প্রাধান্য আলোচনা অনুষ্ঠান ও নোট ৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৯.২ দুর্নীতি বিরোধী কমিক্স/গান ভিডিও তৈরী এবং বেত্রে প্রচার (সং উপার্জন, ছেলে মেয়েদের নৈতিকতা শিক্ষা, কর্ম উদ্যোগী যুবক, শিক্ষা, মানবিকতা, সততা, নারীর ক্ষমতায়ন ইত্যাদি বিষয়ে।	প্রচারিত অনুষ্ঠান	৩	প্রচার সংখ্যা	উপ-পরিচালক (অনুষ্ঠান)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			

৩

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. তথ্য আধিকার আইন সম্পর্কে গণসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে অনুষ্ঠান প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ।	প্রচারিত অনুষ্ঠান	৩	প্রচার সংখ্যা	উপ-হাঙ্গরিচালক (অনুষ্ঠান)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	১০			
২.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে অনুষ্ঠান প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ।	প্রচারিত অনুষ্ঠান	৩	প্রচার সংখ্যা	উপ-হাঙ্গরিচালক (অনুষ্ঠান)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	১০			
৩.৫ হালনাগাদ লাইসেন্সের তথ্যাদি ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিঃপ্রধান প্রকৌশলী, কারিগরী কার্য	২৫.০৮.২০ ১৫.১০.২০ ১৫.০১.২১ ১৫.০৪.২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.০৮.২০	১৫.১০.২০	১৫.০১.২১	১৫.০৪.২১				
২০. শুল্কচাঁদ চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৫														
২০.১ শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	৩০.০৬.২০	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	লক্ষ্যমাত্রা					৩০.০৬.২০			
২০.২ ২০২০-২১ অর্থবছরে শুল্কচাঁদ পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	০১.০৭.২১	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন				০১.০৭.২১			
২১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....২														
২১.১ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালায়াল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	২	তারিখ	উপ-পরিচালক	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন				৩০-০৬-২১			(১) স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ (২) অকেজো মালায়াল বিনষ্টকরণ (৩) পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি
২২. অর্থ বরাদ্দ.....২														
২২.১ শুল্কচাঁদ কর্ম-পরিবন্ধনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	২০ লক্ষ টাকা	উপ-পরিচালক	২০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	৫ লক্ষ	৫ লক্ষ	৫ লক্ষ	৫ লক্ষ				
২৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮														

স্বাক্ষর

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০- ২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	ভারিখ	নিম্নের প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র	১২.০৭.২০	অর্জন	১২.০৭.২০						
১০.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১০.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কার্যালয় অনুষ্ঠিত	৪	ভারিখ	উপ-পরিচালক	১০.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০.০৭.২০						

আপস তপস বোশ
উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।