



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার

সদর দপ্তর

৩১/১, মৈয়দ মাহবুব মোর্দেন সরণি, শের-ই-বাংলা নগর,

আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

www.betar.gov.bd

৩০ আষাঢ়, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

তারিখ: ১৪ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৮৫.০০১.১৯.২২৮

বিষয়: ২০২৩-২৪ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল-জুন ২০২৪ পর্যন্ত) এবং বার্ষিক (জুলাই ২০২৩ - জুন ২০২৪ পর্যন্ত) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ বেতারের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল-জুন ২০২৪ পর্যন্ত) এবং বার্ষিক (জুলাই ২০২৩ - জুন ২০২৪ পর্যন্ত) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা প্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: যথাবর্তিত,।

১৪-০৭-২০২৪

রবীন্দ্রনাথ বড়ুয়া

মহাপরিচালক

৮৮৮১৩০৬২ (ফোন)

৮৮৮১৩০৬৩ (ফ্যাক্স)

dg@betar.gov.bd

সিনিয়র সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

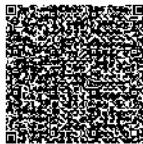
স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৮৫.০০১.১৯.২২৮/১ (৩)

৩০ আষাঢ়, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

তারিখ: ১৪ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যোষ্ঠার ক্রমানুসারে নয়):

- সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও প্রযুক্তি কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার (সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত বক্সে আপলোড করার অনুরোধসহ);
- উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এবং
- জনাব রোকসানা রহমান, উপ-পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ), লিয়াজোঁ শাখা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা,।



১৪-০৭-২০২৪

রবীন্দ্রনাথ বচ্চয়া

মহাপরিচালক

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) যথাবর্ণিত

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাষ্পবায়নের ৪র্থ কোয়ার্টারের
(এপ্রিল-জুন ২৪ পর্যন্ত) এবং বার্ষিক (জুলাই ২৩-জুন ২০২৪ পর্যন্ত) এর অগ্রগতি প্রতিবেদনের টপশিট

কার্যক্রমের নাম	প্রমাণক	পৃষ্ঠা
মূল প্রতিবেদন		১-২
প্রমাণক (১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ প্রাপ্তিক) এবং বার্ষিক প্রতিবেদন		৩-১০১
১ম কোয়ার্টারের প্রতিবেদন		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫		
[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইনে ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত প্রমাণক	৮-১৫
[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সময়ে সভা আয়োজন।	স্টেকহোল্ডারের সময়ে সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরা শিট এবং ছবি।	১৭-২৪
[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের প্রমাণক	৮-১৫
২. সক্ষমতা অর্জন.....১০		
[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়ার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন। (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়ার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন করা হবে।	২৫
[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সময়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	স্টেকহোল্ডারের সময়ে সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরা শিট এবং ছবি।	১৭-২৪
২য় কোয়ার্টারের প্রতিবেদন		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫		
[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইনে ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত প্রমাণক	২৬-৩৭
[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সময়ে সভা আয়োজন।	স্টেকহোল্ডারের সময়ে সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরা শিট এবং ছবি।	৩৮-৪৬
[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ এর প্রমাণক	২৬-৩৭
২. সক্ষমতা অর্জন.....১০		
[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়ার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন। (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক সেমিনার অফিস আদেশ, হাজিরা শিট এবং ছবি।	৪৭-৫২
[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সময়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	স্টেকহোল্ডারের সময়ে সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরা শিট এবং ছবি।	৩৮-৪৬

৩য় কোয়ার্টারের প্রতিবেদন

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫

[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইনে ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত প্রমাণক	৫৬-৬৬
[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।	জিআরএস সিস্টেমে নির্দিষ্ট অভিযোগ গেছে বিধায় স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন করা হয়নি।	৬৭
[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের প্রমাণক	৫৬-৬৬

২. সক্ষমতা অর্জন.....১০

[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন। (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	৩য় ত্রৈমাসিকতে অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থা/ জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক কর্মশালার অফিস আদেশ ও হাজিরা শিট এবং ছবি।	৬৮-৭৪
[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	৪র্থ ত্রৈমাসিকতে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা হবে।	৭৫

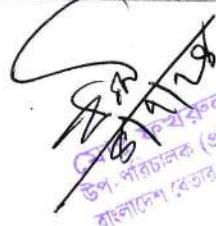
৪র্থ কোয়ার্টারের প্রতিবেদন

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫

[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইনে ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত প্রমাণক	৭৬-৮৪
[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।	স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার অফিস আদেশ, হাজিরা শিট ও ছবি।	৯২-১০১
[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ এর প্রমাণক	৭৬-৮৪

২. সক্ষমতা অর্জন.....১০

[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন। (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ক সেমিনারের অফিস আদেশ ও হাজিরা শিট এবং ছবি।	৮৬-৯১
[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার অফিস আদেশ, হাজিরা শিট ও ছবি।	৯২-১০১


 মোঃ মুক্তিচূল করিম
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
 বালদেশ প্রতিরক্ষা সমন্বয় প্রকল্প

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্ষিপ্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাত্তবায়নের ৪ৰ্থ কোমার্টেরের (বেঙ্গল-ছুন ২০২৪ শর্ষ্ট) এবং বার্ষিক (ছুলাই ২৩-ছুন ২০২৪ শর্ষ্ট) এর

অঞ্চলিক প্রতিবেদন:

কর্ম মান	কার্যক্রম	কর্মসূচিম	একক	কর্ম প্রক্রিয়া	কর্ম প্রক্রিয়া	কর্ম প্রক্রিয়া	অক্ষয়মাত্রা ২০২৩-২৪			১ম কোমার্ট	২য় কোমার্টের	৩য় কোমার্টের	৪থ কোমার্টের	বার্ষিক অর্জন	মুক্তি	
							সম্পূর্ণ ন	সূচক	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১০%	১০%	১০%	১০%	১০	১০	
১	২	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস অফলাইন ও যাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস অফলাইন ও যাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	%	%	-	-	-	১০	৮০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
১৫	১৫	[১.১.১] যদি কোনো দপ্তরসংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে অভিযোগ পাওয়া যায়, সে দপ্তরসংস্থা কর্তৃক স্টেবেহোল্ডারের সমস্থয়ে সত্তা আয়োজিত	[১.১.১.১] স্টেবেহোল্ডা রের সমস্থয়ে সত্তা আয়োজিত	সংখ্যা	-	-	২	-	-	-	-	-	১	১	১	১
১০	১০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] শাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	১২	১০	১	৬	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫
১	১	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মরক্তি/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ সৈমানির আয়োজন। (১ম একটি এবং অর্থবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] শাসিক/ক র্মশালা/স্নে মিনার আয়োজন।	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	১.২৫	১.২৫	১.২৫	১.২৫	১.২৫

2

কর্তৃ মন সম্পাদ নের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সচিক	একক	কর্ম শৈক্ষণিক সম্পাদ ন	প্রক্ষেত র অর্জন ন	প্রক্ষেত র অর্জন ন	অক্ষয়াত্মা ২০২৩-২৪				কোম্পার্ট রেন অর্জন	কোম্পার্ট রেন অর্জন	কোম্পার্ট রেন অর্জন	প্রধা- ন অর্জন	বার্ষিক অর্জন	অন্তর্বিভাগ	
							অসাধার ণ অতি- ভূমিক মন্তব্য	উভয় শালিত নিম্ন	চলতি শালিত নিম্ন	কোম্পার্ট রেন অর্জন							
১	২	৬	[২.২]	অভিযোগ	[২.৩.১]	সংখ্যা	৮	৫	৬	৭	৬	৭	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	অসাধার
				প্রতিকার বিষয়ে	অবিহিতকরণ				-	-	-	-	১০%	১০%	১০%	১০%	অতি- ভূমিক মন্তব্য
				নেটকেহোল্ডারগণের সমর্থনে সত্ত্বার্থকরণ	সত্ত্বার্থকরণ	আয়োজিত							১১	১২	১৩	১৪	কোম্পার্ট
				(১ম অর্ধবর্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবর্ষিকীতে একটি)								১১	১২	১৩	১৪	রেন অর্জন	
													১৫	১৬	১৭	১৮	কোম্পার্ট
													১৬	১৭	১৮	১৯	রেন অর্জন
													১৭	১৮	১৯	২০	কোম্পার্ট
													২১	২২	২৩	২৪	অন্তি- ভূমিক মন্তব্য

বার্ষিকীতে গোষ্ঠী মোট মন্তব্য =

১ম, ২য়, ৩য় ও ৪থ কোম্পার্টের প্রাপ্ত মন্তব্য =

৬.২২৬

৬.২২৭

৬.২২৮

৬.২২৯

৬.২২৫

২৫

২৫

৪/১২৫
২০২৩-২৪ কোম্পার্ট
মন্তব্য মন্তব্য মন্তব্য

মোট মন্তব্য (কোম্পার্ট ১ এবং ২)
কোম্পার্ট ১ এবং ২ (কোম্পার্ট ১ এবং ২)

কোম্পার্ট ১ এবং ২ (কোম্পার্ট ১ এবং ২)

ডাইরি/ওয়েবসাইট	
অপোন্টমেন্ট ব্যবস্থা নিম্ন	
সৌধন প্রকৌশলী	
উপ-সৌধন প্রকৌশলী	
সহকারী বেতার প্রকৌশলী	
ডেটাটেকনিলজি	

৩/৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার
সদর দপ্তর
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৭.২২. ৩০৮-৮

তারিখ: ১১/১/২৪ বঙ্গাব্দ
খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: ২০২৩-২৪ অর্থবছরে অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে
অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে বাংলাদেশ বেতারের অভিযোগ প্রতিকার
ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) এর অগ্রগতি
প্রতিবেদন ছক অনুযায়ী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: যথাবর্ণিত।

স্বাক্ষর:

রবীন্দ্রশ্রী বড়ুয়া
মহাপরিচালক

ফোন: ৮৮৮১৩০৬২

ইমেইল: dg@betar.gov.bd

সিনিয়র সচিব

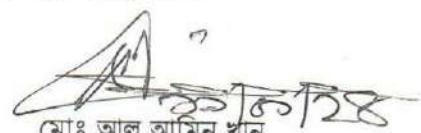
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৭.২২. ৩০৮-৮

তারিখ: ১১/১/২৪ বঙ্গাব্দ
খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি: সদয় কার্যালয়ে

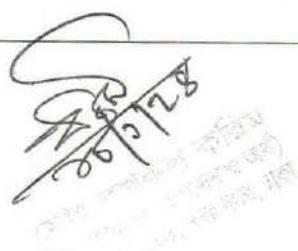
- ১। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বর্ণে
আপলোড করার অনুরোধসহ)।
- ২। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।


মেঝে আল আমিন খান

অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
মহাপরিচালকের পক্ষে।

অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের অর্ধবার্ষিক
(জুলাই-ডিসেম্বর ২০২৩) এর অগ্রগতি প্রতিবেদনের টপশিট

কার্যক্রমের নাম	প্রমাণক	পৃষ্ঠা
মূল প্রতিবেদন		১
প্রমাণক (১ম ও ২য় প্রাপ্তিক)		২-৫০
১ম প্রাপ্তিকের প্রতিবেদন		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫		
[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইনে ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত প্রমাণক	৪-৬
[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।	স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরা শিট এবং ছবি।	৭-১৫
[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ এর প্রমাণক	১৬-২১
২. সক্ষমতা অর্জন.....১০		
[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন। (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন করা হবে।	২২
[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরা শিট এবং ছবি।	৭-১৫
২য় প্রাপ্তিক প্রাপ্তিকের প্রতিবেদন		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫		
[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইনে ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত প্রমাণক	২৩-৩৪
[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।	স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরা শিট এবং ছবি।	৩৫-৪৩
[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ এর প্রমাণক	২৩-৩৪
২. সক্ষমতা অর্জন.....১০		
[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন। (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন করা হবে।	১৮-৫০
[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরা শিট এবং ছবি।	৩৫-৪৩



সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাষ্টবায়নের অর্ধবার্ষিক (জুলাই-ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন:

কর্মসম্পাদন দলের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪					১ম ত্রৈমাসি কের অর্জন	২য় ত্রৈমাসিকে র অর্জন	অর্ধবার্ষিক এর অর্জন	মন্তব্য		
							অসাধার ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে						
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	(১৪+১৫) ১৬	১৭	
প্রাতিষ্ঠা নিক	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিটেম, অফলাইনে ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০			৩	৩	৬		
	[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিটেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত।	[১.১.১.১] সংখ্যা স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		-	-	২	-	-	-	১						
	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৩	-	১২	১০	৭	৬			০.৭৫	০.৭৫	১.৫		
সঞ্চয়তা অর্জন	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়ার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন। (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশা লা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	-	১	১.২৫	১.২৫	২.৫			
	[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা		৫	-	-	২	-	-	১	১.২৫	১.২৫	২.৫			
১ম ও ২য় প্রাপ্তিকের মোট প্রাপ্ত নম্বর =													৬.২৫	৬.২৫	১২.৫		
অর্ধবার্ষিকীতে প্রাপ্ত মোট নম্বর =													১২.৫				

১২/১/২৪

১২/১/২৪

নথি নং	১০১২৩৪৫৬৭৮৯০১০১
প্রক্রিয়াজাত নথি	নথি
নথির স্বত্ত্বালয়	বাংলাদেশ সরকার
নথির প্রকাশন কর্তৃপক্ষ	বাংলাদেশ বেতার
নথির প্রক্রিয়াজাত কর্তৃপক্ষ	সরকার
নথির প্রক্রিয়াজাত কর্তৃপক্ষ এবং বেতার	মন্ত্রণালয়
নথির প্রক্রিয়াজাত কর্তৃপক্ষ এবং বেতার	সরকার

Kamal Hossain
07/10/2023



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার

সদর দপ্তর

৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরাহি, শের-ই-বাংলা নগর,
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

www.betar.gov.bd

১০/১০/২০২৩

স্মারক নথির: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৮৫.০০১.১৯.২০২৩

২৩ আবিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৮ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন সংক্ষাপ্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আপোকে বাংলাদেশ বেতারের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন ইক অনুযায়ী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: সদাবাসিত।



০৮-১০-২০২৩

নাসুল্লাহ মোঃ ইরফান
মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)

৮৮৮১৩০৬২ (ফোন)

৮৮৮১৩০৬৩ (ফ্যাক্স)

dg@betar.gov.bd

সচিব, সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

স্মারক নথির: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৮৫.০০১.১৯.২০২৩/১ (২)

২৩ আবিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৮ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞানের/জ্ঞানার্থে(জোষ্টভার ক্রমানুসারে নথি):

১. সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গবেষণা কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার/অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বাস্তবায়নে আপলোড করার অনুরোধসহ। এবং
২. জনাব ব্রাকসানা রহমান, উপপরিচালক, লিয়াজো শাখা ও, কোকাস পয়েন্ট কর্মকর্তা, বাস্তিক বার্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।



০৮-১০-২০২৩

মোঃ আল আমিন হাসান
অভিযোগ প্রতিকার কর্তৃপক্ষ

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাষ্পবামনের ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর -২০২৩) এর অগ্রগতির প্রতিবেদন:

কর্মসম্প্রদান দনের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্প্রদান সূচক	একক	কর্ম সম্প্রদান সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪					১ম ত্রৈমাসিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর -২০২৩) অর্জন	মন্তব্য		
							অসাধারণ	অতি উচ্চ	উচ্চ	চলতি মান	চলতি মানের নিরে				
							১০০%	১০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
প্রাপ্তিষ্ঠা নিক	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইনে ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০			৩		
	[১.১.১] যদি কোনো দশ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দশ্তর/সংস্থা কর্তৃক টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	[১.১.১.১] টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		-	-	২	-	-	-	১				
	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কঢ়ুকক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৩	-	-	১২	১০	৭	৬		০.৭২		
সঞ্চালন অর্জন	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়ার বিহুক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন। (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	-	১	১.২৫	১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি প্রশিক্ষণ কর্মশালা/সে মিনার আয়োজন করা হবে।		
	[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	-	-	২	-	-	-	১	১.২৫			
১ম প্রাপ্তিকের মেট্রিক্যাল নথর =												৭.৮৫			

৪
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
৩১/১, বৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৮৫.০০১.১৯.১৮৩

২৩ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৭ Sep ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: আগস্ট-২০২৩ মাসে অভিযোগ ও নিষ্পত্তি (Grievance Redress Systemm -GRS) সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি
প্রতিবেদন।

সূত্র: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২৮/০২/২০২৩ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০১৪.১৬.০০১.২০(অংশ-১),৩৫৩ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে বাংলাদেশ বেতারের আগস্ট ২০২৩ মাসের অভিযোগ ও নিষ্পত্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মাসিক
প্রতিবেদন ছক অনুযায়ী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।



০৭-০৯-২০২৩
নাসরুল্লাহ মোঃ ইরফান
মহাপরিচালক (সুন্দর দায়িত্ব)
৮৮৮১৩০৬২ (ফোন)
৮৮৮১৩০৬৩ (ফ্যাক্স)
dg@betar.gov.bd

সচিব, সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

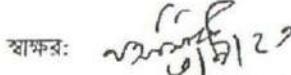
উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
 ৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
 শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন: আগস্ট-২০২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	মোট প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
বাংলাদেশ বেতার	২	২ (২টির মধ্যে ১টি অন্য দপ্তরে প্রেরিত)	<p>১। অভিযোগের বিষয়: বাংলাদেশ টেলিভিশন থেকে মোবাইল কোট পরিচালনা ডিসের বৈধ লাইসেন্স থাকার পরেও লাইন বক করে রাখে অবৈধ লাইন চলিতেছে এর প্রসঙ্গে। অভিযোগের বিষয়টি বাংলাদেশ বেতারের সাথে সংশ্লিষ্ট নয় বিধায় নথিজাত করে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।</p> <p>২। অভিযোগের বিষয়: বাংলাদেশ টেলিভিশন আঞ্চলিক শাখা খুলনা মোঃ আসাদুল করিম বীখন মোবাইল ফোন করিয়া আমার প্রতিপক্ষকে অবহিত করে যে জি আর এর এ আমি অভিযোগ করেছি এরপর আমার ডিস সিগনাল বক করে দেয় এর প্রসঙ্গে। অভিযোগের বিষয়টি বাংলাদেশ বেতারের সাথে সংশ্লিষ্ট নয় বিধায় অন্য দপ্তরে প্রেরণ করে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।</p>	-	-

স্বাক্ষর: 

নাম: মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী
 পদবি: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
 অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক):
 ফোন: ০২৪৪৮১৩০৭১
 ই-মেইল: nasz777@gmail.com

୧୯୮, ୧୯୨୦

୩

ଆଗଷ୍ଟ, ୨୦୨୦ ମାସେର ଅଭିଯୋଗ ନିର୍ଣ୍ଣତିର ଚିତ୍ର

୬
୭
୮

ପ୍ରାତି ଅଭିଯୋଗ	
କୋଟି ଅଭିଯୋଗ	୨
କୋଟି ମାତ୍ରାର ଶାଖା	୫

ପ୍ରାତି ଅଭିଯୋଗେର ଅବଶ୍ୟକ	
ଉପରେ	ଅନ୍ୟ ମରବେ ହେବିଥିଲୁ
୦	୧

ମଧ୍ୟ ଅବଶ୍ୟକ	
୦	ନିର୍ଣ୍ଣତ
୧	୨

	ଅଭିଯୋଗ ନିର୍ଣ୍ଣତର ହାର	(୧୦୦%)
	ଆପିଲେର ହାର	(୦%)
	ମୋଟ ଅଭିକଳ୍ପନା	୦ ଟି
	ମାତ୍ରା ହେବିଥିଲୁ	୦


ମୋହମ୍ମଦ ମୁଖ୍ୟ ପ୍ରାତି ନିର୍ଣ୍ଣତି
ଉପାଧିକ
ପାଇସଲକ (ପ୍ରାତିକ ଓ ଅଧୀ)
ବିଜ୍ଞାନ ପ୍ରୋକ୍ଟୋଲୋଜୀସନ୍ ଏରିଆ, ଭୁବନେଶ୍ୱର, ଓଡ଼ିଶା-୭୫୧୦୨୫

৭
৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার
সদর দপ্তর
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১.১.১ এর নির্দেশনা মোতাবেক দপ্তর/সংস্থায়
ক্লারিফিকেশন সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া যায়নি বিখ্যায় স্টোকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে গত ২৬/০৯/২০২৩
তারিখ সত্ত্বে আয়োজন করা হয়।

মোঃ মুফতুল কিবৃম
উপ-কর্মকালক (প্রশাসন ও পর্যবেক্ষণ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা

গুপ্তাচ্ছী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সমর মন্ত্রণ
১২১, সৈয়দ মাহবুব মোহোর সরণি
শেরেই বাংলা মন্ত্র, ঢাকা-১২০৫
www.betm.gov.bd

নথি: ১৫.৫৩.০০০০, ০২৪.১০.১০৯.২২. ৭০৮৯

তারিখ: ২৫/০৫/২০

সভাপত্রিকা

২০২৩-২৪ অর্থবছরের অভিযোগ প্ল্টিকার বাবুগুনা সংস্থায় কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অঙ্গ হিসেবে
“অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা” বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের (Stakeholders) সময়ে অবস্থিতিকরণ সহ
আলাদা ২৬/০৫/২০২৩ তারিখ রোজ মুক্তিবার সরকার ১০.০০ টাকা মাল্পরিচালক সংস্থারে সভাপত্রিকে সদৃ
খ্যের সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

১২। উক্ত সভায় সংযুক্ত কর্মসূচী/বাণিজ্যকে সহস্যে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্বিশেষভাবে অনুমোদ দেও
হলো।


মোঃ আতিকুর রহমান

অভিযোগ প্রিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
মাল্পরিচালকের পক্ষে।

বিচেন: সদৃ অবস্থার ও কার্যাবলী প্রেরণ করা হলো (গোটার ডিটিতে নো)

- ১। অভিযোগ মাল্পরিচালক (অনুষ্ঠান/বার্তা) প্রধান প্রক্রিয়া, বাংলাদেশ বেতার, সদৃ সংস্করণ, ঢাকা;
২। উপ-মাল্পরিচালক (অনুষ্ঠান-১/অনুষ্ঠান-২/বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদৃ সংস্করণ, ঢাকা;
৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদৃ সংস্করণ, ঢাকা;
৪। পরিচালক, অনুষ্ঠান/বাহিরিখ কার্যক্রম/বার্তা/বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/ বাণিজ্যক কার্যক্রম, বাংলাদেশ
বেতার, ঢাকা;
৫। পরিচালক, সদৃ সংস্করণ ও পরিষিক্ষণকারী/আওতাধীন সংস্করণ বাবুগুন কর্মকর্তা কম্পানি শুভাচার কোম্পনি,
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;
✓ ৬। নির্মান প্রক্রিয়া, গবেষণা ও প্রযুক্তি কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের
অনুরোধসহ);
৭। সভাপত্র/সামগ্র্য সম্পর্ক, বিসিএস প্রযোজনব্যবস্থা প্রযোজন সমিতি, ঢাকা;
৮। সভাপত্র/সামগ্র্য সম্পর্ক, বিসিএস (ভয়া) প্রযোজন বেতার কর্মকর্তা কম্পানি সমিতি, ঢাকা;
৯। অভিযোগ প্রিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদৃ সংস্করণ, ঢাকা;
১০। উপ-পরিচালক ও মোকাল প্রযোজন কর্মকর্তা, জাতীয় শুভাচার কোম্পনি, বাংলাদেশ বেতার, সদৃ সংস্করণ, ঢাকা;
১১। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও মোকাল প্রযোজন কর্মকর্তা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা
বাংলাদেশ বেতার, সদৃ সংস্করণ, ঢাকা (সভা ১০ জনের আপায়নের বাবুগুন প্রযুক্তি অনুরোধসহ);
১২। উপ-বার্তা মিয়ালক ও মোকাল প্রযোজন কর্মকর্তা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে, বাংলাদেশ বেতার, সদৃ
সংস্করণ, ঢাকা;
- ১৩। আমাদ ছান্দিমা মেডিয়া, উপ-পরিচালক (মিডিয় শিল্প), বাংলাদেশ বেতার, সদৃ সংস্করণ, ঢাকা;
১৪। সভাপত্র/সেক্রেটারী, মিডিয় প্রযোজনব্যবস্থা কেন্দ্র, ঢাকা-১০৫, ঢাকা;
১৫। সভাপত্র/সেক্রেটারী, বাংলাদেশ বেতার নিজস্ব শিল্প সংস্করণ, আগারগাঁও, ঢাকা;
১৬। সভাপত্র/সেক্রেটারী, নিউজ প্রেসেটার্স মোমাইটি প্রযোজন বাংলাদেশ, আগারগাঁও, ঢাকা;
১৭। সভাপত্র/সেক্রেটারী, বেতার বাজারিটা সংস্করণ, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা;

চলমান পাতা: ০২

::০২::

- ১৮। সভাপতি/সেক্রেটারী, বাংলাদেশ বেতার ৩য় শ্রেণি কর্মচারী কম্বান সমিতি, আগারগাঁও, ঢাকা;
- ১৯। সভাপতি/সেক্রেটারী, ৪র্থ শ্রেণি কর্মচারী কস্মাল সমিতি, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;
- ২০। সভাপতি/সেক্রেটারী, মোটো, চালক সমিতি, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;
- ২১। সভাপতি/সেক্রেটারী, স্প্রোট কম্প্যুটের মোড়ার, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;
- ২২। প্রতিনিধিবৃন্দ, শিল্পী বালাকুশলৈ জনক শ্রেণী; বিটিটি-বেতু খুপ;
- ২৩। প্রতিনিধিবৃন্দ, বাংলাদেশ বেতারের আলিম্বাড়ুক টিকাদারী প্রতিষ্ঠান;
- ২৪। প্রতিনিধিবৃন্দ বেসরঞ্চারি এফএম বেতিও;
- ২৫। প্রতিনিধিবৃন্দ কমিউনিটি বেতিও;
- ২৬। সভাপতি/সেক্রেটারী, সাঁকে এশিয়া বেতিও শ্রেণী; মিসেনাম ফ্লায়, ধাসরাই, ঢাকা;
- ২৭। সভাপতি/সেক্রেটারী, কিশোরগঞ্চ কেন্দ্রীয় বেতার শ্রেণী সংঘ, কিশোরগঞ্চ;
- ২৮। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতিকর্ত্তা)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্চাপ সরণি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারাগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

২০২৩-২৪ অর্থবর্ষের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাত্তবায়নের অঙ্গ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের (Stakeholders) সময়ে অবিহিতকরণ সভার কার্যবিবরণ।

সভাপতি	জনাব নাসুরুজ্জাহ মোঃ ইরফান, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
তারিখ	২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৩; সময়: সকাল ১১.০০ টায়
স্থান	সভাকক্ষ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
সভায় উপস্থিতির তালিকা	পরিশিষ্ট 'ক'

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় উপস্থিত স্টেকহোল্ডারগণ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে তাদের বিভিন্ন মতামত/পরামর্শ উপস্থাপন করেন এবং সভায় অংশগ্রহণের বিভিন্ন মতামত ও পরামর্শ গ্রহণ এবং বিভাগিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিক্ষাত্ত গৃহীত হয়:

আলোচ্য বিষয়-১	বাংলাদেশ বেতারের ধারাভাষ্যকারদের প্রেতিখণ্ড/শ্রেণী উন্নয়ন সংক্রান্ত আলোচনা।
আলোচনা	সভায় বাংলাদেশ বেতারের ধারাভাষ্যকারদের প্রতিনিধি জানান যে, বাংলাদেশ বেতারের ধারাভাষ্যকারদের তিমটি প্রেত বিদ্যমান রয়েছে (এ, বি ও সি প্রেত)। ধারাভাষ্যকারদের মধ্যে থেকে অভিজ্ঞ ধারাভাষ্যকারদের সময়ে প্রেতিখণ্ড/শ্রেণী উন্নয়ন করার বিষয়ে বিভাগিত আলোচনা হয়।
সিক্ষাত্ত	বাংলাদেশ বেতারের ধারাভাষ্যকারদের শ্রেণী উন্নয়ন/প্রেত উন্নয়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে মর্মে সভায় সিক্ষাত্ত গৃহীত হয়।
বাস্তবায়ন	পরিচালক, বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

আলোচ্য বিষয়-২	বেতারের অনুষ্ঠান মনিটরিং ও অনুষ্ঠানের মান উন্নয়নে জন্য বাংলাদেশ বেতারের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিস কক্ষে একটি করে রেডিও সেট রাখা ও শোনার বিষয়ে বিভাগিত আলোচনা হয়।
আলোচনা	বেতারের অনুষ্ঠান মনিটরিং ও অনুষ্ঠানের মান উন্নয়নে জন্য বাংলাদেশ বেতারের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিস কক্ষে একটি করে রেডিও সেট রাখা ও শোনার বিষয়ে বিভাগিত আলোচনা হয়।
সিক্ষাত্ত	বেতারের অনুষ্ঠান মনিটরিং ও অনুষ্ঠানের মান উন্নয়নে জন্য বাংলাদেশ বেতারের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিস কক্ষে একটি করে রেডিও সেট রাখা ও শোনার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে মর্মে সভায় সিক্ষাত্ত গৃহীত হয়।
বাস্তবায়ন	প্রধান প্রকৌশলী ও প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

১১। পরিশেষে আর কোনো আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১১. নাসুরুজ্জাহ মোঃ ইরফান
মহাপরিচালক
ফোন: ৮৮৮১৩০৬২
ইমেইল: dg@betar.gov.bd

তারিখ: ২৭১০৯/২৬

স্মারক নথি: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৯.২২. ১৫৭১
বিতরণ: সদর অবগতি ও কার্যালয় (প্রেতার ভিত্তিতে ময়।)

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান/বার্তা)/ প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ২। উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১/অনুষ্ঠান-২/বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৪। পরিচালক, বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;

চলমান পাতা: ০২

১৯

৪-

:02:

৫। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও প্রযুক্তি কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
৬। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর মঠর, ঢাকা;
মহাপরিচালক মহোদয়ের একাত্ত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতিক্রম);
নথি।

মোঃ মুফতুল করিম

উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা
বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্তৃতা
মহাপরিচালকের পক্ষে।

১৯/১১১

১/১

১৯

৪

:02:

- ৫। সিনিয়র প্রকৌশলী, পর্বেষণা ও প্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
৬। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, মদন মন্ত্র, ঢাকা;
৭। মহাপরিচালক মহোদয়ের একাত্ত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের মদয় অবগতিক্ষেত্রে);
৮। নথি।

~~মোৎ কর্মসূল করিম~~

উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা
বিষয়ক ফোকাল প্যেন্ট কর্মকর্তা
মহাপরিচালকের পক্ষে।

৩

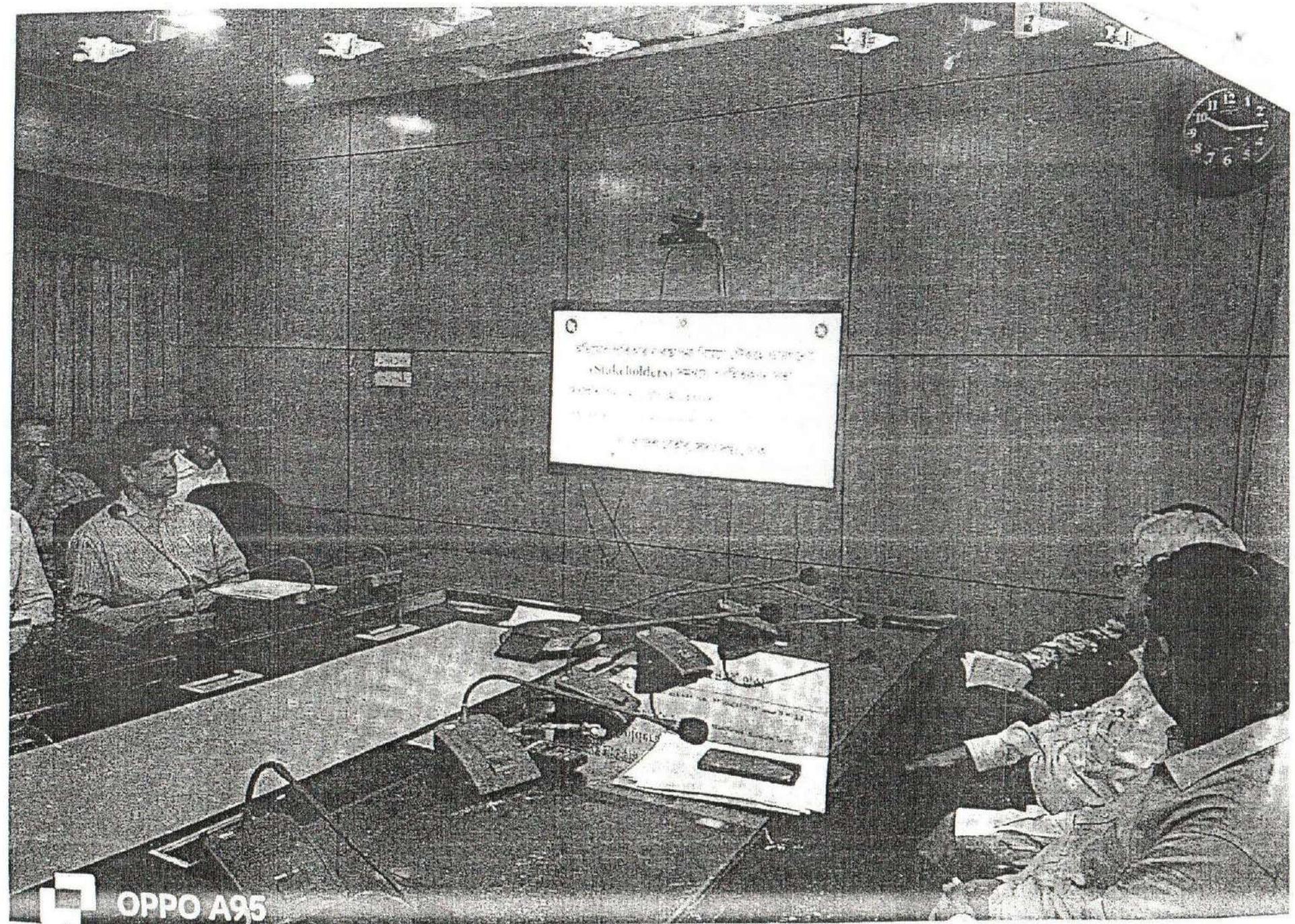
২২

২৬/০৯/২০২৩ মঙ্গলবার সকাল ১১.০০ টায় মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে বাংলাদেশ
বেতারের সভাকক্ষে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাত্তবায়ানের
অংশ হিসেবে “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা” বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের (Stakeholders) সময়ে
অবহিতকরণ সভার উপস্থিতি সীট:

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও দণ্ডন	স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বর
০১.	এ-মোবাইল এন্ডেরিন প্রেস চাউল	১৫০২১০২০২২
০২.	মোহাম্মদ মুফ্তি আজগান বিলাসী পরিমোহুর প্রিয়	২১১০১২২
০৩.	মোঃ তোহিদুর রহমান স্মার্টে প্রকল্পস্থ	১৫০২১০২২
০৪.	বুবুল আব্দুল্লাহ-পুরুষ কর্মসূচী, বিভাগীয় প্রকল্পস্থ বাণিজ্যিক, বিভাগ (জেড) শুধুলালগঞ্জ	০১৭১৬-৩২২৭০১
০৫.	জীবন বিশ্বাস? অস্ট্রালিন নেটওর্ক বাণিজ্যিক, প্রকল্পস্থ	০১৭৬১১২৪৫৫২২২১২০
০৬.	মোহাম্মদ বেগবুর্জুলী চেম্বর পাস্টর বিলাসী কান্দা	মোহাম্মদ বেগবুর্জুলী ২৬/০৯/২০
০৭.	চৰ্মা: আব্দুল্লাহ চৰ্মা মেন অবকাশ-অধ্যাপক শুধুলালগঞ্জ অবকাশি কলেজ- বিশ্বাস গ্রন্থালয়	০১৭১২২৭৭৫৯২
০৮.	হিন্দুস্তান ইলেক্ট্রল (ডুইল) (কল্পনা) এন, সুরেন্দ্র পুরুষ (ব/বিত্ত স্বীকৃত), পালকুন্ড	০১৭১১-০৫৪৯৮৫
০৯.	জগন্নাথ উদ্যোগ (জেডেল সজ্জাপুরি) বাণিজ্য-কৌশল কনসুলেটেশন কোর্পস	০১৭১১ ৬১০৩২৪
১০.	মো: মামজুল ইসলাম মামজুল স্বল্পান্ত bangladesh sports commentators association	মামজুল ০১৭১৬ ৪৫৫২৯ ৩ islam789ham@gmail.com
১১.	বাংলা মাইক্রোসফ্ট জ্যোতি বিজয়ী সম্পর্ক কর্মসূচী	০১৭১৬৫৭৫১১৫
১২.	Md. Sharif ul Islam Sales Officer commercial@envirobd.com	০১৭১৬৫৭৫১১৫ mdsharifulislam@gmail.com ০২৫/০৯/২০২৩

১০

১৭।	৬০ প্রক্ষেত্র পরিষদ সময়সূচি সমন্বয়	০১২২৩৮০ ১২৩৪৫	
১৮।	(স্রী: মাসুম প্রিয়া সোন্দে কুমাৰ)	স্রী ০১৭০০২৮১৬৫৮	
১৯।	বালাত্তো পুলি (ক্লিপ পুর্ণ)	০১২১৮৫৩০৬৫৫	
২০।	REHANA PERNGEN General Secretary News Broadcasters Society of Bangladesh	০১৭১৮৩০-০৭৩	প্রিয়া সন্তোষ
২১।	১২১২ অন্ধকার হোটেল বিশ্বনাথ স্টেশন গুড়ু নগুড়, ঢাকা	০১২১২৪৪৩৮৬৩	
২২।	স্রী: মাসুম প্রিয়া সোন্দে কুমাৰ প্রিয়া গুড়ু নগুড়, ঢাকা	০১৭১-০১৭২৫৮	প্রিয়া সন্তোষ
২৩।	প্রাচী প্রিয়া প্রিয়া প্রাচী প্রিয়া প্রিয়া প্রাচী প্রিয়া	০১৭১১৬১৮৯২২	২৫/১০/২০২২
২৪।	(স্রী: মাসুম প্রিয়া প্রিয়া গুড়ু)	০১৮৫৫৬৪২৯৮৯	প্রিয়া সন্তোষ
২৫।	স্রী: ছফিন উল্লু জাহানগঞ্জ সরকার (মাসুম)	০১৯২৮০৮৭৫৮৬	প্রিয়া সন্তোষ
২৬।	প্রাচী প্রিয়া প্রাচী প্রিয়া	০১২৯০০ ১০০১১১০	প্রিয়া সন্তোষ
২৭।	বালাত্তো পুলি (ক্লিপ পুর্ণ)	০১২১৮১৩৫৭০৬	প্রিয়া সন্তোষ



২৪

২৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সবৰ মন্ত্রণ
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্টেম সরাই
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৮৫.০০১.১৯.১৪৩

তারিখ: ২২ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৬ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জুলাই-২০২৩ মাসে অভিযোগ ও নিষ্পত্তি (Grievance Redress Systemm -GRS) সংক্রান্ত কার্যক্রম বাতিলায়ন অন্যান্য

সূত্র: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২৮/০২/২০২৩ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০১৪.১৬.০০১.২০(বংশ-১).৩৫৩ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে বাংলাদেশ বেতারের জুলাই ২০২৩ মাসের অভিযোগ ও নিষ্পত্তি কার্যক্রম বাতিলায়ন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ছক

০৬-০৮-২০২৩
নামসূচায় মোঃ ইরফান
মহাপরিচালক (মুট্টিন দায়িত্ব)
৮৮৮১৩০৬২ (ফোন)
৮৮৮১৩০৬০ (ফ্যাক্স)
dg@betar.gov.bd

সচিব, সচিবের দণ্ডন, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

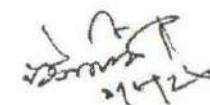


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন: জুলাই-২০২৩

স্বাক্ষরালয়/বিভাগের নাম	মোট প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
বাংলাদেশ বেতার	—	—	—	—	—

স্বাক্ষর:



নাম: মোহাম্মদ নূরে আলম সিন্দিকী

পদবি: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক):

ফোন: ০২৪৪৮১৩০৭১

ই-মেইল: nasz777@gmail.com

২৫
২৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর মপ্টর
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৮৫.০০১.১৯.১৮.৩

২৫ ডার ১৪৩০ বঙ্গাব
তারিখ: ০৭ Sep ১০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: আগস্ট-২০২৩ মাসে অভিযোগ ও নিষ্পত্তি (Grievance Redress System -GRS) সংক্রান্ত কার্যক্রম বাতিলায়ন অন্তর্গত
প্রতিবেদন।

স্মৃত: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২৮/০২/২০২৩ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০১৪.১৬.০০১.২০(অংশ-১), ৩৫৩ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে বাংলাদেশ বেতারের আগস্ট-২০২৩ মাসের অভিযোগ ও নিষ্পত্তি কার্যক্রম বাতিলায়ন সংক্রান্ত বাসিক
প্রতিবেদন ছক অনুযায়ী এতদসক্ষে ঘোষণ করা হলো।



০৭-০৯-২০২৩
নামসূচাই মোঃ ইরফান
মহাপরিচালক (ব্রুটিন মায়িক)
৮৮৮১৩০৬২ (ফোন)
৮৮৮১৩০৬৩ (ফ্যাক্স)
dg@betar.gov.bd

সচিব, সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

দ্বাটি আকর্ষণ:

টেক্সটিব, প্রশাসন-১ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
 ৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
 শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন: আগস্ট-২০২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	নেট প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মুদ্রণ
বাংলাদেশ বেতার	২	২ (২টির মধ্যে ১টি অন্য দপ্তরে প্রেরিত)	১। অভিযোগের বিষয়: বাংলাদেশ টেলিভিশন থেকে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ডিসের বৈধ লাইসেন্স থাকার পরেও লাইন বক করে রাখে অবৈধ লাইন চলিতেছে এর প্রসঙ্গে। অভিযোগের বিষয়টি বাংলাদেশ বেতারের সাথে সংশ্লিষ্ট নয় বিধায় নথিজ্ঞাত করে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ২। অভিযোগের বিষয়: বাংলাদেশ টেলিভিশন আপ্লিক শাখা খুলনা মোৎ আসাদুল করিম বীধন মোবাইল ফোন করিয়া আমার প্রতিপক্ষকে অবহিত করে যে জি আর এর এ আমি অভিযোগ করেছি এবপর আমার ডিস সিগনাল বক করে দেয় এর প্রসঙ্গে। অভিযোগের বিষয়টি বাংলাদেশ বেতারের সাথে সংশ্লিষ্ট নয় বিধায় অন্য দপ্তরে প্রেরণ করে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।	-	-

স্বাক্ষর: *প্রতিষ্ঠান*

নাম: মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী

পদবি: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অধিক):

ফোন: ০২৪৪৮১৩০৭১

ই-মেইল: nasz777@gmail.com

20

४८

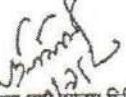
पाल्टी, २०२०

आगष्ट, २०२० मासेर अभियोग निश्चित्र चित्र

प्रीत अभियोग	
प्रेष अभियोग	
प्रवास घरमे राह	प्रवास
०	०

प्रीत अभियोगेर अवधा	
उपचान	यस बहुते ग्रेवित
०	१
मरव आक्रान्त	निश्चित
०	१

	अभियोग निश्चित राह (१०८)
	आपिलेर राह (०%)
	माते अठिक्का (०%)
	पक रेटि (०)


 योहानन नूज़ि भालम निदिवी
 हिन्दी
 प्रियमलक (अपासन ओ अर्थ)
 दंडप्रप्त राय, अस बहु, उक्त २०७

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
 ৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
 শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন: সেপ্টেম্বর-২০২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	মোট প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
বাংলাদেশ বেতার	-	-	সেপ্টেম্বর-২০২৩ মাসে কোনো অভিযোগ পাওয়া যায়নি।	-	-

ঘৰের: ১২৩৪৫৬৭৮৯
 ১০/১০/২০২৩

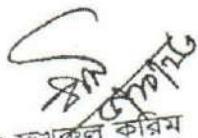
নাম: মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী
 পদবি: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
 অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক):
 ফোন: ০২৪৪৮১৩০৭১
 ই-মেইল: nasz777@gmail.com

২২

২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 বাংলাদেশ বেতার
 সদর দপ্তর
 ৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
 শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ২.১ এর নির্দেশনা মোতাবেক ১ম অর্ধবার্ষিকীতে
 একটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়ার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন করা
 হবে।


 মোঃ ফরহাদুল করিম
 ডি.পি.সি.সি.ও (প্রধান ও প্রথম)
 বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার

সদর দপ্তর

৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্তেফ সরণি, শের-ই-বাংলা নগর,
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

www.betar.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৮৫.০০১.১৯.২৭২

২৩ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ:
০৮ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অক্টোবর-২০২৩ মাসে অভিযোগ ও নিষ্পত্তি (Grievance Redress Systemm -GRS) সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি
প্রতিবেদন।

সূত্র: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২৮/০১/২০২৩ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০১৪.১৬.০০১.২০(অংশ-১).৩৫৩ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে বাংলাদেশ বেতারের অক্টোবর-২০২৩ মাসের অভিযোগ ও নিষ্পত্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মাসিক
প্রতিবেদন ছক অনুযায়ী এন্ডসজো প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: যথাবিচিত্ত।



০৮-১১-২০২৩

মোঃ মজিবুর রহমান
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
৮৮৮১৩০৬২ (ফোন)
dg@betar.gov.bd

সিনিয়র সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

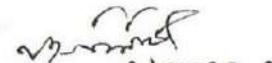


সকল সংযুক্তিসমূহ:

বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন: অক্টোবর-২০২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	মোট প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
বাংলাদেশ বেতার	১	-	-	১	-

স্বাক্ষর: 
২০২৩/১০/১৫

নাম: মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী
পদবি: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক):
ফোন: ০২৪৪৮১৩০৭১
ই-মেইল: nasz777@gmail.com

20

অভিযোগ প্রতিকরণ ব্যবস্থা

বাংলাদেশ বেতার

অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মালিক প্রতিবেদন

অক্টোবর, ১০২৩

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা ও ঘোষণাইটের মাধ্যম			প্রক্রিয়াজির্ণ প্রক্রিয়াজির্ণ	বিবেচ্য মাসে বিচ্ছিন্নিত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(ঝ)
১	০	০	০	১	১

ব্যবস্থা
২১১২৭২৮



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার

সদর দপ্তর

৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্তেফ সরকি, শের-ই-বাংলা নগর,
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

www.betar.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৮৫.০০১.১৯.২৮৯

১২ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৭ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নভেম্বর-২০২৩ মাসে অভিযোগ ও নিষ্পত্তি (Grievance Redress Systemm -GRS) সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি
প্রতিবেদন।

সূত্র: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২৮/০১/২০২৩ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০১৪.১৬.০০১.২০(অংশ-১), ৩৫৩ সংখ্যক পত্র।
উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে বাংলাদেশ বেতারের নভেম্বর-২০২৩ মাসের অভিযোগ ও নিষ্পত্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ছক

অনুযায়ী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: স্থায়ী,

০৭-১২-২০২৩
রবীন্দ্রনাথ বৃত্ত্যা
মহাপরিচালক

৮৮৮১৩০৬২ (ফোন)

৮৮৮১৩০৬৩ (ফ্যাক্স)

dg@betar.gov.bd

সিনিয়র সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

সম্পর্কাত্মক বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর

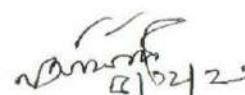
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি

শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

www.betar.gov.bd

অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন: নভেম্বর-২০২০

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	মোট প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
বাংলাদেশ বেতার	১	১	বাংলাদেশ বেতার কেন্দ্রে বিভিন্ন ধরনের লোকসমাগম হলেও সঠিক গেইট পাস না থাকার কারণে কেন্দ্রের নিরাপত্তা বিপ্লিত হওয়া সংক্রান্ত। বিষয়টি নথিজাত করে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।	০	-

স্বাক্ষর: 
১১/১১/২০

নাম: মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী

পদবি: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক):

ফোন: ০২৪৪৮১৩০৭১

ই-মেইল: nasz777@gmail.com

নভেম্বর, ২০২০

অক্টোবর মাসের প্রতিবেদন দেখার জন্য বছর এবং মাস নির্বাচন

প্রতিবেদন দেখুন

প্রিন্ট

বাংলাদেশ বেতার
অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
নভেম্বর, ২০২০

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিস্তৃত মাসে হাত অভিযোগের সংখ্যা

বিস্তৃত মাসে হাত অভিযোগের সংখ্যা	প্রচলিত	যুক্তিগৰ্ভীয় পূর্ণবাহী	মোট	অন্য মন্ত্রণা	বিবেচ্য মাসে	চলমান অভিযোগ	অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন দেখার জন্য বছর এবং মাস নির্বাচন
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(ঝ)	(ঞ)	নির্ধারিত সময় অন্তর্ভুক্ত হয়নি
০	০	০	১	১	০	১	১
							১০০

৩৩-৩৩
৩৩-৩৩

বেতার
প্রতিবেদন
অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত
মাসিক প্রতিবেদন দেখার জন্য বছর এবং মাস নির্বাচন

৫



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার

সদর দপ্তর

৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি, শের-ই-বাংলা নগর,
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

www.betar.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৮৫.০০১.১৯.৫

২০ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৪ জানুয়ারী ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ডিসেম্বর-২০২৩ মাসে অভিযোগ ও নিষ্পত্তি (Grievance Redress Systemm -GRS) সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি
প্রতিবেদন।

সূত্র: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২৮/০২/২০২৩ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০১৪.১৬.০০১.২০(অংশ-১).৩৫৩ সংখ্যক পত্র

উপর্যুক্ত বিষয় ও সুত্রের আলোকে বাংলাদেশ বেতারের ডিসেম্বর-২০২৩ মাসের অভিযোগ ও নিষ্পত্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মাসিক
প্রতিবেদন ছক অনুযায়ী এতদসক্ষে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ঘথা/বর্ণিত।

০৪-০১-২০২৪

রবীন্দ্রশ্রী বড়োয়া

মহাপরিচালক

৮৮৮১৩০৬২ (ফোন)

৮৮৮১৩০৬৩ (ফ্যাক্স)

dg@betar.gov.bd

সিনিয়র সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

দ্রষ্টি আকর্ষণ:

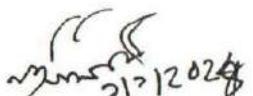
উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
 ৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
 শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন: ডিসেম্বর-২০২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	মোট প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
বাংলাদেশ বেতার	-	-	-	-	-

স্বাক্ষর: 
 তারিখ: ১২/১২/২০২৩

নাম: মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী
 পদবি: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
 অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক):
 ফোন: ০২৪৪৮১৩০৭১
 ই-মেইল: da@betar.gov.bd

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

বালাদেশ বেতার
অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
ডিসেম্বর, ২০২৩

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা						বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	ইলেক্ট্রনিক প্রযোজনীয়তার মাঝে	পূর্ববর্তী মাসের জেন	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত		নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত ইঘনি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত ইঘনি	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(ঊ)	(ঋ)	(ঁ)
০	০	০	০	০	০	০	০	০	০

১৮
২১/১/২০২৪

মৌলিক সূত্র অনুসৰি নথিভুক্ত

তেজস্বিন্দু

পরিচালক [চোখসন ও পর্যবেক্ষণ]

বাণিজ্যিক বেতার, মন্ত্র মন্ত্র, ঢাকা-১০০০



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার

সদর দপ্তর

৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি, শের-ই-বাংলা নগর,
আগরাগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

www.betar.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৮৫.০০১.১৯.৪

২০ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৪ জানুয়ারী ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) অগ্রগতি
প্রতিবেদন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে সদয় জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ বেতারের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) মাসের অভিযোগ ও
নিপত্তি (Grievance Redress Systemm -GRS) সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ইক অনুযায়ী এতদসক্তে প্রেরণ
করা হলো।

সংযুক্তি: ব্যবস্থাপনা,

০৪-০১-২০২৪

রবীন্দ্রশ্রী বড়ুয়া

মহাপরিচালক

৮৮৮১৩০৬২ (ফোন)

৮৮৮১৩০৬৩ (ফ্যাক্স)

dg@betar.gov.bd

সিনিয়র সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৮৫.০০১.১৯.৪/১ (২)

২০ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

তারিখ: ০৪ জানুয়ারী ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যোঠার জ্ঞানুসারে নয়):

- ১। উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা এবং
- ২। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও প্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বক্তে আপলোড করার অনুরোধসহ)।



সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) যথাবর্ণিত।

A handwritten signature is present above the contact information.

০৮-০১-২০২৪
মো: আল আমিন খান
অতিরিক্ত পরিচালক

পর্যবেক্ষণ বিভাগ
বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
৩১/১, সেয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) প্রতিবেদন:

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম বাংলাদেশ বেতার	মোট প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ অক্টোবর-২০২৩	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
	১	-	-	১	-
	১ (পূর্ববর্তী অক্টোবর-২০ মাসে অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ)	১	বাংলাদেশ বেতার কেন্দ্রে বিভিন্ন ধরনের লোকসমাগম হলেও সঠিক গেইট পাস না থাকার কারণে কেন্দ্রের নিরাপত্তা বিহুলিত হওয়া সংক্রান্ত। বিষয়টি নথিজাত করে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।	০	-
	০	০	ডিসেম্বর-২০২৩	০	
সর্বমোট	১টি	১টি	বাংলাদেশ বেতার কেন্দ্রে বিভিন্ন ধরনের লোকসমাগম হলেও সঠিক গেইট পাস না থাকার কারণে কেন্দ্রের নিরাপত্তা বিহুলিত হওয়া সংক্রান্ত। বিষয়টি নথিজাত করে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।	০	-

স্বাক্ষর: ১৫/১১/২০২৪
নাম: মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী

পদবি: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক):
ফোন: ০২৪৪৮১৩০৭১
ই-মেইল: da@betar.gov.bd

নথি নং:	১৩৮
নথি পঁঠের তারিখ:	১০.০৯.২০২৩
সম্পত্তি বেতার অফিসের নথি নং:	১৩৮
নথি পঁঠের তারিখ:	১০.০৯.২০২৩

Kontor 27/09/23

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরকি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.betar.gov.bd

নথির নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৯.২৩. ১৩৮

তারিখ: ২৯/৭/২১২০

সভার নোটিশ

২০২৩-২৪ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা” বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের (Stakeholders) সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আগামী ২৪/১২/২০২৩ তারিখ রবিবার বিকাল ০৩.০০ টায় মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিতে সদর দপ্তরের সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

০১। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/বাস্তিবর্গকে যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

মোঃ আল আমিন খান
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও তর্থ)
মহাপরিচালকের পক্ষে।

বিতরণ: সদয় আবগতি ও কার্যালয়ে প্রেরণ করা হলো (জ্যোতিত ভিত্তিতে নয়)

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান/বার্তা)/ প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ২। উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১/অনুষ্ঠান-২/বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৪। পরিচালক, অনুষ্ঠান/বহিবিশ্ব কার্যক্রম/বার্তা/বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/ বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;
- ৫। পরিচালক (সদর দপ্তর) ও পরিবীক্ষণকারী/আঙ্গতাধীন দপ্তর ব্যবস্থাপক, জাতীয় শুকাচার কোণ্ঠল, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;
- ৬। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রন্থ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ৭। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, বিসিএস তথ্য-সাধারণ বেতার কর্মকর্তা কল্যাণ সঞ্চালিক, ঢাকা;
- ৮। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, বিসিএস (তথ্য) প্রকৌশল বেতার কর্মকর্তা কল্যাণ সঞ্চালিক, ঢাকা;
- ৯। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১০। উপ-পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জাতীয় শুকাচার কোণ্ঠল, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১১। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (সভায় ৫০ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা প্রস্তুত অনুরোধসহ);
- ১২। উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১৩। জনাব হাসিমা বেগম, উপ-পরিচালক (নিজস্ব শিল্পী), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১৪। সভাপতি/সেক্রেটারী, রেডিও এ্যানাউন্সার ক্লাব, আগারগাঁও, ঢাকা;
- ১৫। সভাপতি/সেক্রেটারী, বাংলাদেশ বেতার মিডিয় শিল্পী সংস্থা, আগারগাঁও, ঢাকা;
- ১৬। সভাপতি/সেক্রেটারী, নিউজ প্রেজেন্টার্স সোসাইটি অব বাংলাদেশ, আগারগাঁও, ঢাকা;
- ১৭। সভাপতি/সেক্রেটারী, বেতার নাটশিল্পী সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা;

চলমান পাতা: ০২

::০২::

- ১৮। সভাপতি/সেক্রেটারী, বাংলাদেশ বেতার ওয় শ্রেণি কর্মচারী কল্যান সমিতি, আগারগাঁও, ঢাকা;
- ১৯। সভাপতি/সেক্রেটারী, ৪র্থ শ্রেণি কর্মচারী কল্যান সমিতি, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;
- ২০। সভাপতি/সেক্রেটারী, মোটর, চালক সমিতি, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;
- ২১। সভাপতি/সেক্রেটারী, স্পোর্ট কমেন্টের ফোরাম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;
- ২২। প্রতিনিধিবৃন্দ, শিল্পী কলাকুশলী দর্শক শ্রোতা: বিটভি-বেতার গুপ্ত;
- ২৩। প্রতিনিধিবৃন্দ, বাংলাদেশ বেতারের তালিকাভুক্ত বিজ্ঞাপনী সংস্থা;
- ২৪। প্রতিনিধিবৃন্দ, বাংলাদেশ বেতারের তালিকাভুক্ত ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান;
- ২৫। প্রতিনিধিবৃন্দ বেসরকারি এফএম রেডিও;
- ২৬। প্রতিনিধিবৃন্দ কমিউনিটি রেডিও;
- ২৭। সভাপতি/সেক্রেটারী, সাউথ এশিয়া রেডিও শ্রোতা লিসেনার্স ক্লাব, ধামরাই, ঢাকা;
- ২৮। সভাপতি/সেক্রেটারী, কিশোরগঞ্জ কেন্দ্রীয় বেতার শ্রোতা সংঘ, কিশোরগঞ্জ;
- ২৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতিকল্পে)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

২০২৩-২৪ অর্থবছরের ২য় কোম্পার্টরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে
অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের (Stakeholders) সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

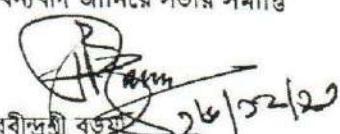
সভাপতি	ঃ জনাব রবীন্দ্রশ্রী বড়ুয়া, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
তারিখ	ঃ ২৪ ডিসেম্বর ২০২৩; সময়: বেলা ৩:০০ টায়
স্থান	ঃ সভাকক্ষ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
সভায় উপস্থিতির তালিকা	ঃ পরিশিষ্ট 'ক'

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় উপস্থিত
স্টেকহোল্ডারগণ অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে তাদের বিভিন্ন মতামত/পরামর্শ প্রদান করেন এবং সভায়
অংশীজনদের বিভিন্ন মতামত ও পরামর্শ গ্রহণ এবং বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিক্ষান্ত গৃহীত হয়:

আলোচ্য বিষয়-১	বাংলাদেশ বেতারের অভ্যন্তরে অবস্থিত ক্যান্টিনের খাবারের মান উন্নত করা সংক্রান্ত আলোচনা।
আলোচনা	সভায় বাংলাদেশ বেতারের অভ্যন্তরে অবস্থিত ক্যান্টিনের খাবারের মান নিয়ে সবাই অসন্তোষ প্রকাশ করে। প্রেক্ষিতে, ক্যান্টিনের খাবারের মান উন্নত করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।
সিক্ষান্ত	বাংলাদেশ বেতারের অভ্যন্তরে অবস্থিত ক্যান্টিনের খাবারের মান উন্নত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে মর্মে সভায় সিক্ষান্ত গৃহীত হয়।
বাস্তবায়ন	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (বার্তা), প্রধান প্রকৌশলী ও পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

আলোচ্য বিষয়-২	বাংলাদেশ বেতারের অভ্যন্তরে যে সকল নষ্ট ল্যাম্প পোস্ট রয়েছে সেগুলো মেরামত করে প্রয়োজনীয় সংখ্যক লাইট/বাতি লাগানো বিষয়ে সভায় সিক্ষান্ত গৃহীত আলোচনা হয়।
আলোচনা	বাংলাদেশ বেতারের অভ্যন্তরে যে সকল নষ্ট ল্যাম্প পোস্ট রয়েছে সেগুলো মেরামত করে প্রয়োজনীয় সংখ্যক লাইট/বাতি লাগানোর বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে মর্মে সভায় সিক্ষান্ত গৃহীত হয়।
সিক্ষান্ত	বাংলাদেশ বেতারের অভ্যন্তরে যে সকল নষ্ট ল্যাম্প পোস্ট রয়েছে সেগুলো মেরামত করে প্রয়োজনীয় সংখ্যক লাইট/বাতি লাগানোর বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে মর্মে সভায় সিক্ষান্ত গৃহীত হয়।
বাস্তবায়ন	প্রধান প্রকৌশলী ও পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এবং নিরাপত্তা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

০২। পরিশেষে আর কোনো আলোচনাসূচি না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি
ঘোষণা করেন।


রবীন্দ্রশ্রী বড়ুয়া ২৬/১২/২০
মহাপরিচালক

ফোন: ৮৮৮১৩০৬২

ইমেইল: dg@betar.gov.bd

তারিখ: ২৫/১২/২০

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৭.২২. ০৪৪
বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যোত্তার ডিভিউটে নয়)।

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান/বার্তা)/ প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ২। উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১/অনুষ্ঠান-২/বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৪। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);

চলমান পাতা: ০২

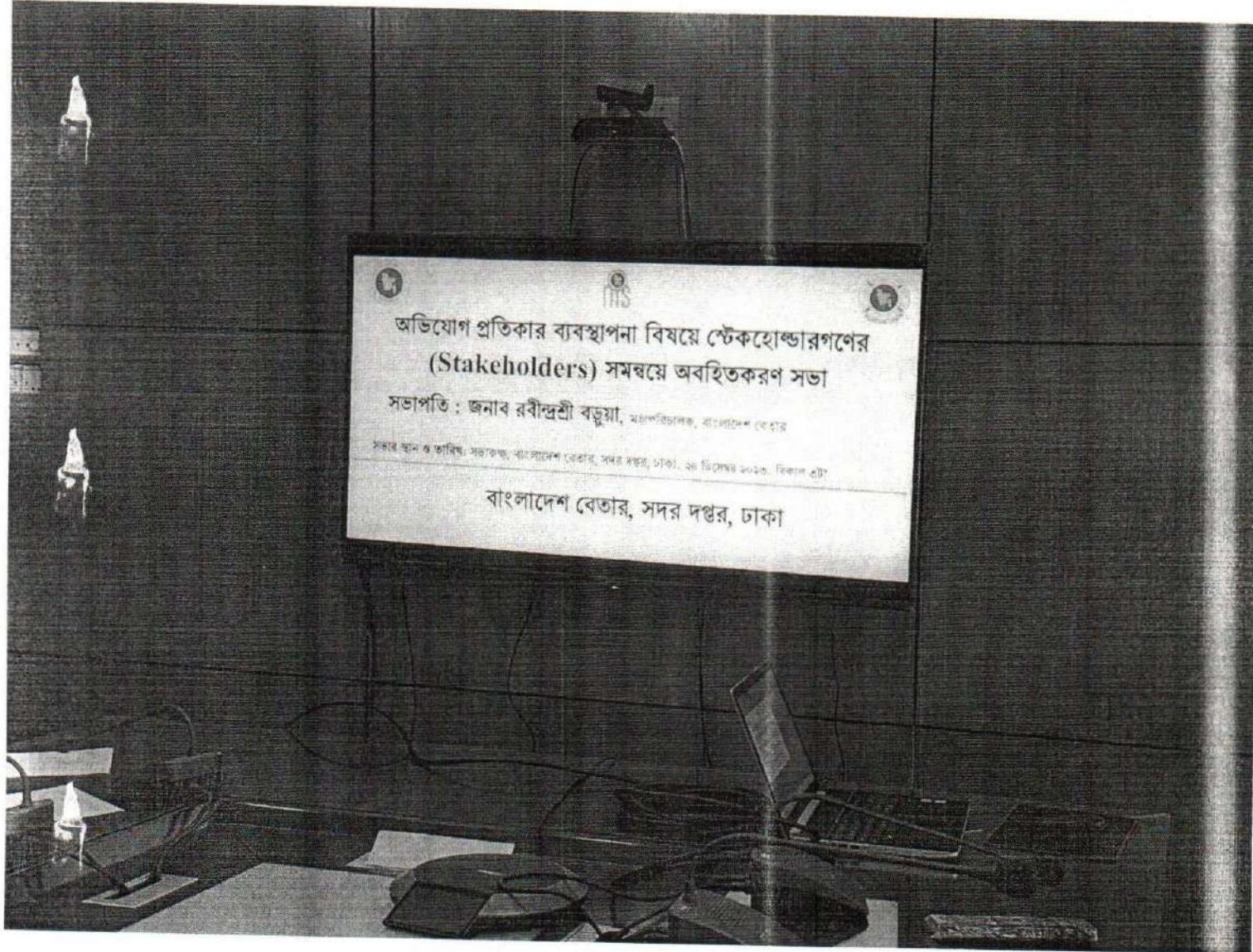
- ৫। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৬। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৭। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৮। উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতিকল্পে);
- ১০। নিরাপত্তা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১১। নথি।

২৪/১২/২০২৩ বিবিদ বিকাল ০৩.০০ টায় মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিতে বাংলাদেশ বেতারের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ২য় কোমার্টের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা” বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের (Stakeholders) সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার উপস্থিতি গীট:

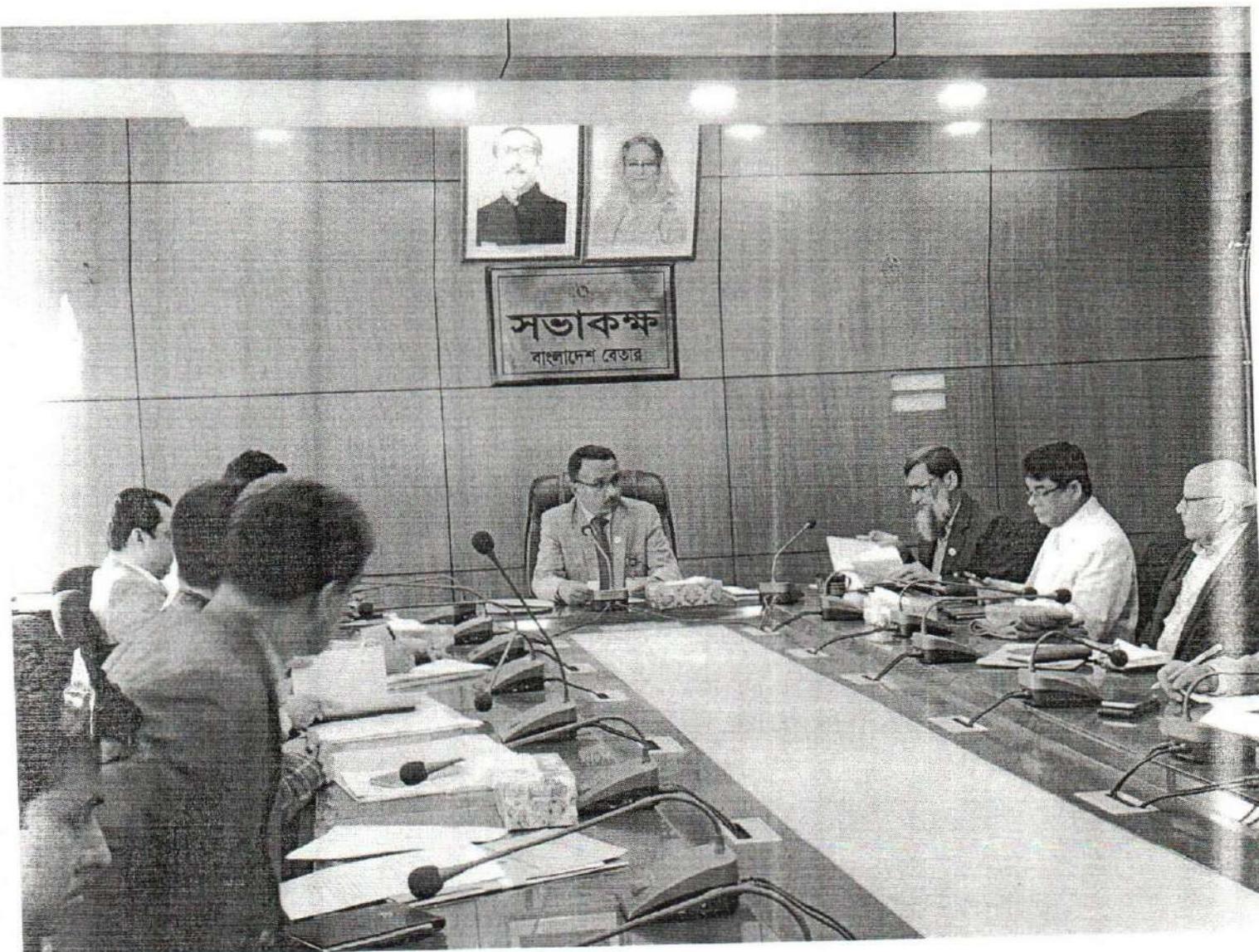
ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও দফতর	থাক্কা
০১.	মিসেস ফাতেমা চৌধুরী মানবিক রসূল এন্ড সেবা স্টেশন (সুজি)	১/১/২০২৩
০২.	মুন্সুর আলোচ্যুন জেন-ইন্ডিয়া ইন্ডাস্ট্রিজ	৩/১/২০২৩
০৩.	আব্দুল খালেক পেটেজ -নির্বাচিত কর্মসূচি	৩/১/২০২৩
০৪.	প্রতিশ্রুতি স্টোর মাস্টার এন্ড এন্ডেলেজ বেঁচুয়া প্রেসের্বেড এন্ড প্রেসেড ফিল্ডস প্রোডাক্ষনস	৩/১/২০২৩
০৫.	মেসেন্স স্টোর মাস্টার এন্ড এন্ডেলেজ বেঁচুয়া প্রেসের্বেড এন্ড প্রেসেড ফিল্ডস প্রোডাক্ষনস	৩/১/২০২৩
০৬.	মেসেন্স স্টোর মাস্টার এন্ড এন্ডেলেজ বেঁচুয়া প্রেসের্বেড এন্ড প্রেসেড ফিল্ডস প্রোডাক্ষনস	৩/১/২০২৩
০৭.	মেসেন্স স্টোর মাস্টার এন্ড এন্ডেলেজ বেঁচুয়া প্রেসের্বেড এন্ড প্রেসেড ফিল্ডস প্রোডাক্ষনস	৩/১/২০২৩
০৮.	মেসেন্স স্টোর মাস্টার এন্ড এন্ডেলেজ বেঁচুয়া প্রেসের্বেড এন্ড প্রেসেড ফিল্ডস প্রোডাক্ষনস	৩/১/২০২৩
০৯.	মেসেন্স স্টোর মাস্টার এন্ড এন্ডেলেজ বেঁচুয়া প্রেসের্বেড এন্ড প্রেসেড ফিল্ডস প্রোডাক্ষনস	৩/১/২০২৩
১০.	মেসেন্স স্টোর মাস্টার এন্ড এন্ডেলেজ বেঁচুয়া প্রেসের্বেড এন্ড প্রেসেড ফিল্ডস প্রোডাক্ষনস	৩/১/২০২৩
১১.	মেসেন্স স্টোর মাস্টার এন্ড এন্ডেলেজ বেঁচুয়া প্রেসের্বেড এন্ড প্রেসেড ফিল্ডস প্রোডাক্ষনস	৩/১/২০২৩
১২.	মেসেন্স স্টোর মাস্টার এন্ড এন্ডেলেজ বেঁচুয়া প্রেসের্বেড এন্ড প্রেসেড ফিল্ডস প্রোডাক্ষনস	৩/১/২০২৩
১৩.	মেসেন্স স্টোর মাস্টার এন্ড এন্ডেলেজ বেঁচুয়া প্রেসের্বেড এন্ড প্রেসেড ফিল্ডস প্রোডাক্ষনস	৩/১/২০২৩
১৪.	মেসেন্স স্টোর মাস্টার এন্ড এন্ডেলেজ বেঁচুয়া প্রেসের্বেড এন্ড প্রেসেড ফিল্ডস প্রোডাক্ষনস	৩/১/২০২৩
১৫.	মেসেন্স স্টোর মাস্টার এন্ড এন্ডেলেজ বেঁচুয়া প্রেসের্বেড এন্ড প্রেসেড ফিল্ডস প্রোডাক্ষনস	৩/১/২০২৩
১৬.	মেসেন্স স্টোর মাস্টার এন্ড এন্ডেলেজ বেঁচুয়া প্রেসের্বেড এন্ড প্রেসেড ফিল্ডস প্রোডাক্ষনস	৩/১/২০২৩
১৭.	মেসেন্স স্টোর মাস্টার এন্ড এন্ডেলেজ বেঁচুয়া প্রেসের্বেড এন্ড প্রেসেড ফিল্ডস প্রোডাক্ষনস	৩/১/২০২৩
১৮.	মেসেন্স স্টোর মাস্টার এন্ড এন্ডেলেজ বেঁচুয়া প্রেসের্বেড এন্ড প্রেসেড ফিল্ডস প্রোডাক্ষনস	৩/১/২০২৩
১৯.	মেসেন্স স্টোর মাস্টার এন্ড এন্ডেলেজ বেঁচুয়া প্রেসের্বেড এন্ড প্রেসেড ফিল্ডস প্রোডাক্ষনস	৩/১/২০২৩
২০.	মেসেন্স স্টোর মাস্টার এন্ড এন্ডেলেজ বেঁচুয়া প্রেসের্বেড এন্ড প্রেসেড ফিল্ডস প্রোডাক্ষনস	৩/১/২০২৩
২১.	মেসেন্স স্টোর মাস্টার এন্ড এন্ডেলেজ বেঁচুয়া প্রেসের্বেড এন্ড প্রেসেড ফিল্ডস প্রোডাক্ষনস	৩/১/২০২৩
২২.	মেসেন্স স্টোর মাস্টার এন্ড এন্ডেলেজ বেঁচুয়া প্রেসের্বেড এন্ড প্রেসেড ফিল্ডস প্রোডাক্ষনস	৩/১/২০২৩

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও দফতর	ধাক্কা
১০।	(৫১) বিজেপি রাজনীতি সংগঠন, শিল্পী সংস্থা প্রতিষ্ঠান প্রতিষ্ঠান	54/12/23
১১।	অজ্ঞান চন্দ্রগো আয়োজন কার্যালয় কোষ্টি সংস্থা আবণ্ণি সুন্মোহন	24.12.23
১২।	বিজেপি রাজনীতি সংগঠন পি.বি.আর.পি.এল	28/12/2020
১৩।	বিজেপি রাজনীতি কর্মসূচি প্রকল্প (চ.প.)	✓ 28/12/2020
১৪।	বিজেপি রাজনীতি সংগঠন প্রকল্প (চ.প.)	28/12/2020
১৫।	মোঃ কেশব রাম রাম প্রধান-প্রকল্পস্থ	28/12/2020
১৬।	মুসলিম চৈত্রী মুসলিম চৈত্রী দায়িত্ব বাস্তু কার্যক্রম	28/12/2020
১৭।	বে.বি.বিজেপি রাজনীতি স্বাস্থ্য প্রকল্প	28/12/2020
১৮।	বিজেপি রাজনীতি স্বাস্থ্য প্রকল্প	28/12/2020
১৯।	বিজেপি রাজনীতি স্বাস্থ্য প্রকল্প	28/12/2020
২০।	বে.বি.বিজেপি রাজনীতি স্বাস্থ্য প্রকল্প	28/12/2020
২১।	বিজেপি রাজনীতি স্বাস্থ্য প্রকল্প	28/12/2020
২২।	বিজেপি রাজনীতি স্বাস্থ্য প্রকল্প	28/12/2020
২৩।	বিজেপি রাজনীতি স্বাস্থ্য প্রকল্প	28/12/2020
২৪।	বিজেপি রাজনীতি স্বাস্থ্য প্রকল্প	28/12/2020
২৫।	বিজেপি রাজনীতি স্বাস্থ্য প্রকল্প	28/12/2020
২৬।	বিজেপি রাজনীতি স্বাস্থ্য প্রকল্প	28/12/2020
২৭।	বিজেপি রাজনীতি স্বাস্থ্য প্রকল্প	28/12/2020
২৮।	বিজেপি রাজনীতি স্বাস্থ্য প্রকল্প	28/12/2020
২৯।	বিজেপি রাজনীতি স্বাস্থ্য প্রকল্প	28/12/2020

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও দফতর	আকর
১৮।	স্টেটস পার্টি প্রার্থী একাদশ নির্বাচনী সমূহের	২২/১২/২০২০
১৯।	জে. এসেসবুল উচ্চবিষয় কাশী গোপন্ত প্রার্থী সমূহের নির্বাচনী পরামর্শ	২২/১২/২০২০
২০।	বিলিমা - NMF প্রার্থী সমূহের	২.২৩/১২
২১।	ইচমএম মন্ডল প্রার্থী সমূহের	২৮/১২/২০
২২।	চুক্তিখ্য আধ্যাত্মিক শা঳ী মিলিয়ন প্রতিক্রিয়াত্মক প্রতিবেদন প্রক্রিয়ালয়	২১.১২.২০
২৩।	মাঝ প্রদৰ প্রার্থী কলিক্ষণীয় প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রক্রিয়ালয়	২৪/১২/২০২০
২৪।	জেড আর প্রার্থী চুক্তিখ্য আধ্যাত্মিক, জি.আ.প্রার্থী	২৮/১২/২০
২৫।	মডেল রেভুন লাভী	২৮/১২/২০ মডেল রেভুন
২৬।		
২৭।		
২৮।		
২৯।		
৩০।		
৩১।		
৩২।		



৮১০





ডাইরি/তেক্ষণ পত্র
জাতীয় পত্র পত্ৰিকা মন্ত্ৰণালয়
পত্ৰ পত্ৰিকা
স্বীকৃত পত্ৰিকা
বেচৰ পত্ৰিকা
পত্ৰিকা বেচৰ পত্ৰ
<input checked="" type="checkbox"/>

৪৮

২৫৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর

৩১/১, সৈয়দ মাহবুব গোশৈদ সরণি
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

www.betar.gov.bd

২০১২/১২

নম্বর: ১৫.৫০.০০০০.০১৪.২৫.৩২৯.২৩. ১০৬

তারিখ: ১৫/১২/২০২০

অফিস আদেশ

আগামী ২৮ ডিসেম্বর ২০২০-খ্রি (বৃহস্পতিবার) দিনবাচী বাংলাদেশ বেতার সদর দপ্তরের প্রশিক্ষণ কক্ষে অভিযোগ ও থ্রিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সেমিনারে অংশগ্রহণের জন্য বাংলাদেশ বেতারের নিয়ন্ত্রিত কর্মকর্তাগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো (জ্যোতির ক্রমানুসারে নথি)।

ক্রম	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও কর্মসূল অনুষ্ঠান শাখা
১.	জনাব কামাল আহমেদ, উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-২), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২.	জনাব মুঢ় আনোয়ার হোসেন মুধা, পরিচালক (ট্রান্সক্রিপশন সার্টিস), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
৩.	জনাব শাহনাজ বেগম, পরিচালক (বেহিয়ে সার্টিস), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
৪.	জনাব মোঃ আব্দুল হক, পরিচালক (শিক্ষা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৫.	জনাব এস এম আবুল হোসেন, পরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৬.	জনাব সায়েদ মোস্তফা কামাল, পরিচালক (সংশোধন), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৭.	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম, পরিচালক (সদর দপ্তর), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৮.	জনাব মোঃ বশির উদ্দিন, পরিচালক (জনসংখ্যা, পাঞ্চাঙ ও পুষ্টি সেল), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
৯.	জনাব মোহাম্মদ ফখরুল আলম, পরিচালক (কৃষি সার্টিস দপ্তর), বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
১০.	জনাব শ্যামল চৌধুরী, পরিচালক (যোগাযোগ সার্টিস), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
১১.	জনাব মজিনা বেগম, আঞ্চলিক পরিচালক, বেতার প্রকাশনা দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
১২.	জনাব মোহাম্মদ নাহিমুল কামাল, পরিচালক (চেলতি দায়িত্ব), পরিচালকের কার্যালয়, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
১৩.	প্রশাসন শাখা জনাব মোহাম্মদ নূরে আলম সিকিউরি, পরিচালক (প্রশাসন ও তথ্য), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১৪.	জনাব এ এস এম সামুন, উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১৫.	জনাব মোঃ মাহমুদুল নবী, উপ-বার্জ নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১৬.	বার্জ শাখা জনাব মুহাম্মদ শরীফুল কাদের উপ-মহাপরিচালক (বার্জ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যালৈ (জ্যোতার ভিত্তিতে নয়)

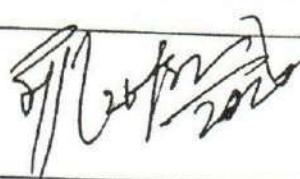
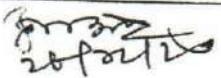
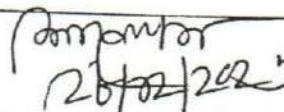
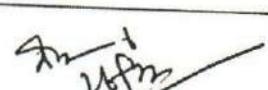
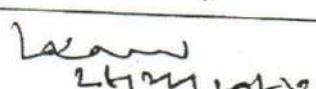
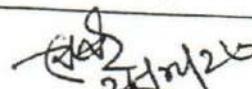
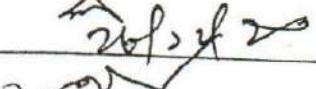
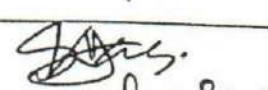
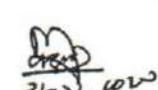
- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান/বার্তা)/প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ);
- ২। উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৩। উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-২/বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৪। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ);
- ৫। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, কারিগরী কার্য (প্রশিক্ষণ কক্ষের প্রজেক্টর, সাউন্ড সিস্টেমস ইত্যাদি নির্বিশেষে পরিচালনার ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
- ৬। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা.....;
- ৭। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ৮। সিনিয়র প্রকৌশলী, সংরক্ষণ অনুরিড্য/পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৯। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (যাবতীয় ক্রয় কার্যক্রম, সম্মানী বিতরণ, আপ্যায়ন সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
- ১০। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (যাবতীয় ক্রয় কার্যক্রম, সম্মানী বিতরণ, আপ্যায়ন সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
- ১১। উপবার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (সদর দপ্তরের সভাকক্ষটি প্রশিক্ষণের উপযোগী করে রাখার অনুরোধসহ);
- ১২। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য তাঁর প্রাপ্ত অফিসার, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১৩। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাঙ্গেট শাখা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১৪। সহায়ক কর্মচারী জনাব
- ১৫। নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।

বিষয়: অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক সেমিনারের রেজিস্ট্রেশন স্টার্ট

তারিখ: ২৮ ডিসেম্বর ২০২৩ বৃহস্পতিবার (সকাল ৯ টা থেকে বেলা ৪:০০ পর্যন্ত)

স্থান: প্রশিক্ষণ কক্ষ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।

ক্র.	নাম, পদবি ও কর্মসূল	স্বাক্ষর
অনুষ্ঠান শাখা		
১	জনাব কামাল আহমেদ, উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-২), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	 26/12/2023
২	জনাব মুঃ আনোয়ার হোসেন মুখা, পরিচালক (ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	 26/12/2023
৩	জনাব শাহনাজ বেগম, পরিচালক (বহির্বিশ্ব সার্ভিস), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	 26/12/2023
৪	জনাব মোঃ আব্দুল হক, পরিচালক (শিক্ষা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	 26/12/2023
৫	জনাব এস এম আবুল হোসেন, পরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	 26/12/2023
৬	জনাব সায়েদ মোস্তফা কামাল, পরিচালক (সংগীত), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	 26/12/2023
৭	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম, পরিচালক (সদর দপ্তর), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	 26/12/2023
৮	জনাব মোঃ বশির উদ্দিন, পরিচালক (জনসংখ্যা, স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেল), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	 26/12/2023
৯	জনাব মোহাম্মদ ফখরুল আলম, পরিচালক (কৃষি সার্ভিস দপ্তর), বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।	 26/12/2023
১০	জনাব শ্যামল চৌধুরী, পরিচালক (বাণিজ্যিক সার্ভিস), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	 26/12/2023
১১	জনাব মর্জিনা বেগম, আঞ্চলিক পরিচালক, বেতার প্রকাশনা দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	 26/12/2023

৪৮

১২	জনাব মোহাম্মদ নাহিমুল কামাল, পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পরিচালকের কার্যালয়, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	 ২৮/১২/২০২৩
১৩	জনাব মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	 ২৮/১২/২০২৩
১৪	জনাব এ এস এম মাঝুন, উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	 ২৮/১২/২০২৩
১৫	জনাব মোঃ মাহমুদুন নবী, উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	 ২৮/১২/২০২৩
১৬	জনাব মুহাম্মদ শরীফুল কাদের উপ-মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	 ২৮/১২/২০২৩ ২৮/১২/২০২৩
১৭	জনাব শফিকুল আলম, পরিচালক, মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	 ২৮/১২/২০২৩
১৮	জনাব মোছাই তানিয়া নাজনীন, পরিচালক (দৈনন্দিন দায়িত্ব), কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	 ২৮/১২/২০২৩
১৯	জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম, বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	 ২৮/১২/২০২৩
২০	জনাব মোঃ আবু আলম, বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	 ২৮/১২/২০২৩
২১	জনাব সুহেলিয়া খান, আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	 ২৯. 12. 2023
২২	জনাব গোপাল চন্দ্র দেব, আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	 ২৮/১২/২০২৩
২৩	জনাব মোঃ মফিদুল ইসলাম, সিনিয়র প্রকৌশলী, জাতীয় বেতার ডেভন, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	 ২৮/১২/২০২৩

২৪	জনাব মোঃ শহীদুর রহমান, সিনিয়র প্রকৌশলী (অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর দায়িত্বে), কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, আগরগাঁও, ঢাকা।	الملحق ২৫/২১২৬
২৫	জনাব মোঃ মাহবুর রহমান, সিনিয়র প্রকৌশলী, সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	০৫ ২৫/২১৮০
২৬	জনাব মোহাম্মদ আবদুর রহমান, স্টেশন প্রকৌশলী, ট্রান্সক্রিপশন সার্টিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	অধ্যয়ক্ষণ ২৫/২১৮২
২৭	জনাব মোঃ আজিজুল ইসলাম, স্টেশন প্রকৌশলী, গবেষণা ও প্রযুক্তি কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	৫/১২১৩ ২৫/২১৮০
২৮	জনাব মুহাম্মদ মাহবুব আলম, স্টেশন প্রকৌশলী, পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	৫/১২১৪ ২৫/২১৮০
২৯	জনাব মুহাম্মদ শরীফুজ্জামান সরকার, স্টেশন প্রকৌশলী, মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	৬/১২১৫ ২৫/২১৮০
৩০	জনাব মোঃ জাকির হোসেন, আঞ্চলিক প্রকৌশলী (সিনিয়র প্রকৌশলীর দায়িত্বে), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।	৬/১২১৬ ২৫/২১৮০

অইডি/কেন্দ্রস্থান
অবস্থার বিবরণ দিন
তাৰিখ
প্ৰক্ৰিয়াকৰণ দিন
প্ৰক্ৰিয়াকৰণ পদ্ধতি
প্ৰক্ৰিয়াকৰণ মুদ্ৰণ দিন
প্ৰক্ৰিয়াকৰণ পদ্ধতি

Kamal Hossain / 28

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার

সদৱ দপ্তর

৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

www.betar.gov.bd

৮০৬

স্মারক নম্বৰ: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪, ০.১০৭.২২, ১০১২

তাৰিখ: ০১/০৪/২৪ খ্রিষ্টাব্দ
বঙ্গাব্দ

বিষয়: ২০২৩-২৪ অৰ্থবছৰে অভিযোগ ও প্ৰতিকাৰ ব্যবস্থাপনা সংক্ৰান্ত কৰ্মপৰিকল্পনা বাস্তবায়নেৰ অংশ হিসেবে
তয় কোয়ার্টাৰেৰ (জানুয়াৰি-মাৰ্চ ২০২৪ পৰ্যন্ত) এৰ অগ্ৰগতি প্ৰতিবেদন প্ৰেৰণ সংক্ৰান্ত।

উপৰ্যুক্ত বিষয়েৰ আলোচনা জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২০২৪ অৰ্থবছৰে বাংলাদেশ বেতারেৰ অভিযোগ ও প্ৰতিকাৰ
ব্যবস্থাপনা সংক্ৰান্ত কৰ্মপৰিকল্পনা বাস্তবায়নেৰ অংশ হিসেবে তয় কোয়ার্টাৰেৰ (জানুয়াৰি-মাৰ্চ ২০২৪ পৰ্যন্ত) এৰ অগ্ৰগতি
প্ৰতিবেদন হক অনুযায়ী সদয় অবস্থা ও পৱিত্ৰতা প্ৰয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্ৰহণেৰ জন্য এতদসকো প্ৰেৰণ কৰা হলো।

সংযুক্তি: স্থাবৰ্ণিত।

Kamal Hossain / 28

রবীন্দ্ৰনৃতী বড়ুয়া

মহাপৰিচালক

ফোন: ৮৮৮১৩০৬২

ইমেইল: dg@betar.gov.bd

সিনিয়ৰ সচিব

তথ্য ও সাংস্কাৰ মন্ত্ৰণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বৰ: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪, ০.১০৭.২২,

তাৰিখ: _____
খ্রিষ্টাব্দ
বঙ্গাব্দ

অনুলিপি: সদয় কাৰ্যালয়ে

- ✓ ১। সিনিয়ৰ প্ৰকৌশলী, গবেষণা ও গ্ৰহণ কেন্দ্ৰ, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (অভিযোগ প্ৰতিকাৰ ব্যবস্থাপনা সংক্ৰান্ত বক্তৃতা
আগলোড কৰাৰ অনুৱোধস্বীকৃতি)।
- ২। ফোনাল পয়েন্ট কৰ্মকৰ্তা, বৰ্ক কৰ্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ), বাংলাদেশ বেতার, সদৱ দপ্তৱ, ঢাকা।

Mohit Karim / 28

মোহিত কৰিম

উপ-পৰিচালক (প্ৰশাসন ও অৰ্থ)

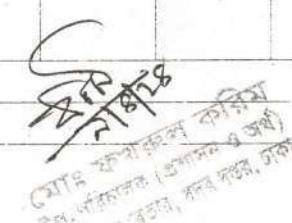
মহাপৰিচালকেৰ পক্ষে

অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থা না সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের ৩য় কোয়ার্টারের
(জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪) এর অগ্রগতি প্রতিবেদনের টপশিট

কার্যক্রমের নাম	প্রমাণক	পৃষ্ঠা
মুখ্য প্রতিবেদন		১
প্রমাণক		২-১১
৩য় কোয়ার্টারের প্রতিবেদন		
১. প্রার্থিতাত্ত্বিক ব্যবস্থা.....১০		
১.১। নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিল্টেম, অফলাইনে ও অনলাইন মাধ্যমে প্রার্থ অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত প্রমাণক	২-১২
১.১.১। যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিল্টেমে কোনো অভিযোগ প্রাওয়া না ঘটে, সে দপ্তর সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের মধ্যমে সভা আয়োজন।	জিআরএস সিল্টেমে নির্দিষ্ট অভিযোগ গ্রেহে বিধায় স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন করা হয়েনি।	১৩
১.১.২। অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ১। সিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন উর্ধ্বতনের নিকট প্রেরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের প্রমাণক	২-১২
২. সংক্ষমতা অর্জন.....১০		
২.১। অফিস ও আওতাধীন কফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়ার বিষয়ে অধিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন। (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	৩য় ত্রৈমাসিকতে অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থা/ জিআরএস সফটওয়ার বিষয়ক কর্মশালার অফিস আদেশ ও হাজিরা শিট এবং ছবি।	১৪-২০
২.২। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপ্রয়োগে সিক প্রতিবেদনের মধ্যে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	৪র্থ ত্রৈমাসিকতে (দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকী) স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা হবে।	২১

মোঃ ফখরুল করিম
মোঃ ফখরুল করিম
উপ-পরিদলক (প্রস্তুত ও অধীক্ষণ প্রক্রিয়া
শালাদেশ বেতার, মুক্ত নজর, ঢাক

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪ পর্যন্ত) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন:

কর্মসম্প্রদায় দনের ফল	কর্মসম্প্রদায় কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সচেতন মান	প্রকৃত অর্জন ১০১১-১০১১- ২২	প্রকৃত অর্জন ১০১১- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪					১ম কোয়ার্টারের অর্জন	২য় কোয়ার্টারের অর্জন	৩য় কোয়ার্টারের অর্জন	মোটব্য			
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি	চলতি মানের নির্মল							
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	
প্রাপ্তিষ্ঠা নিক	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থার জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন। [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০								
		[১.১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থার জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২	-	-	২	-	-	-	১	৩	৩	৩			
সক্ষমতা অর্জন	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়ার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন। (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্থবার্ষিকীতে একটি) [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্থবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৩	-	-	১২	১০	৭	৬		০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫			
		[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	-	১	১.২৫	১.২৫	১.২৫			
												১ম, ২য় ও ৩য় কোয়ার্টারের প্রাপ্ত নম্বর =	৬.২৫	৬.২৫	৬.২৫		
												৩য় কোয়ার্টারের প্রাপ্ত মোট নম্বর =	৬.২৫				



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার

সদর দপ্তর

৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি, শের-ই-বাংলা নগর,

আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

www.betar.gov.bd

২২ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

তারিখ: ০৫ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

মোকাবেক নথির নম্বর: ১৫,৫৩,০০০০,০১৪,৮৫,০০ ১৯,১১২

বিষয়: অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের ত্যও ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪ পর্যন্ত) এর অগ্রগতি
প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।

তিথীয়ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ বেতারের ত্যও ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪ পর্যন্ত) মাসের অভিযোগ ও নিষ্পত্তি
(Complaint Redress System-GRS) সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ছক অনুযায়ী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

বাস্তুটি: প্রাপ্তি।

০৫-০৪-২০২৪

রবীন্দ্রশ্রী বড়ুয়া
মহাপরিচালক

৮৮৮১৩০৬২ (ফোন)

৮৮৮১৩০৬৩ (ফ্যাক্স)

dg@betar.gov.bd

প্রতিবেদন সচিব, তথ্য ও সম্পর্ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

মোকাবেক নথির নম্বর: ১৫,৫৩,০০০০,০১৪,৮৫,০০ ১৯,১১২/১ (১)

২২ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

তারিখ: ০৫ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

ব্যক্তি ক্ষেত্রে/জ্ঞাতার্থে(জ্যোতির ক্রমানুসারে নথি):

১। উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, তথ্য ও সম্পর্ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা, এবং

২। টিভিয়ের প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত ব্লঙ্গে আপলোড করার অনুরোধসহ)।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

০৫-০৪-২০২৪

রবীন্দ্রশ্রী বড়ুয়া
মহাপরিচালক

স্বাক্ষর করা হয়েছে: _____

১। উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা

২। টিভিয়ের প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র

জেন্টলম্যান আসুন মন্ত্রী
বাংলাদেশ বেতার সদর দপ্তর
৩১/১, সেয়দ মাহবুব হোম্পেক সরণি
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ওয় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪ পর্যন্ত) প্রতিবেদন:

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	মোট প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য	
বাংলাদেশ বেতার	৩	০	জানুয়ারি-২০২৪	৩		
(পূর্ববর্তী জানুয়ারি- ২৪ মাসের অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের জের)	৩	০	<p>অভিযোগের জের প্রক্রিয়া করা হয়েছে। অভিযোগকারীর নাম, ঠিকানা, মোবাইল নম্বর ও ঠিকানাবিহীন ইওয়ায় আভিযোগপত্র নথিজাত করে নিষ্পন্ন করা হয়েছে।</p> <p>অভিযোগ ২: আবেদনের কেন বিষয় নেই। অভিযোগকারীর নাম, ঠিকানা, মোবাইল নম্বর ও অভিযোগের বিষয় না থাকায় ঠিকানাবিহীন অভিযোগপত্রটি নথিজাত করে নিষ্পন্ন করা হয়েছে।</p> <p>অভিযোগ ৩: আঞ্চলিক পরিচালকের দায়িত্ব অবহেলা বিষয়ে। জনাব মোঃ সবুর হোসেন মুধি, (জন্মীয় পরিচয়পত্র নং: ৬৪০৯৫১২৫৭৮), প্রাম: ডাঙ্গা পাড়া, ইউনিয়ন: খাতুর, থানা: সহবেগপুর, জেলা: নওগা এর অভিযোগের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী, আঞ্চলিক পরিচালক জনাব মোহাম্মদ হাসান আখতার এর নিকট টেলিফোনে জানতে চাওয়া হলে তিনি জানান যে, অভিযোগকারী যে সব বিষয়ে অভিযোগ করেছেন তা সত্তা নয়। তিনি আরে জানন অভিযোগকারী না বুঝেই অভিযোগ করেছেন প্রেক্ষিতে, অভিযোগের বিষয়ে সত্ত্বাটা ন থাকায় বিষয়টি নথিজাত করে নিষ্পন্ন করা হয়েছে।</p>	মার্চ-২০২৪	১টি	
সর্বমোট	১টি	০	০	১টি		
	৪টি	৩টি		১টি		

স্বাক্ষর: *১৮/১২১৪/১২৮*

নাম: মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী
পদবি: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অফিসিয়াল):
ফোন: ০২৪৪৮১৩০৭১
ই-মেইল: da@betar.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার

সদর দপ্তর

৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি, শের-ই-বাংলা নগর,
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.betar.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৮৫.০০১.১৯.১১০

২২ চৈত্র ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৫ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: মার্চ-২০২৪ মাসে অভিযোগ ও নিষ্পত্তি (Grievance Redress Systemm -GRS) সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রাহিতি
প্রতিবেদন।

চূড়া: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২৮/০২/২০২৩ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০১৪.১৬.০০১.২০(অংশ-১).৩৫৩ পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সুন্দর আলোকে বাংলাদেশ বেতারের মার্চ-২০২৪ মাসের অভিযোগ ও নিষ্পত্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ছক
অনুযায়ী সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: মন্ত্রণালয়।

০৫-০৪-২০২৪

রবীন্দ্রশ্রী বড়ুয়া

মহাপরিচালক

৩৮৮১৩০৬২ (ফোন)

৩৮৮১৩০৬৩ (ফ্যাক্স)

dg@betar.gov.bd

মিনিস্টার সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি: আকর্ষণ:

উপসচিব, প্রশাসন-১, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

বাংলাদেশ বেতাব
অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত যাসিক প্রতিবেদন
মার্চ, ২০২৪

১. প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			বিবরণী মাসের জের	যোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে বিষণ্ণিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
সাইটের ধার্য	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রণোদিতভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)
০	০	০	১	১	০	০	১	০	০


 ৩০৩/২৪
 ২১৩/২৪
 মাইস্যুন নূরে আলম সিলকো
 টেলিফোন
 পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
 বাংলাদেশ বেতাব স্বতন্ত্র নাকা-২০১৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার

সদর দপ্তর

৩১/১, মৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি

শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন: মার্চ-২০২৪

মন্ত্রণালয়/ বিভাগের নাম	মোট প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
বাংলাদেশ বেতার	১	০		১	-

স্বাক্ষর: *MF*
৩১/৩/২৪
স্বাক্ষর: ৩১/৩/২৪

নাম: মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী

পদবি: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অধিক):

ফোন: ০২৪৪৬১৫০৭১

ই-মেইল: da@beiar.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার

সদর দপ্তর

৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্যোদ সরণি, শের-ই-বাংলা নগর,

আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

www.betar.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৮৫.০১.১৯.৮৮

তারিখ: ২৪ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জানুয়ারি-২০২৪ মাসে অভিযোগ নিষ্পত্তি (Grievance Redress Systemm -GRS) সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি
প্রাপ্তবেদন।

সূত্র: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২৮/০১/২০২৩ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০১৪.১৬.০০১.২০(অংশ-১).৩৫৩ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোচনা বাংলাদেশ বেতারের জানুয়ারি-২০২৪ মাসের অভিযোগ ও নিষ্পত্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মাসিক
প্রতিবেদন কে অনুযায়ী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: প্রাপ্তবেদন।

০৭-০২-২০২৪

রবীন্দ্রনাথ বড়ুয়া

মহাপরিচালক

৮৮৮১৩০৬২ (ফোন)

৮৮৮১৩০৬৩ (ফ্যাক্স)

dg@betar.gov.bd

সিনিয়র সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।



সকল সংযুক্ত সমূহ:

৫

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

বাংলাদেশ বেতাব
অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত যানিক প্রতিবেদন
ত্রুটিগুরু, ১৯৩৭

অভিযোগ প্রতিকারের সারণকেশ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			মা.	বিত্তী র জের	যোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
ওয়েবসাইটের যাধ্যতে	প্রকল্প প্রতিক্রিয়া	প্রযোগিতভাবে গৃহীত						নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ব)	(ঝ)	(ঙ)	(চ)	(ই)	(জ)	(ঝ)	(ঝ)
০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০

১৮
২০১২।১।২৮

মোহাম্মদ শুভে আলম নিদিকী
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতাব, মদর মসজিদ, ঢাকা-১২০৫,

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
 ৩১৯, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
 শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন: জানুয়ারি-২০২৪

ক্রমালয়/বিভাগের নাম	মোট প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মুক্তি
বাংলাদেশ বেতার	৩	-		৩	

১/৮
 ৪/১
 নাম: মোহাম্মদ নূরে আলম সিন্দিকী
 পদবি: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
 অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অফিস):
 ফোন: ০২৪৪৮১৩০৭১
 ই-মেইল: da/d/betar.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার

সদর দপ্তর

৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্টেন সরণি, শের-ই-বাংলা নগর,

আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

www.betar.gov.bd

২২ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

তারিখ: ০৬ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৮৫.০০.১৯.৮৪

বিষয়: ফেব্রুয়ারি-২০২৪ মাসে অভিযোগ ও নিষ্পত্তি (Grievance Redress Systemm -GRS) সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি

প্রতিবেদন।

সূত্র: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২৮/০২/২০২৩ তারিখের ১৫,০০,০০০,০১৪,১৬,০০১,২০(অংশ-১), গৃহে সংযুক্ত পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে বাংলাদেশ বেতারের ফেব্রুয়ারি-২০২৪ মাসের অভিযোগ ও নিষ্পত্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ছক অনুযায়ী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ইমারগিঁত।

০৬-০৩-২০২৪

রবীন্দ্রনাথী বড়ুয়া

মহাপরিচালক

৮৮৮১৩০০৬২ (ফোন)

৮৮৮১৩০০৬৩ (ফ্যাক্স)

dg@betar.gov.bd

সিনিয়র সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।



সকল সংযুক্ত স্মারক:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

বাংলাদেশ বেতার
অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
ফেব্রুয়ারি, ২০২৪

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযাগের সংখ্যা			পূর্বে মাসের জারি অভিযোগ	মোট অভিযোগ	অন্য দণ্ডের প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্প্রগোদিতভাবে মুক্তি					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত ইয়ানি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(হ)	(জ)	(ঝ)	(ঝঃ)
১	০	০		৩	০	৩	২	০	১০০

১০২৪/০১/২৮
মোকাবেদ নূরে আলম সিদ্দিকী
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও আই)

বাংলাদেশ বেতার, মন্ত্র মন্ত্র, ঢাকা-১২০৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
 ৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
 শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন: ফেব্রুয়ারি-২০২৪

মন্ত্রণালয়/ বিভাগের নাম	মোট প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
বাংলাদেশ বেতার	৩	৩	<p>অভিযোগ ১: এক ফাকিবাজ সরকারি কর্মচারীর বিরুদ্ধে ব্যবস্থার আবেদন। অভিযোগকারীর নাম, ঠিকানা, মোবাইল নম্বর ও ঠিকানাবিহীন হওয়ায় অভিযোগপত্রটি নথিজাত করে নিষ্পত্ত করা হয়েছে।</p> <p>অভিযোগ ২: আবেদনের কোন বিষয় নেই। অভিযোগকারীর নাম, ঠিকানা, মোবাইল নম্বর ও অভিযোগের বিষয় না থাকায় ঠিকানাবিহীন অভিযোগপত্রটি নথিজাত করে নিষ্পত্ত করা হয়েছে।</p> <p>অভিযোগ ৩: আঞ্চলিক পরিচালকের দায়িত্ব অবহেলা বিষয়ে। জনাব মোঃ সবুর হোসেন মুখ্য, (জাতীয় পরিচয়পত্র নং: ৬৪০৯৫১২৫৭৮), গ্রাম: ডাঙা পাড়া, ইউনিয়ন: খাজুর, থানা: মহাদেবপুর, জেলা: নওগাঁ এর অভিযোগের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী, আঞ্চলিক পরিচালক জনাব মোহাম্মদ হাসান আখতার এর নিকট টেলিফোনে জানতে চাওয়া হলে তিনি জানান যে, অভিযোগকারী যে সব বিষয়ে অভিযোগ করেছেন তা সত্য নয়। তিনি আরো জানান অভিযোগকারী না বুঝেই অভিযোগ করেছেন। প্রেক্ষিতে, অভিযোগের বিষয়ে সত্যতা প্রাপ্তি নিষ্পত্তি প্রদান করা হয়েছে।</p>		

স্বাক্ষর: ১৩২২২১২৪

নাম: মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী

পদবি: পরিচালক (প্রশাসন ও ব্যবস্থা)

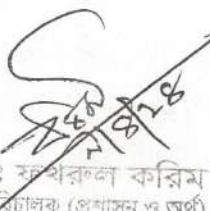
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক):

ফোন: ০২৪৪৮১৩০৭১

ই-মেইল: da@betar.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 বাংলাদেশ বেতার
 সদর দপ্তর
 ৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
 শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১.১.১ এর নির্দেশনা মোতাবেক বাংলাদেশ
 দেতারের ডিআরএস সিস্টেমে দিষ্ট অভিযোগ পাওয়া গেছে বিধায় স্টোকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন
 করা হয়নি।



মোঃ শফিউল্লাহ করিম
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
 বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্তেদ সরণি
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

www.betar.gov.bd

নম্বর: ১৫.১৩.০০০০.০১৪.২৫.৩.৭.১৩. ৬২৬

তারিখ: ২০১০/০১/২০২৪ ২৫

অফিস আদেশ

আগামী ২৪ মার্চ ২০২৪ খ্রি. (রবিবার) দিনবাপী বাংলাদেশ বেতার সদর দপ্তরের প্রশিক্ষণ কক্ষে অভিযোগ ও প্রতিকার বিষয়ক কর্মশালার অংশ জন করা হয়েছে। উক্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য বাংলাদেশ বেতারের নিম্নবর্ণিত ৩৯ (উনচালিশ) জন কর্মচারীকে নোনয়ন প্রদান করা হলো (জোটিতার ক্রমানুসারে নয়)।

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম	পদবি ও কর্মস্থল
১.	জনাব মুহাম্মদ আজি উদ্দিন	সংগীত সংকলক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২.	জনাব মোঃ কামাল বেসেন	মোটর গাড়ি চালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৩.	জনাব কে এম মেহে হাসান	মোটর গাড়ি চালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৪.	জনাব মোঃ ইলিয়াছ মিয়া	মোটর গাড়ি চালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৫.	জনাব মোঃ সাইফুল	মোটর গাড়ি চালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৬.	জনাব নাজনুল ইসলাম	মোটর গাড়ি চালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৭.	জনাব তারিফুল ইসলাম	মোটর গাড়ি চালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৮.	জনাব আজগার আলী	মোটর গাড়ি চালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৯.	জনাব মোঃ ফারুক বেসেন	মোটর গাড়ি চালক, সিনিয়র প্রকৌশলীর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (সংযুক্তিতে সদর দপ্তরে কর্মরত)।
১০.	জনাব মোঃ শফিকুর রহমান	মোটর গাড়ি চালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১১.	জনাব মোঃ আলী কুরবৱ	মোটর গাড়ি চালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১২.	জনাব মোঃ আজগি উদ্দিন	মোটর গাড়ি চালক, বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম (সংযুক্তিতে সদর দপ্তরে কর্মরত)।
১৩.	জনাব মোঃ হমায়ুন কবির	দপ্তরী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১৪.	জনাব কেহিনুর বেগ ম	অফিস সহায়ক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১৫.	জনাব নিশা রানী কুহা	অফিস সহায়ক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১৬.	জনাব শাবানা আকত বেগিনা	অফিস সহায়ক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১৭.	জনাব মোঃ আশেক মিয়া	অফিস সহায়ক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১৮.	বেগম খালেদা আকত বেগ	অফিস সহায়ক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১৯.	জনাব মোঃ আশ কুমা	অফিস সহায়ক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২০.	জনাব লতা বিশ্বাস	অফিস সহায়ক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২১.	জনাব শিমু আকতার	অফিস সহায়ক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২২.	জনাব সৌরত বিশ্বা	অফিস সহায়ক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২৩.	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম	অফিস সহায়ক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

২৪.	জনাব জয়ন্ত দেবনাথ	অফিস সহায়ক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২৫.	জনাব মোঃ রহমত ইস্লাম	অফিস সহায়ক, বাংলাদেশ বেতার, সিলেট (সংযুক্তে সদর দপ্তর, ঢাকায় কর্মরত)।
২৬.	জনাব মোঃ নজিম ইসলাম	অফিস সহায়ক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২৭.	জনাব মোঃ তোফার ইসলাম	নিরাপত্তা প্রহরী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২৮.	জনাব ফরিদ মিয়া	নিরাপত্তা প্রহরী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২৯.	জনাব মোঃ আসাদ মিয়া	নিরাপত্তা প্রহরী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৩০.	জনাব মোঃ ছানোয়া হোসেন খান	নিরাপত্তা প্রহরী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৩১.	জনাব আব্দুর রহিম	নিরাপত্তা প্রহরী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৩২.	জনাব মোঃ শুকুর মালী	নিরাপত্তা প্রহরী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৩৩.	জনাব নূরুল ইসলাম	নিরাপত্তা প্রহরী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৩৪.	জনাব মোঃ ইনক ইসলাম	মালী, বাংলাদেশ বেতার, সিলেট (সংযুক্তে সদর দপ্তরে কর্মরত)।
৩৫.	জনাব মোঃ জাহির হোসেন	মালী, বাংলাদেশ বেতার, জাতীয় বেতার ভবন (সংযুক্তে সদর দপ্তরে কর্মরত)।
৩৬.	জনাব মোঃ সাকী আয়সার	মালী, বাংলাদেশ বেতার, রাজামাটি (সংযুক্তে সদর দপ্তরে কর্মরত)।
৩৭.	জনাব অশ্বারাও	পরিচ্ছন্নতাকর্মী (বাড়ুদার), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৩৮.	জনাব মোঃ কদের আলী	পরিচ্ছন্নতাকর্মী (বাড়ুদার), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৩৯.	জনাব তোষিব কুরার রায়	পরিচ্ছন্নতাকর্মী (বাড়ুদার), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

২। মনোনীত কর্মকর্তাগণ ক্ষেত্রগুলি ২৪ মার্চ ২০২৪খ্রি (রবিবার) সকাল ৯টায় বাংলাদেশ বেতার সদর দপ্তরের প্রশিক্ষণ কক্ষে রিপোর্ট করবেন।

৩। উক্ত কর্মশালায় জনাব বীন্দ্রশ্রী বড়ুয়া, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা মূল প্রবক্ত উপস্থাপন করবেন। জনাব মোঃ ছালাহ উদ্দিন, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান); জনাব এ এস এম জাহিদ, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (বার্তা); জনাব মোঃ তোহিদুর রহমান, প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা মূল প্রবক্তের উপর আলোচনা করবেন। জনাব মোঃ আল আমিন খান, অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা কর্মশালার সঞ্চালন করবেন।

৪। জনাব মোঃ ফখরুল করিম, উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও জনাব মোঃ জাকির হোসেন, উপ বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা র্যাপোটিয়ার হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া জনাব মুহাম্মদ তাজুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা; জনাব সহদেব চন্দ্র সুত্রধর, সৌর মুদ্রাক্ষরিক কাম-কিপিউটার অগারেটর; জনাব মোঃ উজ্জল রহমান, অফিস সহায়ক কর্মচারী হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৫। বাংলাদেশ বেতার সদর দপ্তরের আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা ও উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) জনাব মোঃ ফখরুল করিম কর্মশালার যাবতীয় ক্রয় ব্যক্তিগত, সম্মানী প্রদান, হিসাব সংরক্ষণ ও আপ্যায়নের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব পালন করবেন।

৬। জনস্বার্থে এ আদেশ জৰি করা হলো।


 মোঃ আল আমিন খান
 অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
 মহাপরিচালকের পক্ষে।

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যাল্পে (অনুষ্ঠান চিঠিতে নয়)

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-ব/বার্তা)/প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ);
- ২। উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১), বাংলাদেশ, বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৩। উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-২/বার্তা), বাংলাদেশ, বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৪। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ);
- ৫। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, কঠিগরী কার্য (প্রশিক্ষণ কক্ষের প্রজেক্টর, সাউন্ড সিস্টেমস ইত্যাদি নির্বিয়ে পরিচালনার ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
- ৬। সংশ্লিষ্ট কর্মচারী জনাব.....;
- ৭। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও ইণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ৮। সিনিয়র প্রকৌশলী, সংরক্ষণ অল্যাভাগ/পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৯। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (যাবতীয় ক্রয় কার্যক্রম, সম্মানী বিতরণ, আপ্যায়ন সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
- ১০। উপমহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (যাবতীয় ক্রয় কার্যক্রম, সম্মানী বিতরণ, আপ্যায়ন সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
- ১১। উপবার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (সদর দপ্তরের সভাকক্ষটি প্রশিক্ষণের উপযোগী করে রাখার অনুরোধসহ);
- ১২। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য স্টোর অফিসার, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১৩। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাজেট শাখা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১৪। সহায়ক কর্মচারী জনাব
- ১৫। নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।

বিষয়: অভিযোগ ও প্রতিকার বিষয়ক কর্মশালার রেজিস্ট্রেশন সীট
তারিখ: ২৪ মার্চ ২০২৪ রবিবার (সকাল ৯ টা থেকে বেলা ৩.৩০ পর্যন্ত)
স্থান: প্রশিক্ষণ কক্ষ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।

ক্র.	বিষয়, পদবি ও কর্মসূল	নাম
১	জনাব মুহাম্মদ আজিম উদ্দিন সংগীত সংকলক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	জনাব আজিম
২	জনাব মোঃ কালাল হোসেন মোটর গাড়ি চালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	কালাল
৩	জনাব কে এম আহেমী হাসান মোটর গাড়ি চালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	(কে)
৪	জনাব মোঃ ইস্যাত মিয়া মোটর গাড়ি চালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	ইস্যাত
৫	জনাব মোঃ সালুল, মোটর গাড়ি চালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	সালুল
৬	জনাব নাজিম ইসলাম মোটর গাড়ি চালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	নাজিম
৭	জনাব আরিফুল ইসলাম মোটর গাড়ি চালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	আরিফুল ইসলাম
৮	জনাব আজগার আবী, মোটর গাড়ি চালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	আজগার
৯	জনাব মোঃ ফরেক হোসেন, মোটর গাড়ি চালক, সিনিয়র প্রকৌশলীর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা। (সংযুক্তভাবে দপ্তরে কর্মরত।)	ফরেক
১০	জনাব মোঃ শফিউর রহমান, মোটর গাড়ি চালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	শফিউর
১১	জনাব মোঃ আলো আকবর, মোটর গাড়ি চালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	আলো

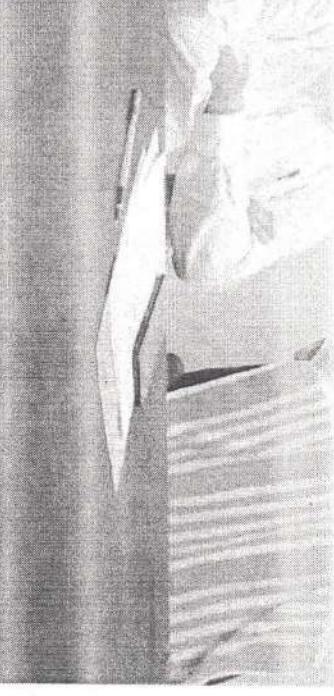
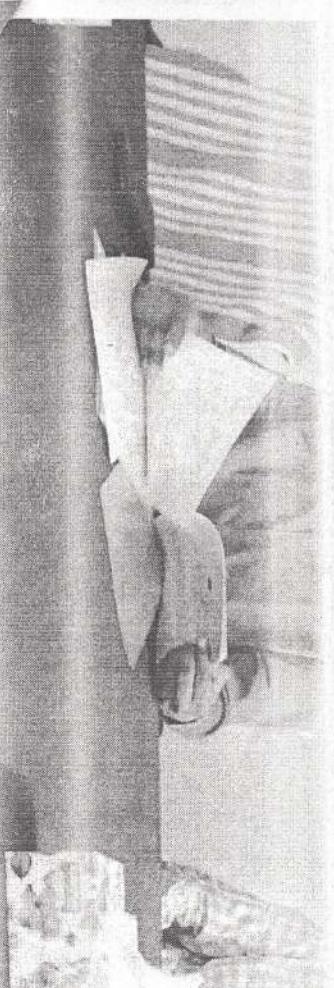
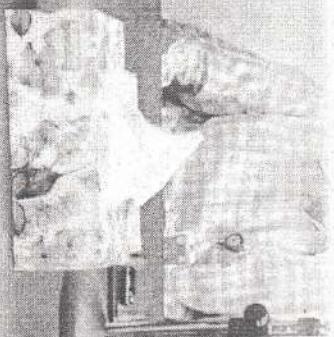
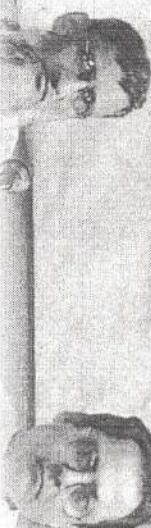
১২	জনাব মোঃ আজগির পিন, মোটর গাড়ি চালক, বাংলাদেশ বেতার, চুক্তি সংযুক্তিতে সদর দপ্তরে কর্মরত।	<u>আজগির</u>
১৩	জনাব মোঃ হমায়ুন কেবি, দপ্তরী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	<u>হমায়ুন</u>
১৪	জনাব কেছিমুর বেগ, অফিস সহায়ক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	<u>কেছিমুর</u>
১৫	জনাব নিশা রানী সাহা, অফিস সহায়ক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	<u>নিশা রানী সাহা</u>
১৬	জনাব শাবানা আজগির পিনা, অফিস সহায়ক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	<u>শাবানা আজগির</u>
১৭	জনাব মোঃ আশেক মিয়া, অফিস সহায়ক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	<u>আশেক মিয়া</u>
১৮	বেগম খালেদা আজগির, অফিস সহায়ক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	<u>খালেদা আজগির</u>
১৯	জনাব মোঃ আশ বেগম, অফিস সহায়ক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	<u>আশ বেগম</u>
২০	জনাব লতা বিশ্বাস, অফিস সহায়ক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	<u>লতা বিশ্বাস</u>
২১	জনাব শিমু আজগির, অফিস সহায়ক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	<u>শিমু আজগির</u>
২২	জনাব সৌরভ বিশ্বাস, অফিস সহায়ক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	<u>সৌরভ বিশ্বাস</u>
২৩	জনাব মোঃ রফিক ইসলাম, অফিস সহায়ক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	<u>রফিক ইসলাম</u>
২৪	জনাব জয়ষ্ঠ দেব পি, অফিস সহায়ক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	<u>জয়ষ্ঠ দেব</u>
২৫	জনাব মোঃ রফিক উরা, অফিস সহায়ক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	<u>রফিক উরা</u>

২৬	জনাব মোঃ নাজিম উদ্দিন বুবেল, অফিস সহায়ক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	<i>Dhul</i>
২৭	জনাব মোঃ আব্দুল জাজল হোসেন, নিরাপত্তা প্রহরী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	<i>জনাব আব্দুল জাজল হোসেন</i>
২৮	জনাব ফরিদ আয়া নিরাপত্তা প্রহরী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	<i>জনাব ফরিদ আয়া নিরাপত্তা প্রহরী</i>
২৯	জনাব মোঃ আসাদ মিয়া, নিরাপত্তা প্রহরী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	<i>জনাব আসাদ মিয়া</i>
৩০	জনাব মোঃ শ্যামল হোসেন খান, নিরাপত্তা প্রহরী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	<i>জনাব শ্যামল হোসেন</i>
৩১	জনাব আব্দুল রহিম, নিরাপত্তা প্রহরী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	<i>জনাব আব্দুল রহিম</i>
৩২	জনাব মোঃ কুমুর আলী, নিরাপত্তা প্রহরী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	<i>জনাব কুমুর আলী</i>
৩৩	জনাব নূরুল ইসলাম, নিরাপত্তা প্রহরী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	<i>জনাব নূরুল ইসলাম</i>
৩৪	জনাব মোঃ রফিক ইসলাম, মালী, বাংলাদেশ বেতার, ডি.জেট (সংযুক্তভাবে সদর দপ্তরে কর্মরত)।	<i>জনাব রফিক ইসলাম</i>
৩৫	জনাব মোঃ আহিদ হোসেন, মালী, বাংলাদেশ বেতার, ইন্টার বেতার ভবন (সংযুক্তভাবে সদর দপ্তরে কর্মরত)।	<i>জনাব আহিদ</i>
৩৬	জনাব মোঃ সাক্ষী কায়সার, মালী, বাংলাদেশ বেতার, ডি.জেট (সংযুক্তভাবে সদর দপ্তরে কর্মরত)।	<i>জনাব সাক্ষী</i>
৩৭	জনাব তারাও, পরিচ্ছন্নতাকারী (কোডুদার), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	<i>জনাব তারাও</i>
৩৮	জনাব মোঃ কদম আলী, পরিচ্ছন্নতাকারী (কোডুদার), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	<i>জনাব কদম আলী</i>
৩৯	জনাব মোঃ কুমার রাঘা, পরিচ্ছন্নতাকারী (কোডুদার), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	<i>জনাব কুমার রাঘা</i>

অভিযোগ ও প্রেক্ষিকার নির্মাণ কর্মসূচি

অভিযোগ করা এবং প্রেক্ষিকার নির্মাণ করা এই দুটি কাজের মধ্যে আলাদা আলাদা কাজ। অভিযোগ করা এবং প্রেক্ষিকার নির্মাণ করা এই দুটি কাজের মধ্যে আলাদা আলাদা কাজ।

বাস্তবে কোনো কাজের ফলে কোনো কাজ হয় না।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 বাংলাদেশ বেতার
 সদর দপ্তর
 ৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
 শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

অভিযোগ ও প্রতিকরণ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ২.২ এ দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি স্টোকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন করার নির্দেশনা রয়েছে। প্রেক্ষিতে, ৪র্থ ত্রৈমাসিকতে (এপ্রিল-জুন-২০২৪) একটি স্টোকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন হবে।



মোঃ ফখরুল করিম
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
 বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার

সদর দপ্তর

৩১/১, মৈয়দ মাহবুব মোর্যোদ সরণি, শের-ই-বাংলা নগর,

আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

www.betar.gov.bd

২২ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

তারিখ: ০৬ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৮৫.০০১.১৯.২১১

বিষয়: জুন ২০২৪ মাসে অভিযোগ ও নিষ্পত্তি (Grievance Redress System -GRS) সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি
প্রতিবেদন।

সূত্র: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২৮/০২/২০২৩ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০১৪.১৬.০০১.২০(অংশ-১).৩৫৩ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে বাংলাদেশ বেতারের জুন ২০২৪ মাসের অভিযোগ ও নিষ্পত্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
ছক অনুযায়ী সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: [যথাবর্তি](#)

০৬-০৭-২০২৪

রবীন্দ্রনাথ বড়ুয়া

মহাপরিচালক

৮৮৮১৩০৬২ (ফোন)

৮৮৮১৩০৬৩ (ফ্যাক্স)

dg@betar.gov.bd

সিনিয়র সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

দ্রষ্টি আকর্ষণ:

উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

(୧) ସଥାବର୍ଣ୍ଣିତ।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

বাংলাদেশ বেতার

অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

জ্ঞ. ২০২৪

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দণ্ডের প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
ওয়েবসাইটের যাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	ব্লগগোনিদিভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(ড)	(৩)	(এ)
১	০	০	২	৩	০	১	২	০	৩৩.৩৩

আপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট আপিল	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা		আপিল নিষ্পত্তির হার (%)
(ক)	(খ)	(গ)				(ঘ)	(ঙ)	
০	০	০			০		০	০

মোহাম্মদ আহসান উল্লাহ সিল্কী
 উপর্যুক্ত
 পরিচালক (প্রশাসন ও কর্ম)
 বাংলাদেশ বেতার সদর দপ্তর, ঢাকা-১০০০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার

সদর দপ্তর

৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরলি

শের-ই-বাংলা নগর, আগরগাঁও, ঢাকা-১২০৭

অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন: জুন-২০২৪

মন্ত্রণালয়/ বিভাগের নাম	মোট প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্ত্র্য
বাংলাদেশ বেতার	২	১	বিষয়: শ্রোতা ক্লাবের নিবন্ধন বন্ধ কেন? অভিযোগকারীর শাম ও মোবাইল নথর নেই বিধায় অভিযোগটি নথিজাত করা হয়েছে।	১	-

স্বাক্ষর: 

নাম: মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী
পদবি: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অধিক):
ফোন: ০২৪৪৮২৩০৭১
ই-মেইল: da@betar.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার

সদর দপ্তর

৩১/১, মৈয়দ মাহবুব মোর্টেন্ড সরণি, শের-ই-বাংলা নগর,

আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

www.betar.gov.bd

২৭ জৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

তারিখ: ১০ জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৮৫.০০১.১৯.১৭৭

বিষয়: মে ২০২৪ মাসে অভিযোগ ও নিষ্পত্তি (Grievance Redress System -GRS) সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি
প্রতিবেদন।

সূত্র: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২৮/০২/২০২৩ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০১৪.১৬.০০১.২০(অংশ-১).৩৫৩ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে বাংলাদেশ বেতারে মে ২০২৪ মাসের অভিযোগ ও নিষ্পত্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
ছক অনুযায়ী সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: [যথাবর্তি](#)

১০-০৬-২০২৪

রবীন্দ্রনাথ বড়ুয়া

মহাপরিচালক

৮৮৮১৩০৬২ (ফোন)

৮৮৮১৩০৬৩ (ফ্যাক্স)

dg@betar.gov.bd

সিনিয়র সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

দ্রষ্টি আকর্ষণ:

উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।



অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

বাংলাদেশ বেতার
অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
মে. ২০২৪

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	শ্বপ্নোদিতভাবে গৃহীত	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
							নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ফ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
০	০	০	৬	৬	০	১	৫	৮	১৬.৬৭

আপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট আপিল	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	আপিল নিষ্পত্তির হার (%)
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)		(চ)	(ঞ)
০	০	০	০	০		০	০

মোহাম্মদ নূরে আকাম সিদ্দিকী
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর বন্দর, ঢাকা-১২০৭,

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার

সদর দপ্তর

৩১/১, সেয়দ মাহবুব শোর্ছেদ সরাই
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন: মে-২০২৪

মন্ত্রণালয়/ বিভাগের নাম	মোট থাপ্ট অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ অভিযোগের বিষয়, নাম ও মোবাইল নম্বর লেই বিধায় অভিযোগটি নথিজাত করে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্ত্রণা সরকার
বাংলাদেশ বেতার	৩	১	অভিযোগের বিষয়, নাম ও মোবাইল নম্বর লেই বিধায় অভিযোগটি নথিজাত করে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।	৫	-

স্বাক্ষর: 

নাম: মোহাম্মদ নূরে আলম সিলিকী
পদবি: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক):
ফোন: ০২৪৪৮৮১৩০৭১
ই-মেইল: da@betar.gov.bd



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার

সদর দপ্তর

৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি, শের-ই-বাংলা নগর,

আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

www.betar.gov.bd

২৯ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

তারিখ: ১২ মে ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৮৫.০০১.১৯.১৪১

বিষয়: এপ্রিল-২০২৪ মাসে অভিযোগ ও নিষ্পত্তি (Grievance Redress System -GRS) সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি
প্রতিবেদন।

সূত্র: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২৮/০২/২০২৩ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০১৪.১৬.০০১.১০(অংশ-১).৩৫৩ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে বাংলাদেশ বেতারে এপ্রিল-২০২৪ মাসের অভিযোগ ও নিষ্পত্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
ছক অনুযায়ী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: [যথাবর্তি](#),

১২-০৫-২০২৪

রবীন্দ্রন্থী বড়ুয়া

মহাপরিচালক

৮৮৮১৩০৬২ (ফোন)

৮৮৮১৩০৬৩ (ফ্যাক্স)

dg@betar.gov.bd

সিনিয়র সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

দ্রষ্টি আকর্ষণ:

উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

(୧) ସଥାବର୍ଣ୍ଣିତ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার

সদর দপ্তর

৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি

শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংঠান মাসিক প্রতিবেদন: এপ্রিল-২০২৪

মন্ত্রণালয়/ বিভাগের নাম	মোট প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
বাংলাদেশ বেতার	১	০	-	১	-

শাস্ত্র: 
 নাম: মো আশুমদ নূরে আলম সিদ্দিকী
 পদবি: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
 অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক):
 ফোন: ০২৪৪৮৮১০৭১
 ই-মেইল: da@betar.gov.bd

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা

বাংলাদেশ বেতার
অভিযোগ প্রতিকার-সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন
এপ্রিল, ২০২৪

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

ওয়েবসাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্নোদিতভাবে গৃহীত	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (%)
							নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(জ)	(ঝ)	(ঞ)
০	০	০	১	১	০	০	০	০	০

আপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট আপিল	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা			আপিল নিষ্পত্তির হার (%)
				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে		
(ক)	(খ)	(গ)	(ঘ)	(ঙ)	(চ)	(ছ)	(ঞ)
০	০	০	০	০	০	০	০


MD. MD. AHSANULLAH

মোহাম্মদ নূরে আলম সিন্ধিকী
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, মন্ত্রণালয়, ঢাক্কা-১২০৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার

সদর দপ্তর, ঢাকা।

বিষয়: অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক সেমিনার এর সূচি।

তারিখ: ৩০ মে ২০২৪ খ্রি. (বৃহস্পতিবার) (সকাল ৯টা থেকে বেলা ৪টা পর্যন্ত)
স্থান: বাংলাদেশ বেতার সদর দপ্তরের প্রশিক্ষণ কক্ষ।

তারিখ	সময়	বিষয়	সম্পদ ব্যক্তি/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
	সকাল ৯:০০টা		রেজিস্ট্রেশন
	সকাল ৯:৩০টা	উদ্বোধন	মহাপরিচালক ও উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ
	সকাল ১০:০০টা		চা বিরতি
৩০ মে ২০২৪ খ্রি. (বৃহস্পতিবার) স্থান: প্রশিক্ষণ কক্ষ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা	সকাল ১০:০০ থেকে ১২:০০ টা	সেমিনারের মূল প্রবন্ধ উপস্থাপন: • অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক আলোচনা	'জনাব রবীন্দ্রশী বড়ুয়া মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
	বেলা ১২:০ থেকে ১:০০ টা	সেমিনারের মূল প্রবন্ধের উপর আলোচনা- ১: অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক আলোচনা	জনাব মোঃ ছালাহ্ উদ্দিন অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
	দুপুর ১টা		মধ্যাহ্ন বিরতি
	বেলা ২:০০ থেকে ৩:০০ টা	সেমিনারের মূল প্রবন্ধের উপর আলোচনা- ২: অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক আলোচনা	জনাব এ এস এম জাহীদ অতিরিক্ত মহাপরিচালক (বার্তা) বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
	বিকাল ৩:০০টা		চা বিরতি
	বেলা ৩:০০ থেকে ৪:০০ টা	সেমিনারের মূল প্রবন্ধের উপর আলোচনা- ৩: অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক আলোচনা	জনাব মোঃ তোহিদুর রহমান প্রধান প্রকৌশলী বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

২০২৪ মে ২৫
বৃহস্পতিবার (বেলা ৩:০০ টা)
জনাব রবীন্দ্রশী বড়ুয়া, সদর দপ্তর, ঢাকা।

বোঃ
জনাব রবীন্দ্রশী বড়ুয়া, সদর দপ্তর, ঢাকা।

Pl. Website upload

Anty
28/01/28

আপলোড করা হলো

স্বাক্ষরঃ.....

তারিখঃ.....

মেজেন্ট
১৫/০১/২৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর

৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি

আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

www.betar.gov.bd

নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.২৫.৩২৯.২৩. ৮৮৭

তারিখ: ২৫/১/২৮

অফিস আদেশ

আগামী ৩০ মে ২০২৪ খ্রি (বৃহস্পতিবার) দিনব্যাপী বাংলাদেশ বেতার সদর দপ্তরের প্রশিক্ষণ কক্ষে অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সেমিনারে অংশগ্রহণের জন্য বাংলাদেশ বেতারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

ক্রম	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও কর্মসূল
অনুষ্ঠান শাখা	
১.	জনাব কামাল আহমেদ, উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২.	জনাব মু. আনোয়ার হোসেন মুখ্য, পরিচালক, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান) এর অতিরিক্ত দায়িত্ব)।
৩.	জনাব সায়েদ মোস্তফা কামাল, পরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৪.	জনাব মোঃ ফখরুল আলম, পরিচালক (সংগীত), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৫.	জনাব মোঃ আব্দুল হক, পরিচালক (শিক্ষা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৬.	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম, পরিচালক (সদর দপ্তর), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৭.	জনাব মাহফুজুল হক, উপপরিচালক, বাণিজ্যিক কার্যক্রম বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (সংযুক্তিতে সদর দপ্তর, ঢাকায় কর্মরত)।
৮.	জনাব আখতার জাহান দোলন, উপ-পরিচালক(অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৯.	জনাব হালিমা বেগম, উপ-পরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১০.	জনাব রোকসানা রহমান, উপপরিচালক, লিয়াজো, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১১.	জনাব মোঃ আজিজ আহমেদ রুবায়েত মোর্শেদ, উপ-পরিচালক(অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১২.	জনাব শুভময় চন্দ, সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান), ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (সংযুক্তিতে সদর দপ্তরে কর্মরত)।
১৩.	জনাব মোঃ আব্দুল হাম্মান, সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান), বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (সংযুক্তিতে সদর দপ্তরে কর্মরত)।
১৪.	জনাব জেড, এ, সৈয়দ আহসানুল আমোহ, সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান), ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (সংযুক্তিতে সদর দপ্তরে কর্মরত)।
১৫.	জনাব রায়হান হোসেন, সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, কুমিল্লা (সংযুক্তিতে সদর দপ্তরে কর্মরত)
বার্তা শাখা	
১৬.	জনাব মুহাম্মদ শরীফুল কাদের, উপমহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১৭.	জনাব মুহাম্মদ মাসুদুর রহমান, উপ বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

১৮.	জনাব এম, কে, জাহিদ শুভ, সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
প্রকৌশল শাখা	
১৯.	জনাব মোঃ মাহবুর রহমান, সিনিয়র প্রকৌশলী, সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২০.	জনাব মোঃ শাহজাদা সেলিম, স্টেশন প্রকৌশলী, সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২১.	ড. আবুল হাসনার্থ মোঃ জাকির উদ্দিন, সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২২.	জনাব নাসির আহমদে, স্টেশন প্রকৌশলী, কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (সংযুক্তিতে প্রধান প্রকৌশলী দপ্তরে কর্মরত)।
২৩.	জনাব মুহাম্মদ মাহবুব আলম, স্টেশন প্রকৌশলী, পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২৪.	জনাব মোঃ শাহিদুত তারিফ, উপস্টেশন প্রকৌশলী, সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২৫.	জনাব মোঃ ইলিয়াস কাঞ্চন, উপস্টেশন প্রকৌশলী, সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২৬.	জনাব নাজিয়া হাবিব, উপস্টেশন প্রকৌশলী, মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (সংযুক্তিতে সংরক্ষণ অনুবিভাগে কর্মরত)।
২৭.	জনাব নিয়ামত আলী, উপস্টেশন প্রকৌশলী, পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২৮.	জনাব মোঃ রুবাইয়াত হোসেন, সহকারী বেতার প্রকৌশলী, সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
প্রশাসন শাখা	
২৯.	জনাব মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৩০.	জনাব মোঃ মাহমুদুন নবী, উপ বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (সংযুক্তিতে মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার পদে কর্মরত)।
৩১.	জনাব মোঃ আবু হানিফ, সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক, মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (সংযুক্তিতে সদর দপ্তর, ঢাকায় কর্মরত)।
৩২.	জনাব মোঃ আলাউদ্দিন, লাইব্রেরিয়ান, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৩৩.	জনাব সুলতান হোসেন, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

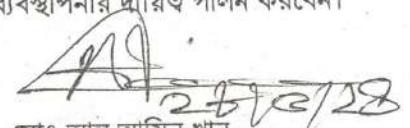
২। মনোনীত কর্মকর্তাগণ আগামী ৩০ মে ২০২৪ খ্রি. (বৃহস্পতিবার) সকাল ৯টায় বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরের প্রশিক্ষণ কক্ষে রিপোর্ট করবেন।

৩। উক্ত সেমিনারে জনাব রবিন্দ্রশ্রী বড়ুয়া, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা মূল প্রবন্ধ উপস্থাপন করবেন। জনাব মোঃ ছালাহ উদ্দিন, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান); জনাব এ এস এম জাহিদ, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (বার্তা); জনাব মোঃ তোহিদুর রহমান, প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা মূল প্রবন্ধের উপর আলোচনা করবেন। জনাব মোঃ আল আমিন খান, অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা কর্মশালার সপ্তগ্রাম করবেন।

৪। জনাব মোঃ ফখরুল করিম, উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও জনাব মোঃ জাকির হোসেন, উপ বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা র্যাপোটিয়ার হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া এছাড়া জনাব মোঃ রেজাউল করিম; তত্ত্বাবধায়ক; জনাব সহদেব চন্দ্র সুত্র খর, সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর এবং জনাব উজ্জল রহমান, অফিস সহায়ক-কে সহায়ক কর্মচারী হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।



- ৫। বাংলাদেশ বেতার সদর দপ্তরের আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা ও উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) জনাব মোঃ ফখরুল করিম
সেমিনারের যাবতীয় ক্রয় কার্যক্রম, সম্মানী প্রদান, হিসাব সংরক্ষণ ও আগ্যায়নের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব পালন করবেন।
৬। জনস্বার্থে আদেশ জারি করা হলো।


26/2/28

মোঃ আল আমিন খান
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
মহাপরিচালকের পক্ষে।

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান/বার্তা)/প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে
উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ);
- ২। উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১/ অনুষ্ঠান-২), বাংলাদেশ, বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৩। উপমহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ, বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৪। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ);
- ৫। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, কারিগরী কার্য (প্রশিক্ষণ কক্ষের প্রজেক্টর, সাউন্ড সিস্টেমস ইত্যাদি নির্বিশেষে পরিচালনার
ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
- ৬। ~~সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা জনাব~~.....;
- ৭। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ৮। সিনিয়র প্রকৌশলী, সংরক্ষণ অনুবিভাগ/পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৯। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১০। উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (যাবতীয় ক্রয় কার্যক্রম, সম্মানী বিতরণ, আগ্যায়ন
সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
- ১১। উপবার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (সদর দপ্তরের সভাকক্ষটি প্রশিক্ষণের উপযোগী করে রাখার
অনুরোধসহ);
- ১২। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য তাঁর স্টাফ অফিসার, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১৩। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, বাজেট শাখা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১৪। সহায়ক কর্মচারী জনাব
- ১৫। নথি।

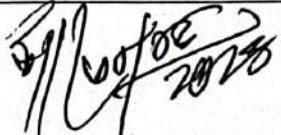
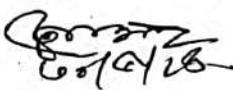
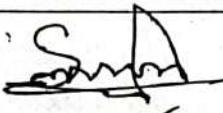
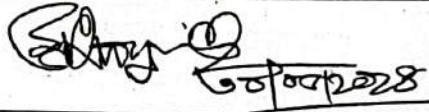
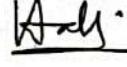
৮০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।

বিষয়: অভিযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক সেমিনারের রেজিস্ট্রেশন সীট

তারিখ: ৩০ মে ২০২৪ বৃহস্পতিবার (সকাল ৯ টা থেকে বেলা ৪:০০ পর্যন্ত)

স্থান: প্রশিক্ষণ কক্ষ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।

ক্র.	নাম, পদবি ও কর্মসূল	স্বাক্ষর
অনুষ্ঠান শাখা		
১	জনাব কামাল আহমেদ, উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	
২	মু. আনোয়ার হোসেন মৃধা, পরিচালক, ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান) এর অতিরিক্ত দায়িত্ব)।	
৩	জনাব সায়েদ মোস্তফা কামাল, পরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	
৪	জনাব মোঃ ফখরুল আলম, পরিচালক (সংগীত), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	২০২৪/০৫/২৮
৫	জনাব মোঃ আব্দুল হক, পরিচালক (শিক্ষা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	
৬	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম, পরিচালক (সদর দপ্তর), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	
৭	জনাব মাহফুজুল হক, উপপরিচালক, বাণিজ্যিক কার্যক্রম বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (সংযুক্তিতে সদর দপ্তর, ঢাকায় কর্মরত)।	মাহফুজুল হক ৩০/০৫/২৪
৮	জনাব আখতার জাহান দোলন, উপ-পরিচালক(অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	আখতার জাহান ৩০/০৫/২৪
৯	জনাব হালিমা বেগম, উপ-পরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	 ৩০/০৫/২৪
১০	জনাব রোকসানা রহমান, উপপরিচালক, লিয়াজৌ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	রোকসানা রহমান ৩০/০৫/২৪
১১	জনাব মোঃ আজিজ আহমেদ রুবায়েত মোর্শেদ, উপ-পরিচালক(অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	 ৩০/০৫/২৪

১২	জনাব শুভময় চন্দ, সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান), ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (সংযুক্তিতে সদর দপ্তরে কর্মরত)।	 ৩০/০৫/২৪
১৩	জনাব মোঃ আব্দুল হামান, সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান), বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (সংযুক্তিতে সদর দপ্তরে কর্মরত)।	 ৩০/০৫/২৪
১৪	জনাব জেড, এ, সৈয়দ আহসানুল আমোদ, সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান), ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (সংযুক্তিতে সদর দপ্তরে কর্মরত)।	 ৩০/০৫/২৪
১৫	জনাব রায়হান হোসেন, সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, কুমিল্লা (সংযুক্তিতে সদর দপ্তরে কর্মরত)	 ৩০/০৫/২৪
বার্তা শাখা		
১৬	জনাব মুহাম্মদ শরীফুল কাদের, উপ-মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	 ৩০/০৫/২৪
১৭	জনাব মুহাম্মদ মাসুদুর রহমান, উপ বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	 ৩০/০৫/২৪
১৮	জনাব এম, কে, জাহিদ শুভ, সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	 ৩০/০৫/২৪
প্রকৌশল শাখা		
১৯	জনাব মোঃ মাহবুর রহমান, মিনিয়র প্রকৌশলী, সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	 ৩০/০৫/২৪
২০	জনাব মোঃ শাহজাদা সেলিম, স্টেশন প্রকৌশলী, সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	 ৩০/০৫/২৪
২১	ড. আবুল হাসনার মোঃ জাকির উদ্দিন, সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	 ৩০/০৫/২৪
২২	জনাব নাসির আহমদে, স্টেশন প্রকৌশলী, কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (সংযুক্তিতে প্রধান প্রকৌশলী দপ্তরে কর্মরত)।	 ৩০/০৫/২৪
২৩	জনাব মুহাম্মদ মাহবুব আলম, স্টেশন প্রকৌশলী, পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	 ৩০/০৫/২৪

২৪	জনাব মোঃ শাহিদুল কারিম, উপক্ষেপন প্রকৌশলী, সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	১৮১৮-৮ ০০/০৫/২৪
২৫	জনাব মোঃ ইলিয়াস কাথান, উপক্ষেপন প্রকৌশলী, সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	১৮১৮-৮ ০০/০৫/২৪
২৬	জনাব নাজিমা হাবিব, উপক্ষেপন প্রকৌশলী, মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (সংযুক্তভাবে সংরক্ষণ অনুবিভাগে কর্মরত)।	১৮১৮-৮ ০০/০৫/২৪
২৭	জনাব নিয়ামত আলী, উপক্ষেপন প্রকৌশলী, পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	১৮১৮-৮ ০০/০৫/২৪
২৮	জনাব মোঃ মুবাইয়াত হোসেন, সহকারী বেতার প্রকৌশলী, সংরক্ষণ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	R. ১৮১৮-৮ ০০/০৫/২৪
প্রশাসন শাখা		
২৯	জনাব মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	১৮১৮-৮ ০০/০৫/২৪
৩০	জনাব মোঃ মাহমুদুন নবী, উপ বার্তা নিয়ন্ত্রক, কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (সংযুক্তভাবে মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার পদে কর্মরত)।	১৮১৮-৮ ০০/০৫/২৪
৩১	জনাব মোঃ আবু হানিফ, সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক, মনিটরিং পরিদপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (সংযুক্তভাবে সদর দপ্তর, ঢাকায় কর্মরত)।	১৮১৮-৮ ০০/০৫/২৪
৩২	জনাব মোঃ আলাউদ্দিন, লাইব্রেরিয়ান, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	১৮১৮-৮ ০০/০৫/২৪
৩৩	জনাব সুলতান হোসেন, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	১৮১৮-৮ ০০/০৫/২৪

ঘড়িযোগ ও প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক মেলিনার

মূল অবক্ষেপক : জনাব রবীন্দ্রশ্রী বড়ুয়া, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার
আয়োজক : জনাব মোঃ হালাহ উদ্দিন, অধিবিক্ত মহাপরিচালক (অমুরাই), বাংলাদেশ বেতার
জনাব এ এস এম জাহীদ, অধিবিক্ত মহাপরিচালক (বাটী), বাংলাদেশ বেতার
জনাব মোঃ তোহিদুর রহমান, প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার
জনাব মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্ধিকী, প্রকাশক (খণ্ডন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার

স্থান ও তারিখ : প্রশিক্ষণ কক্ষ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা ৩০ মে ২০২৪

বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা





ডাইরি/ওয়েবসাইটে
আপনার ব্যবহৃত নিম্ন
স্টেশন প্রকৌশলী
উপ-স্টেশন প্রকৌশলী
সহকারী বেতার প্রকৌশলী
ডেভিড ও টেকনিশিয়ান

১৫/৩/২০১৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.betar.gov.bd

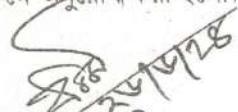
নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৯.২৩. ৭৬

তারিখ: ২৬/০৬/২০২৪

সভার নোটিশ

বাংলাদেশ বেতারের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা” বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের (Stakeholders) সমন্বয়ে অবহিতকরণ সত্ত্বা আগামী ২৭/০৬/২০২৪ তারিখ বৃহস্পতিবার বিকাল ৩.০০টায় বাংলাদেশ বেতারের পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের সভাপতিকে বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ব্যক্তিগর্গকে যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



মোঃ ফখরুল করিম
উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যোতিত নয়)

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান/বার্তা)/ প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ২। উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১/অনুষ্ঠান-২/বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৪। পরিচালক, অনুষ্ঠান/বহির্বিশ্ব কার্যক্রম/বার্তা/বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/ বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;
- ৫। পরিচালক (সদর দপ্তর) ও পরিবীক্ষণকারী/আওতাধীন দপ্তর ব্যবস্থাপক, জাতীয় শুকাচার কৌশল, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;
- ৬। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
- ৭। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, বিসিএস তথ্য-সাধারণ বেতার কর্মকর্তা কল্যাণ সমিতি, ঢাকা;
- ৮। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, বিসিএস (তথ্য) প্রকৌশল বেতার কর্মকর্তা কল্যাণ সমিতি, ঢাকা;
- ৯। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১০। উপ-পরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জাতীয় শুকাচার কৌশল, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১১। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (সভায় ৫০ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
- ১২। জনাব হালিমা বেগম, উপ-পরিচালক (নিজস্ব শিল্পী), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১৩। উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১৪। সভাপতি/সেক্রেটারী, রেডিও এ্যানাউন্সার ফ্লাব, আগারগাঁও, ঢাকা;
- ১৫। সভাপতি/সেক্রেটারী, বাংলাদেশ বেতার নিজস্ব শিল্পী সংস্থা, আগারগাঁও, ঢাকা;
- ১৬। সভাপতি/সেক্রেটারী, নিউজ প্রজেন্টার্স সোসাইটি অব বাংলাদেশ, আগারগাঁও, ঢাকা;
- ১৭। সভাপতি/সেক্রেটারী, বেতার নাট্যশিল্পী সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা;

চলমান পাতা: ০২

- ১৮। সভাপতি/সেক্রেটারী, বাংলাদেশ বেতার ত্যও শ্রেণি কর্মচারী কল্যান সমিতি, আগারগাঁও, ঢাকা;
- ১৯। সভাপতি/সেক্রেটারী, ৪র্থ শ্রেণি কর্মচারী কল্যান সমিতি, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;
- ২০। সভাপতি/সেক্রেটারী, মোটর, চালক সমিতি, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;
- ২১। সভাপতি/সেক্রেটারী, স্পোর্ট কমেন্টের ফোরাম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;
- ২২। প্রতিনিধিবৃন্দ, শিশু কলাকুশলী দর্শক শ্রোতা: বিটিভি-বেতার গুপ্ত;
- ২৩। প্রতিনিধিবৃন্দ, বাংলাদেশ বেতারের তালিকাভূক্ত বিজ্ঞাপনী সংস্থা;
- ২৪। প্রতিনিধিবৃন্দ, বাংলাদেশ বেতারের তালিকাভূক্ত ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান;
- ২৫। প্রতিনিধিবৃন্দ বেসরকারি এফএম রেডিও;
- ২৬। প্রতিনিধিবৃন্দ কমিউনিটি রেডিও;
- ২৭। সভাপতি/সেক্রেটারী, সাউথ এশিয়া রেডিও শ্রোতা লিসেনার্স ক্লাব, ধামরাই, ঢাকা;
- ২৮। সভাপতি/সেক্রেটারী, কিশোরগঞ্জ কেন্দ্রীয় বেতার শ্রোতা সংঘ, কিশোরগঞ্জ;
- ২৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতিকর্তা)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
 ৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
 শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

২০২৩-২৪ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে
 অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের (Stakeholders) সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	ঃ জনাব মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার।
তারিখ	ঃ ২৭ জুন ২০২৪; সময়: বেলা ৩:০০ টায়
স্থান	ঃ সভাকক্ষ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
সভায় উপস্থিতির তালিকা	ঃ পরিশিষ্ট ‘ক’।

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় উপস্থিত
 স্টেকহোল্ডারগণ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে তাদের বিভিন্ন মতামত/পরামর্শ প্রদান করেন এবং সভায়
 অংশীজনদের বিভিন্ন মতামত ও পরামর্শ গ্রহণ এবং বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

আলোচ্য বিষয়-১	বাংলাদেশ বেতারের তালিকাভুক্ত শিল্পীদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত আলোচনা।
আলোচনা	বাংলাদেশ বেতারের অভিশন হওয়ার পর যে সকল শিল্পী তালিকাভুক্ত হয় তাদেরকে দক্ষ প্রশিক্ষক দ্বারা প্রশিক্ষণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।
সিদ্ধান্ত	বাংলাদেশ বেতারের তালিকাভুক্ত শিল্পীদের দক্ষ প্রশিক্ষক দ্বারা প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হবে মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
বাস্তবায়ন	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার ও বেতারের সকল কেন্দ্র/ইউনিট প্রধানগণ।

আলোচ্য বিষয়-২	বাংলাদেশ বেতারে যারা পারফর্মিং আর্টিস্ট নয় তাদেরকে আউটসোর্সের মাধ্যমে নিয়োগের প্রস্তাব প্রেরণ সংক্রান্ত আলোচনা।
আলোচনা	সভায় বাংলাদেশ বেতারে যেসকল অনিয়মিত শিল্পীগণ পারফর্মিং আর্টিস্ট নয় তাদের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। বেতারের অনিয়মিত শিল্পীরা শিল্পী হিসেবেই রাখার পক্ষে সভায় উপস্থিত সকলে মতামত প্রদান করেন। বাংলাদেশ বেতারে যারা পারফর্মিং আর্টিস্ট নয় তাদেরকে আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগের প্রস্তাব তথ্য ও সম্পূর্ণ মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে অর্থ মন্ত্রণালয়ের প্রেরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।
সিদ্ধান্ত	বাংলাদেশ বেতারে যারা পারফর্মিং আর্টিস্ট নয় তাদেরকে আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগের প্রস্তাব তথ্য ও সম্পূর্ণ মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ের অর্থ মন্ত্রণালয়ের প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
বাস্তবায়ন	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

আলোচ্য বিষয়-৩	বাংলাদেশ বেতারের ধারাভাষ্যকারদের ধারাভাষ্য এর মান ও অনুষ্ঠান পূর্ববর্তী সময়ে সভা আয়োজন সম্পর্কিত আলোচনা।
আলোচনা	সভায় বাংলাদেশ বেতারের ধারাভাষ্যকারদের ধারাভাষ্য এর মান উন্নতি ও ধারাভাষ্যকারদের নিয়ে অনুষ্ঠান পূর্ববর্তী সময়ে সভা আয়োজন সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা হয়।
সিদ্ধান্ত	বাংলাদেশ বেতারের ধারাভাষ্যকারদের ধারাভাষ্য এর মান উন্নতি ও ধারাভাষ্যকারদের নিয়ে অনুষ্ঠান পূর্ববর্তী সময়ে সভা আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
বাস্তবায়ন	পরিচালক (বাণিজ্যিক কার্যক্রম), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

আলোচ্য বিষয়-৪	বাংলাদেশ বেতারের কর্মরত সংগীতশিল্পী/ সংবাদ পাঠক/ধারাভাষ্যকারসহ অন্যান্য শিল্পীদের সম্মানী বৃক্ষি সংক্রান্ত আলোচনা।
আলোচনা	সভায় বাংলাদেশ বেতারের কর্মরত সকল শিল্পীদের (সংগীতশিল্পী/ সংবাদ পাঠক/ধারাভাষ্যকারসহ অন্যান্য শিল্পী) সম্মানী বৃক্ষির বিষয়ে সভায় উপস্থিত সকলে একমত গোষ্ঠী করেন। শিল্পীদের সম্মানী সম্মেৰজনক হারে বৃক্ষি বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।
সিফার্ট	বাংলাদেশ বেতারের সভায় বাংলাদেশ বেতারের কর্মরত সকল শিল্পীদের (সংগীতশিল্পী/ সংবাদ পাঠক/ধারাভাষ্যকারসহ অন্যান্য শিল্পী) সম্মানী বৃক্ষির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে মর্মে সভায় সিফার্ট গৃহীত হয়।
বাস্তবায়ন	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

আলোচ্য বিষয়-৫	বাংলাদেশ বেতারের বিজ্ঞাপন রেট সংক্রান্ত আলোচনা।
আলোচনা	সভায় বাংলাদেশ বেতারের বিজ্ঞাপন রেট কমানো বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।
সিফার্ট	বাংলাদেশ বেতারের বিজ্ঞাপন রেট কমানোর বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে মর্মে সভায় সিফার্ট গৃহীত হয়।
বাস্তবায়ন	পরিচালক (বাণিজ্যিক কার্যক্রম), বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

০২। পরিশেষে আর কোনো আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১১
৩০০৫০৫।২৮

মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী,
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

বাংলাদেশ বেতার

তারিখ: ৩০।০৫।২০২৪

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৭.২২. ৯৮৬

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যোষ্ঠার ভিত্তিতে নয়)।

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান/বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩। উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১/অনুষ্ঠান-২/বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সংরক্ষণ ও সরঞ্জাম/কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/বাংলাদেশ বেতার, কবিরপুর, ঢাকা/মহাশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ধামরাই, ঢাকা।
- ৫। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৬। পরিচালক, অনুষ্ঠান/লিয়াজেঁ/শিক্ষা/সংগীত/কৃষি বিষয়ক কার্যক্রম/ ঢাকা/জনসংখ্যা, স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেল/কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা/মনিটরিং পরিদপ্তর/বাণিজ্যিক কার্যক্রম/ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস/বহির্বিশ কার্যক্রম/ট্রাফিক সম্প্রচার কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/ বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম
- ৭। আবাসিক প্রকৌশলী, উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১/২, বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা/বাংলাদেশ বেতার, নওয়াপাড়া, যশোর/বাংলাদেশ বেতার, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম/বাংলাদেশ বেতার, কাহালু, বগুড়া।
- ৮। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৯। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র/সংরক্ষণ অনুবিভাগ/জাতীয় বেতার ভবন/পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১০। আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/কক্ষাজার/বান্দরবান/ঠাকুরগাঁও/ রাঙামাটি/ কুমিল্লা/ গোপালগঞ্জ/ময়মনসিংহ।
- ১১। আঞ্চলিক পরিচালক, বেতার প্রকাশনা দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ১২। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

১/

- ১৩। আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/কক্ষবাজার/বান্দরবান/ঠাকুরগাঁও/ রাঙামাটি/গোপালগঞ্জ/ময়মনসিংহ/নিম্নশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, লালমাই, কুমিল্লা।
- ১৪। স্টেশন প্রকৌশলী, মনিটরিং পরিদপ্তর/ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ১৫। আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/ খুলনা/বরিশাল/কক্ষবাজার/বান্দরবান/ঠাকুরগাঁও/ রাঙামাটি/কুমিল্লা/গোপালগঞ্জ/ময়মনসিংহ।
- ১৬। উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় ভাস্তার, বাংলাদেশ বেতার, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।
- ১৭। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ১৮। উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক (কমন), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ১৯। সহকারী বার্তা নিয়ন্ত্রক (আইন), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২০। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২১। গার্ড ফাইল।

২৭/০৬/২০২৪ তারিখ বৃহস্পতিবার বিকাল ০৩.০০ টায় পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের সভাপতিত্বে বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত ২০২৩-২৪ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা” বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের (Stakeholders) সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার উপস্থিতি সীট:

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও দপ্তর	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	জনাব মোঃ ছালাহ্ উদ্দিন, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	০১	১/২১৬/১৮
০২.	জনাব এ এস এম জাহীদ, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।		১/২১৬/১৮
০৩.	জনাব মুনীর আহমদ, প্রধান প্রকৌশলী (রুটিন দায়িত্ব), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।	০১৭১৩-৮২২৭০১	১/২১৬/১৮
০৪.	মি. আমনুস আলম মুস্তাফা আলোক আলোক মাস্তুফা		১/২১৬/১৮
০৫.	মি. কেন্দ্রীয় ব্যুরো প্রকল্প প্রকল্প প্রকল্প	০১৮১৮১৫৭৭৭	Raleen
০৬.	প্রকল্প প্রকল্প প্রকল্প	০১৭১১৬১০৩২৪	প্রকল্প প্রকল্প
০৭.	মি: মুন্তাসীর মুন্তাসীর কীস্তি শেখ কান্তি	০১৭১৬ ৫৫২৯৩	শেখ কান্তি
০৮.	মি: জামিনুর রহমান কাজা আখ্যান	০১৮১৪-২৫৪০৭০	জামিনুর
০৯.	(মি: আনন্দজগন মনি জগন, সাহচ. (প্রকল্প প্রকল্প)	০১৮৫৫৬৮২৯৮৯	জগন
১০.	মুন্তাসীর (মুন্তাসীর মুন্তাসীর মুন্তাসীর)	০১৭১৬ ৫৫৭০৬	মুন্তাসীর
১১.	মি: ফাতেমা-বেগম (মুন্তাসীর মুন্তাসীর মুন্তাসীর)	০১৭ ২০ ২৪ ২৯ ০২	ফাতেমা

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও দপ্তর	স্বাক্ষর
১২.	শ্রীমন চৌধুরী পাবলিক অফিস (চ.প.) বাণিজ্যিক কার্যক্রম, রাজ. দাখা	 29/05/2028
১৩.	মো. আব্দুল ইসলাম পাশ্চাত্যিক, (অসম-দপ্তর)	 29/05/2028
১৪.	মেহেরুন হাফিজ লাল হক পাশ্চাত্যিক, প্রিমিয়ান	 29/05/2028
১৫.	নিমিত্ত অসম পুলি ওপার্টুনিটি, ০১৭৯৫৭৭৭৭৯৫	
১৬.	গুৱাম এন্ড মানুজ ওপার্টুনিটি	
১৭.	ব্যবসা প্রাপ্তি চৌধুরী নটর্ডেল প্রাইভেট	 0171183073 29/05/28
১৮.	মোঃ আকেশ রবেন্দ্র হোসেন পাশ্চাত্যিক পিতৃ কোম্পানি প্রিমিয়ান	 29/05/2028 01882-8261662
১৯.	কুমুখ প্রিমিয়ান পাশ্চাত্যিক প্রিমিয়ান	 29/05/2028 03322660228
২০.	গুৱাম এন্ড মানুজ ওপার্টুনিটি প্রিমিয়ান	 01716575115
২১.	মোঃ কেন্দ্ৰীয় প্রক্ৰিয়া পাশ্চাত্যিক প্রিমিয়ান (০৩৩০ ২২০ ৮৭৮৮)	 01790281605
২২.	Md. Shar Alam Sales Officer, Commercial	 01828139840 29/05/2028
২৩.	মোঃ উৎস প্রক্ৰিয়া সেক্রেটেৱেট, পাশ্চাত্যিক প্রিমিয়ান প্রিমিয়ান প্রিমিয়ান, ২০১১	 01575-০০৪৬৫০
২৪.	অস্মাট ঘৰুকাৰ, আৰ্যুজ অমাদাৰ, অবিয়ক্তি মিল্লি তাৎক্ষণ্য কোম্পানি	 01675935080 27/06/2024
২৫.	পাশ্চাত্যিক প্রক্ৰিয়া প্রিমিয়ান প্রিমিয়ান	 02922696682 29/05/2028
২৬.		



অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে
স্টেকহোল্ডারদের (Stakeholders) সমবয়ে
অবহিতকরণ সভা

ছান : সভাকক্ষ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা
তারিখ : ২৬ জুন ২০২৪

বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা





অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে
স্টেকহোল্ডারদের (Stakeholders) সমব্যো
অবহিতকরণ সভা

বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা



