

ডাইরি/ওয়েবসাইটে	
অগ্রন্তির ব্যবস্থা নিম্ন	
মেটেশন প্রকৌশলী	
উপ-মেটেশন প্রকৌশলী	
সহকারী বেতার প্রকৌশলী	
রেডিও টেকনিশিয়ান	✓

Kamal Hossain
08/10/2023



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার

সদর দপ্তর

৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি, শের-ই-বাংলা নগর,
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

www.betar.gov.bd

১০/১০/২০২৩

২৩ আধিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

তারিখ: ০৮ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৮৫.০০১.১৯.২৩৫

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) এর অগ্রগতি
প্রতিবেদন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে বাংলাদেশ বেতারের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন ছক অনুযায়ী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: যথাবর্ণিত।

০৮-১০-২০২৩

নামসূচার নং: ৪ ইরফান
মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব)

৮৮৮১৩০৬২ (ফোন)

৮৮৮১৩০৬৩ (ফ্যাক্স)

dg@betar.gov.bd

সচিব, সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্পর্ক মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৮৫.০০১.১৯.২৩৫/১ (১)

২৩ আধিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

তারিখ: ০৮ অক্টোবর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যোত্তাৰ ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার(অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বক্সে আপলোড করার অনুরোধসহ) এবং
- ২। জনাব রোকসানা রহমান, উপপরিচালক, লিয়াজোঁ শাখা ও, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।



০৮-১০-২০২৩

মোঃ আল আমিন খান
অতিরিক্ত পরিচালক

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের ১ম প্রাপ্তিকরের
প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩) এর অগ্রগতির প্রতিবেদন এর টপশিট

কার্যক্রমের নাম	প্রমাণক	পৃষ্ঠা
মূল প্রতিবেদন		১
প্রমাণক		২-১
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫		
[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইনে ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত প্রমাণক	২-৩
[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।	স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরা শিট এবং ছবি।	৪-১৩
[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের প্রমাণক	১৪-২০
২. সক্ষমতা অর্জন.....১০		
[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়ার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন। (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়ার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন করা হবে।	২১
[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভার নোটিশ, কার্যবিবরণী ও হাজিরা শিট এবং ছবি।	৪-১৩

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর -২০২৩) এর অঙ্গগতির প্রতিবেদন:

কর্মসম্পা- দনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪					১ম ত্রৈমাসিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর -২০২৩) অর্জন	মন্তব্য
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠা- নিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিটেম, অফলাইনে ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০		০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিটেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সময়ে সভা আয়োজিত আয়োজন।	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সময়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		-	-	২	-	-	-	১		
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	১২	১০	৭	৬		০.৭৫	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়ার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন। (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	-	১	১.২৫	১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি প্রশিক্ষণ কর্মশালা/সে- মিনার আয়োজন করা হবে।
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সময়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	-	১	১.২৫	
১ম প্রাতিক্রিয়া মোট প্রাপ্ত নথর =													৩.৫০	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
 ৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
 শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন: আগস্ট-২০২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	মোট প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
বাংলাদেশ বেতার	২	২ (২টির মধ্যে ১টি অন্য দপ্তরে প্রেরিত)	<p>১। অভিযোগের বিষয়: বাংলাদেশ টেলিভিশন থেকে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ডিসের বৈধ লাইসেন্স থাকার পরেও লাইন বক করে রাখে অবৈধ লাইন চলিতেছে এর প্রসঙ্গে। অভিযোগের বিষয়টি বাংলাদেশ বেতারের সাথে সংশ্লিষ্ট নয় বিধায় নথিজাত করে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।</p> <p>২। অভিযোগের বিষয়: বাংলাদেশ টেলিভিশন আঞ্চলিক শাখা খুলনা মোঃ আসাদুল করিম বাধন মোবাইল ফোন করিয়া আমার প্রতিপক্ষকে অবহিত করে যে জি আর এর এ আমি অভিযোগ করেছি এরপর আমার ডিস সিগনাল বক করে দেয় এর প্রসঙ্গে। অভিযোগের বিষয়টি বাংলাদেশ বেতারের সাথে সংশ্লিষ্ট নয় বিধায় অন্য দপ্তরে প্রেরণ করে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।</p>	-	-

স্বাক্ষর: ৮৩০০৩১২৯

নাম: মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী
 পদবি: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
 অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক):
 ফোন: ০২৪৪৮১৩০৭১
 ই-মেইল: nasz777@gmail.com

১০৮, ২০২০

প্রাপ্ত অভিযোগ

মোট অভিযোগ	২
বর্তমান মাসে আওতা নেওয়া	০

জাগন্নাথ, ২০২০ মাসের অভিযোগ নিষ্পত্তির চিত্র

প্রাপ্ত অভিযোগের অবস্থা

চলমান অন্য সর্ববে প্রেরিত

০ ১

সময় অতিক্রম নিষ্পত্তি

০ ১

অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (১০০%)

অপিলের হার (০%)

মোট প্রক্রিয়া (০ টি)

গৃহ রেটিং (০)

মোহাম্মদ নবী আলম সিদ্দিকী
উপসচিব
পরিচালক (প্রাপ্তন ও অর্পণ)
কাল্পনিক বেতার, সন্দৰ্ভ, ঢাকা-১২০৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার

সদর দপ্তর

৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি

শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

www.betar.gov.bd

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১.১.১ এর নির্দেশনা মোতাবেক দপ্তর/সংস্থায়
জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া যায়নি বিধায় স্টোকহোল্ডারগণের সমষ্টিয়ে গত ২৬/০৯/২০২৩
তারিখ সভা আয়োজন করা হয়।

মোঃ ফয়েজল করিম
উপ-কর্মচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা

নথি: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৯.২২. ১০৮

তারিখ: ২১/০৭/২৩

মুক্তির নথি

২০২৩-২৪ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অঙ্গ হিসেবে
“অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা” বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণ (Stakeholders) সমগ্রে অবক্ষিতবরণ সহ
আগামী ২৬/০৯/২০২৩ তারিখ রোজ মজলিসবার সময় ১১.০০ টায় মহাপরিচালক সংহোদনের সভাপতিতে সবৰ
দ্বারের সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

০১। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট কর্মসূচী/বাণিজ্যকে গবেষণায়ে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্বৈশত্বে অনুরোধ করা
হলো।

মোঃ আতুর আরুর খান
প্রতিরিক্ষ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
মহাপরিচালকের পক্ষে।

বিবেগ: সদয় অবগতি ও কার্যালয়ে প্রেরণ করা হলো (জ্যোতির ভিত্তিতে নয়)

- ১। অভিরিক্ষ মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান/বার্তা); প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ২। উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১/অনুষ্ঠান-২/বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৪। পরিচালক, অনুষ্ঠান/বহিরিক্ষ কার্যক্রম/বার্তা/বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা; বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ
বেতার, ঢাকা;
- ৫। পরিচালক, সদর দপ্তর ও পরিবায়কণকারী/আওতাধীন দপ্তর ব্যবস্থাপক, জাতীয় শুকাচার কৌশল,
বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;
- ৬। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রন্থ দেপ্তব্য, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের
অনুরোধসহ);
- ৭। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, বিসিএস ডেটা-সার্ভিস দেশে কর্মকর্তা কল্যাণ সমিতি, ঢাকা;
- ৮। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, বিসিএস (খে) প্রকৌশল দেশে কর্মকর্তা কল্যাণ সমিতি, ঢাকা;
- ৯। অভিরিক্ষ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১০। উপ-পরিচালক ও কোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জাতীয় শুকাচার কৌশল, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১১। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও মোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা (সভায় ১০ জনের আপামানের ব্যবস্থা প্রস্তুত অনুরোধসহ);
- ১২। উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক ও মোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক, বাংলাদেশ বেতার, সদর
দপ্তর, ঢাকা;
- ১৩। অনাধিকারী নেতৃত্ব, উপ-পরিচালক (নিম্ন শির্ষ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ১৪। সভাপতি/সেক্রেটারী, প্রেস এন্ড প্রেস প্রেস, ঝালুকগাঁও, ঢাকা;
- ১৫। সভাপতি/সেক্রেটারী, বাংলাদেশ বেতার নিজস্ব শির্ষ সংস্থা, আগারগাঁও, ঢাকা;
- ১৬। সভাপতি/সেক্রেটারী, নিউজ প্রেজেন্টার্স সোসাইটি অব বাংলাদেশ, আগারগাঁও, ঢাকা;
- ১৭। সভাপতি/সেক্রেটারী, বেতার নাটিয়েট সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা;

চলমান পাতা: ০২

১০২

- ১৮। সভাপতি/সেক্রেটারী, বাংলাদেশ বেতার ত্যা শ্রেণি কর্মচারী কল্যাণ সমিতি, আগারগাঁও, ঢাকা;
১৯। সভাপতি/সেক্রেটারী, ৪থ শ্রেণি কর্মচারী কল্যাণ সমিতি, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;
২০। সভাপতি/সেক্রেটারী, মোটর, চালক সংঘিতি, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;
২১। সভাপতি/সেক্রেটারী, স্পোর্ট কমেটের মোরাম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;
২২। প্রতিনিধিবৃন্দ, শিল্পী ফলাফুশলো দর্শক শ্রেণি; বিটিভি-বেতার খুপ;
২৩। প্রতিনিধিবৃন্দ, বাংলাদেশ বেতারের অধিকার্ত্তা বিআপনী সংস্থা;
২৪। প্রতিনিধিবৃন্দ, বাংলাদেশ বেতারের অধিকার্ত্তা টিকাদারী প্রতিষ্ঠান;
২৫। প্রতিনিধিবৃন্দ বেসরকারি এফএম রেডিও;
২৬। সভাপতি/সেক্রেটারী, সাউথ এশিয়া রেডিও শোতা লিমেনার্স ফ্লাব, ধানমন্ডি, ঢাকা;
২৮। সভাপতি/সেক্রেটারী, কিশোরগঞ্জ কেন্দ্রীয় বেতার শ্রেণি সংঘ, কিশোরগঞ্জ;
২৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতিক্রম)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
 ৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
 শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betnr.gov.bd

২০২৩-২৪ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাতুবায়নের অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের (Stakeholders) সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	জনাব নাসরুল্লাহ মোঃ ইরফান, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
তারিখ	২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৩; সময়: সকাল ১১.০০ টায়
স্থান	সভাকক্ষ, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
সভায় উপস্থিতির তালিকা	পরিশিষ্ট 'ক'

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় উপস্থিত স্টেকহোল্ডারগণ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে তাদের বিভিন্ন মতামত/পরামর্শ উপস্থাপন করেন এবং সভায় অংশগ্রহণের বিভিন্ন মতামত ও পরামর্শ গ্রহণ এবং বিভাগিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিফার্স গৃহীত হয়:

আলোচ্য বিষয়-১	বাংলাদেশ বেতারের ধারাভাষ্যকারদের প্রেডিং/শ্রেণী উন্নয়ন সংক্রান্ত আলোচনা।
আলোচনা	সভায় বাংলাদেশ বেতারের ধারাভাষ্যকারদের প্রতিনিধি জানান যে, বাংলাদেশ বেতারের ধারাভাষ্যকারদের তিনটি প্রেডিং বিদ্যমান রয়েছে (এ, বি ও সি প্রেডিং)। ধারাভাষ্যকারদের মধ্যে বেকে অভিভ্বুত ধারাভাষ্যকারদের সমন্বয়ে প্রেডিং/শ্রেণী উন্নয়ন করার বিষয়ে বিভাগিত আলোচনা হয়।
সিফার্স	বাংলাদেশ বেতারের ধারাভাষ্যকারদের শ্রেণী উন্নয়ন/প্রেডিং উন্নয়নে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে মর্মে সভায় সিফার্স গৃহীত হয়।
বাস্তবায়ন	পরিচালক, বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

আলোচ্য বিষয়-২	বেতারের অনুষ্ঠান মনিটরিং ও অনুষ্ঠানের মান উন্নয়নে জন্য বাংলাদেশ বেতারের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিস কক্ষে একটি করে রেডিও সেট রাখা ও শোনার বিষয়ে বিভাগিত আলোচনা হয়।
আলোচনা	বেতারের অনুষ্ঠান মনিটরিং ও অনুষ্ঠানের মান উন্নয়নে জন্য বাংলাদেশ বেতারের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিস কক্ষে একটি করে রেডিও সেট রাখা ও শোনার বিষয়ে বিভাগিত আলোচনা হয়।
সিফার্স	বেতারের অনুষ্ঠান মনিটরিং ও অনুষ্ঠানের মান উন্নয়নে জন্য বাংলাদেশ বেতারের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিস কক্ষে একটি করে রেডিও সেট রাখা ও শোনার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে মর্মে সভায় সিফার্স গৃহীত হয়।
বাস্তবায়ন	প্রধান প্রকৌশলী ও প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।

০১। পরিশেষে আর কোনো আলোচ্যসূচি না ধাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি দ্বেষ্টা করেন।

নাসরুল্লাহ মোঃ ইরফান

মহাপরিচালক

ফোন: ৮৮৮১৩০৬২

ইমেইল: dg@betur.gov.bd

তারিখ: ২৭১০৯/২৬

স্মারক নথি: ১৫,৫০,০০০.০১৪,১০,১০৯,২২, ২০২৪
 বিতরণ: সদর অবগতি ও কার্যালয় (প্রেষণ তিবিতে নথি)।

- ১। অভিযোগ উন্নয়ন কর্মসূচি মনিটরিং নথি প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ২। উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১/অনুষ্ঠান-২/বাটা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা;
- ৪। পরিচালক, বাণিজ্যিক কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা;

চলমান পাতা: ০২

৩

::০২::

- সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
৫।
৬। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর মঠর, ঢাকা;
৭। মহাপরিচালক মহোদয়ের একাধি সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতিক্ষেত্রে);
৮। নথি।

~~নথি করিব নাছে~~
নথি করিব নাছে
উপগরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ও
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা
বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
মহাপরিচালকের পক্ষে।

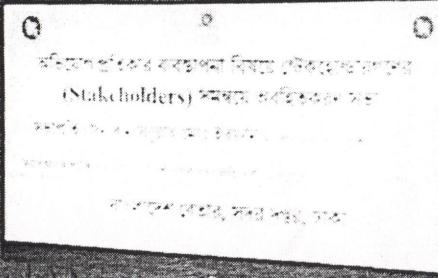
২৬/০৯/২০২৩ মঙ্গলবার সকাল ১১.০০ টায় মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিতে বাংলাদেশ বেতামের সভাকক্ষে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে "অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা" বিষয়ে স্টেকহোল্ডার্স (Stakeholders) সমধূম অবস্থিতকরণ সভার উপস্থিতি সীট:

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম, পদবি ও দত্তনাম	স্বাক্ষর ও মৌনাইল নথুর
০১.	এ-ম-এন্স একাডেমি এনজিনিয়েরিং সিলেক্ট	১৫/০৯/২০২৩
০২.	ডেভেলপমেন্ট কূল প্রক্রিয়া প্রক্রিয়া (ডেভেলপমেন্ট)	২৫/০৯/২০২৩ ২৫/০৯/২০২৩
০৩.	শ্রেষ্ঠ: ডেভেলপমেন্ট কূল প্রক্রিয়া প্রক্রিয়া	১৫/০৯/২০২৩ ১৫/০৯/২০২৩
০৪.	বুর্জু আইলেন্ড প্রক্রিয়া-প্রক্রিয়া, বিপ্রিটি প্রক্রিয়া, বিপ্রিটি (পি) প্রক্রিয়া প্রক্রিয়া	১৫/০৯/২০২৩ ০১৭১৬-৩২২৭০১
০৫.	চীন বাণিজ্য অকাউন্ট নিউজেল্যান্ড প্রক্রিয়া প্রক্রিয়া, প্রক্রিয়া	০১৭৬১১২৪৩৮২ ২৫/০৯/২০২৩
০৬.	জেলেন্স বিপ্রিটি চীন প্রক্রিয়া বিপ্রিটি/ব্যাচ	জেলেন্স বিপ্রিটি ২৫/০৯/২০২৩
০৭.	চৰ্মা: ক্লাবাদত চৰ্মা মেন অৱকাশ-অধ্যাপক শুভদৰ্যাদ অৱকাশি কোল বিকাশ গবেষণা	২৫/০৯/২০২৩ ০১৭১২২৭৭৫৫২
০৮.	হিন্দুস্তান ইলেক্ট্রনিক্স (S2/DAL) (স্মাৰ্ট মোবাইল, স্মাৰ্ট পৰিয়েট (স্মাৰ্ট লেবেল (স্মার্ট), স্মাৰ্ট	১৫/০৯/২০২৩ ০১৭১১-০৫৪৯৮৫
০৯.	গোলফ অ্যাক্সেস অ্যান্ড সেকেন্ড লেভেল স্মাৰ্ট লেবেল (স্মাৰ্ট লেবেল)	১৫/০৯/২০২৩ ০১৭১১ ৬১০৩২৪
১০.	শ্রেষ্ঠ: মামলুল ইমেলস ২০১৪০৯ স্বাক্ষর bangladesh sports Commentators Association	১৫/০৯/২০২৩ ০১৭১৬ ৪৫৫২৯৩ islam78@gmail.com
১১.	শ্রেষ্ঠ: মামলুল জ্যোতি বিপ্রিটি স্মাৰ্ট লেবেল	১৫/০৯/২০২৩ ০১৭১৬ ৫৭৫১১৫ mamluulshakhatw@gmail.com
১২.	১৪০১. সেকেন্ড লেভেল Sales Officer commercialsenior.1401@ctb.com	১৫/০৯/২০২৩ ০১৫/০৯/২০২৩

১৩।	বাংলাদেশ প্রকাশন এন্ড প্রিমিয়া সুরক্ষা সেক্রেটেশন	০১২২৩৮০ ১২৩	
১৪।	(স্বাক্ষর করা হয়েছে) সোসাইটি অফ ব্যাঙ্গালো	০১৭৯০২৮১৬৫	
১৫।	আবিষ্ঠান প্রকাশন ক্লাউড প্রু	০১২১৮৫৩০৬৫৫	
১৬।	REHANA PERGEN General Secretary News Presenters Society of Bangladesh	০১৭১১৮৩০-০৭৩	১২১১৮৩০-০৭৩
১৭।	বাংলাদেশ স্টেট রেডিও ও টেলিভিশন কমিউনিকেশন	০১৭১২৪৪৩৮৬৩	
১৮।	স্বাক্ষর করা হয়েছে স্বাক্ষর করা হয়েছে স্বাক্ষর করা হয়েছে	০১৭১৭-০১৭২৭৩	১০/১০/২০২৩
১৯।	প্রাচীন পুস্তক প্রকাশন সংস্থা কলকাতা	০১৭১৬১৮৯২২	২৫/১০/২০২১
২০।	স্বাক্ষর করা হয়েছে স্বাক্ষর করা হয়েছে	০১৮৫৫৬৭২৯৮৭	২৩/১০/২০২১
২১।	শ্রী. আজল জাফরি পানি প্রতিষ্ঠান	০১৮৮৮০৮৭৮৮৬	১১/১০/২০২০
২২।	বাংলাদেশ প্রকাশন সোসাইটি অফ ব্যাঙ্গালো	০১৭৯৮০ ১০/১০/২০২১	১১/১০/২০২০
২৩।	বাংলাদেশ প্রকাশন সোসাইটি অফ ব্যাঙ্গালো	০১৭৭১৬১৩৫৯০৬	১২/১০/২০২১

২৪।	এক পথ পার্কিং প্লাটস পরিসর, ঢাকা		
২৫।	মে. আবিশ্বল খালান পরিচালক, অন্যদলে - বাংলাদেশ প্রেস		০১৭০৩২৫৭০০৩
২৬।	কার্তু লাই বাণি অফিশিয়াল (বাংলাদেশ কোর্পস স্টোর)		০১৫৫২৪৭৩৮৩৫
২৭।	ডেল্টা: কার্তু লাই পরিচালন কাউন্সিল (ডিএসি) (চট্টগ্রাম বাংলাদেশ)		০১৭১৫০২৩৩১২
২৮।	মোহাম্মদ কেবুল খান মার্কেট মেজিজ বিল্ডার (ল্যু-ষ্ট) বেঙ্গলপুরি		০১৭১১২৪১৪২৬
২৯।	বি.বি.এস, মাহবুব ইসলাম অফিশিয়াল স্টোর বাংলাদেশ প্রেস চান		০১৭১৩১২০২৯
৩০।	ENGL. MD. MONZURUL ALAM RIPON VICE PRESIDENT ASSOCIATION OF RADIO LIST ENGINEERS CLUB - BANGLADESH		০১৭১১৪৭০০০২২
৩১।	শ্রী মুফিবুল খান ইউনিভার্সিটি বিল্ডার প্রেস		০১৫৫২-৪৫৩৬৬২
৩২।	কুমুদী প্রকাশনী মার্কেট মেজিজ বিল্ডার প্রেস		০১৭১২৪৫৬১২৫
৩৩।	মে. মুহাম্মদ ইসলাম খান মার্কেট মেজিজ বিল্ডার (বাংলাদেশ) কোর্পস স্টোর		০১৭৬৭৮৭৩৩৭৫
৩৪।	কামল কুমার প্রেস স্টোর প্রেস	কামল কুমার	০১২১১৮০৫৫২৫

11 12 1
10 9 2
8 7 6 5



২৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৮৫.০০১.১৯.১৪৩

তারিখ: ২২ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৬ আগস্ট ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জুলাই-২০২৩ মাসে অভিযোগ ও নিষ্পত্তি (Grievance Redress System -GRS) সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি
প্রতিবেদন।

সূত্র: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২৮/০২/২০২৩ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০১৪.১৬.০০১.২০(অংশ-১).৩৫৩ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে বাংলাদেশ বেতারের জুলাই ২০২৩ মাসের অভিযোগ ও নিষ্পত্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ছক
অনুযায়ী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

০৬-০৮-২০২৩
নাসরুলহাক মেঝি ইব্রাহিম
মহাপরিচালক (বুটিন দায়িত্ব)
৮৮৮১৩০৬২ (ফোন)
৮৮৮১৩০৬৩ (ফ্যাক্স)
dg@betar.gov.bd

সচিব, সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

www.betar.gov.bd

অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন: জুলাই-২০২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	মোট প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
বাংলাদেশ বেতার	—	—	—	—	—

স্বাক্ষর:

নাম: মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী
পদবি: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক):
ফোন: ০২৪৪৮১৩০৭১
ই-মেইল: nasz777@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্চেদ সরণি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

২৩ তার্ফ ১৪৩০ বঙ্গাব
তারিখ: ০৭ Sep ২০২৩ স্মিল্টন

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৮৫.০০১.১৯.১৮৩

বিষয়: আগস্ট-২০২৩ মাসে অভিযোগ ও নিষ্পত্তি (Grievance Redress Systemm -GRS) সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি
প্রতিবেদন।

মূত্র: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ২৮/০২/২০২৩ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০১৪.১৬.০০১.২০(অংশ-১).৩৫৩ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সুন্ত্রের আলোকে বাংলাদেশ বেতারের আগস্ট ২০২৩ মাসের অভিযোগ ও নিষ্পত্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মাসিক
প্রতিবেদন ছক অনুযায়ী এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।



০৭-০৯-২০২৩
নাসরুল্লাহ মোঃ ইরফান
মহাপরিচালক (ব্রুটিন দায়িত্ব)
৮৮৮১৩০৬২ (ফোন)
৮৮৮১৩০৬৩ (ফ্যাক্স)
dg@betar.gov.bd

সচিব, সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

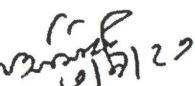
উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
 ৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
 শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন: আগস্ট-২০২৩

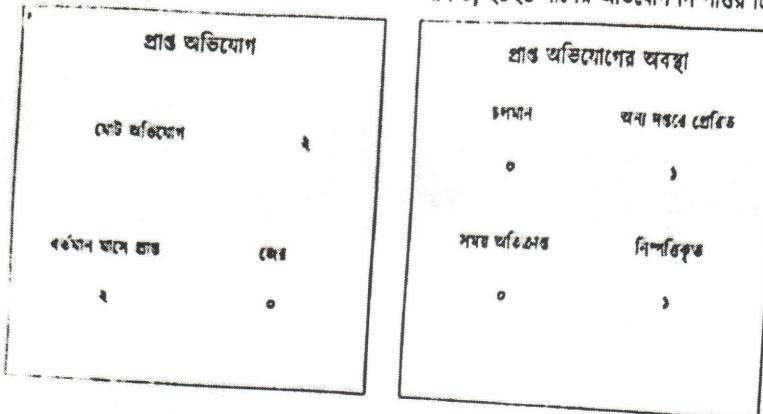
মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	মোট প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মতব্য
বাংলাদেশ বেতার	২	২ (২টির মধ্যে ১টি অন্য দপ্তরে প্রেরিত)	<p>১। অভিযোগের বিষয়: বাংলাদেশ টেলিভিশন থেকে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ডিসের বৈধ লাইসেন্স থাকার পরেও লাইন বক করে রাখে অবৈধ লাইন চলিতেছে এর প্রসঙ্গে। অভিযোগের বিষয়টি বাংলাদেশ বেতারের সাথে সংশ্লিষ্ট নয় বিধায় নথিজাত করে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।</p> <p>২। অভিযোগের বিষয়: বাংলাদেশ টেলিভিশন আঞ্চলিক শাখা খুলনা মোঃ আসাদুল করিম বীধন মোবাইল ফোন করিয়া আমার প্রতিপক্ষকে অবহিত করে যে জি আর এর এ আমি অভিযোগ করেছি এরপর আমার ডিস সিগনাল বক করে দেয় এর প্রসঙ্গে। অভিযোগের বিষয়টি বাংলাদেশ বেতারের সাথে সংশ্লিষ্ট নয় বিধায় অন্য দপ্তরে প্রেরণ করে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।</p>	-	-

স্বাক্ষর: 

নাম: মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী
 পদবি: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
 অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক):
 ফোন: ০২৪৪৮১৩০৭১
 ই-মেইল: nasz777@gmail.com

১০০%, ২০২০

আগস্ট, ২০২০ মাসের অভিযোগ নিষ্পত্তির চিত্র



	অভিযোগ নিষ্পত্তির হার	(100%)
	আপলোড হার	(0%)
	মোট অঠিক্রম	০ টি
	গুরুত্ব	০

মোহাম্মদ মূজাহিদ আলম সিনিয়র
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
সামুদ্রিক বেতাম, সদর উপজেলা, ঢাক্কা-১২০৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
 ৩১১, সৈয়দ মাহবুব মোর্তেফ সরণি
 শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন: সেপ্টেম্বর-২০২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	মোট প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
বাংলাদেশ বেতার	-	-	সেপ্টেম্বর-২০২৩ মাসে কোনো অভিযোগ পাওয়া যায়নি।	--	--

স্বাক্ষর: *নূরুল ইসলাম*
১১/১০/২০২৩

নাম: মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী
 পদবি: পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
 অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক):
 ফোন: ০২৪৪৮১৩০৭১
 ই-মেইল: nasz777@gmail.com

সেপ্টেম্বর, ২০২৩

সেপ্টেম্বর, ২০২৩ মাসের অভিযোগ নিষ্পত্তির চিত্র

প্রাণ অভিযোগ	
মোট অভিযোগ	০
বর্তমান মাসে গ্রাহ	জোর

প্রাণ অভিযোগের অবস্থা	
চলমান	অন্য সঙ্গে প্রেরিত
০	০
সময় অভিজ্ঞাত	নিষ্পত্তিকৃত
০	০

	অভিযোগ নিষ্পত্তির হার	(০%)
	আপলোর হার	(০%)
	মোট প্রতিক্রিয়া	০ টি
	গত রেটিং	

~3/22/23
মাহামুদ নরে আবুল ফাতেব
উপসচিব
পাইকাল (প্রশাসন ও প্রযোগ)
সাধানের প্রেরণ সংস্কৰণ মাস: সেপ্টেম্বর ২০২৩

২৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার
সদর দপ্তর
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ২.১ এর নির্দেশনা মোতাবেক ১ম অর্ধবার্ষিকীতে
একটি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়ার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন করা
হবে।

মোঃ ফখরুল করিম
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রযোগ)
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা