

Bangladesh

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর  
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি  
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।  
[www.betar.gov.bd](http://www.betar.gov.bd)



নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৩১.০৬২.২১-২৮ ২৪

তারিখ: ২৩/০৭/২০২১ খ্রিষ্টাব্দ।

### সভার নোটিশ

বাংলাদেশ বেতারের আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর একটি ফিডব্যাক আগামী ২৬ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখ রবিবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে সদর দপ্তরের সম্মেলন কক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

মোঃ আল আমিন খান

অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

মহাপরিচালকের পক্ষে।

ফোন: ৪৪৮১৩০৭৩

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৪। উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১/অনুষ্ঠান-২), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৫। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সংরক্ষণ ও সরঞ্জাম/কারিগরি কার্য, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/বাংলাদেশ বেতার, কবিরপুর, ঢাকা/মহাশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ধামরাই, ঢাকা।
- ৬। পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৭। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৮। পরিচালক, অনুষ্ঠান/লিয়ার্জো/শিক্ষা/সংগীত/কৃষি বিষয়ক কার্যক্রম/জনসংখ্যা, স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেল/কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা/মনিটরিং পরিদপ্তর/বাণিজ্যিক কার্যক্রম/ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস/বহির্বিশ্ব কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম।
- ৯। আবাসিক প্রকৌশলী, উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১/২, বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা/বাংলাদেশ বেতার, নওয়াপাড়া, যশোর/বাংলাদেশ বেতার, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম/বাংলাদেশ বেতার, কাহালু, বগুড়া।
- ১০। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ সেবাবজ্ঞ বিষয়ক নির্দেশনা বাস্তবায়নকল্পে)।
- ১১। সিনিয়র প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১২। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র/সংরক্ষণ শাখা/জাতীয় বেতার ভবন/পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১৩। আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/কক্সবাজার/বান্দরবান/ঠাকুরগাঁও/রাঙ্গামাটি/কুমিল্লা/গোপালগঞ্জ/ময়মনসিংহ।
- ১৪। আঞ্চলিক পরিচালক, বেতার প্রকাশনা দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ১৫। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ১৬। আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/কক্সবাজার/বান্দরবান/ঠাকুরগাঁও/রাঙ্গামাটি/গোপালগঞ্জ/ময়মনসিংহ/নিম্নশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, লালমাই, কুমিল্লা।
- ১৭। স্টেশন প্রকৌশলী, মনিটরিং পরিদপ্তর/ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ১৮। আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/কক্সবাজার/বান্দরবান/ঠাকুরগাঁও/রাঙ্গামাটি/কুমিল্লা/গোপালগঞ্জ/ময়মনসিংহ।
- ১৯। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২০। উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক (কমন), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২১। উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় ভান্ডার, বাংলাদেশ বেতার, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।
- ২২। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৯.২১. ১২০০ (২৬)

তারিখ: ১৭/০৭/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বাংলাদেশ বেতারের আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর একটি ফিডব্যাক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব আহম্মদ কামরুজ্জামান, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার

তারিখ : ২৬ সেপ্টেম্বর ২০২১; সময়: সকাল ১১:০০ ঘটিকা

স্থান : বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরের সম্মেলন কক্ষ

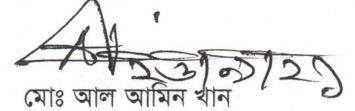
সভায় উপস্থিতির তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'

সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) সভায় আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর বিষয়সমূহ ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপন করেন।

|              |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| আলোচ্যসূচি-১ | : | দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| আলোচনা       | : | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর বাংলাদেশ বেতারের সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণের বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। বাংলাদেশ বেতারের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ করে তোলার বিষয়ে আলোচনা হয়। |
| সিদ্ধান্ত    | : | আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ করে তুলতে হবে। প্রশাসনিক সকল কার্যক্রম সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে জবাবদিহিতা নিশ্চিত মানসিকতা তৈরি করতে হবে।                                                                                                                 |
| বাস্তবায়ন   | : | সকল কেন্দ্র/ইউনিট                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| আলোচ্যসূচি-২ | : | দুর্নীতি বিরোধী সচেতনতা বৃদ্ধি                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| আলোচনা       | : | সভায় দুর্নীতির বিরুদ্ধে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে বাংলাদেশ বেতারের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।                                                                                                                                                                                                          |
| সিদ্ধান্ত    | : | দুর্নীতির বিরুদ্ধে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।                                                                                                                                                                                                      |
| বাস্তবায়ন   | : | সকল কেন্দ্র/ইউনিট                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| আলোচ্যসূচি-৩ | : | ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| আলোচনা       | : | সভায় বাংলাদেশ বেতার সদর দপ্তরসহ বিভিন্ন কেন্দ্র/ইউনিটের পিপিআর-২০০৮ অনুসরণপূর্বক অনুযায়ী আর্থিক বিধিবিধান প্রতিপালন বিষয়ক বিস্তারিত আলোচনা হয়।                                                                                                                                                                             |
| সিদ্ধান্ত    | : | অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সকল বিধি বিধান অনুসরণ করে বাংলাদেশ বেতারের সকল ক্রয় সম্পূর্ণ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।                                                                                                                                                                                   |
| বাস্তবায়ন   | : | সকল কেন্দ্র/ইউনিট                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| আলোচ্যসূচি-৪ | : | সচিবালয়ের নির্দেশমালা ২০১৪ অনুসরণ করে নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| আলোচনা       | : | সচিবালয়ের নির্দেশমালা ২০১৪ অনুসরণ করে আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের অফিসগুলোতে নথির শ্রেণি বিন্যাস বাস্তবায়ন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।                                                                                                                                                                                                 |
| সিদ্ধান্ত    | : | বাংলাদেশ বেতারের আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের অফিসগুলোতে সচিবালয়ের নির্দেশমালা ২০১৪ অনুসরণ করে নথির শ্রেণি বিন্যাস বাস্তবায়িত হওয়ায় সভায় সন্তোষ প্রকাশ করা হয়।                                                                                                                                                                  |
| বাস্তবায়ন   | : | সকল কেন্দ্র/ইউনিট                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|              |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| আলোচ্যসূচি-৫ | : | বাংলাদেশ বেতারের উত্তম চর্চার তালিকা প্রনয়ণ                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| আলোচনা       | : | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে বাংলাদেশ বেতারের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে মাস্ক পরা নিশ্চিত করা। পাশাপাশি আগত সেবাপ্রার্থীদের হ্যান্ড স্যানিটাইজেশন প্রদান করা। দপ্তরের করিডর, অফিস কক্ষ, বাথরুম এবং সিড়ি নিয়মিতভাবে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। |
| সিদ্ধান্ত    | : | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে বাংলাদেশ বেতারের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে মাস্ক পরা নিশ্চিত করা। পাশাপাশি আগত সেবাপ্রার্থীদের হ্যান্ড স্যানিটাইজেশন প্রদান করা। দপ্তরের করিডর, অফিস কক্ষ, বাথরুম এবং সিড়ি নিয়মিতভাবে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।         |
| বাস্তবায়ন   | : | সকল কেন্দ্র/ইউনিট                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

পরিশেষে আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মোঃ আল আমিন খান

অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

মহাপরিচালকের পক্ষে

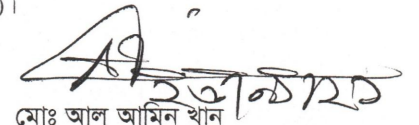
☎: ৪৪৮১৩০৭৩

নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৯.১১.১৯০০(২৬)

তারিখ: ২৫/০২/২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩। উপ-মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৪। উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১/অনুষ্ঠান-২), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৫। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সংরক্ষণ ও সরঞ্জাম/কারিগরি কার্য, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/বাংলাদেশ বেতার, কবিরপুর, ঢাকা/মহাশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ধামরাই, ঢাকা।
- ৬। পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৭। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৮। পরিচালক, অনুষ্ঠান/লিয়ার্জো/শিক্ষা/সংগীত/কৃষি বিষয়ক কার্যক্রম/জনসংখ্যা, স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেল/কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা/মনিটরিং পরিদপ্তর/বাণিজ্যিক কার্যক্রম/ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস/বহির্বিষয় কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম।
- ৯। আবাসিক প্রকৌশলী, উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১/২, বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা/বাংলাদেশ বেতার, নওয়াপাড়া, যশোর/বাংলাদেশ বেতার, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম/বাংলাদেশ বেতার, কাহালু, বগুড়া।
- ১০। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ সেবাবক্স বিষয়ক নির্দেশনা বাস্তবায়নকল্পে)।
- ১১। সিনিয়র প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১২। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র/সংরক্ষণ শাখা/জাতীয় বেতার ভবন/পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১৩। আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/কক্সবাজার/বান্দরবান/ঠাকুরগাঁও/রাঙ্গামাটি/ কুমিল্লা/ গোপালগঞ্জ/ময়মনসিংহ।
- ১৪। আঞ্চলিক পরিচালক, বেতার প্রকাশনা দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ১৫। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ১৬। আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/কক্সবাজার/বান্দরবান/ঠাকুরগাঁও/ রাঙ্গামাটি/গোপালগঞ্জ/ময়মনসিংহ/নিম্নশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, লালমাই, কুমিল্লা।
- ১৭। স্টেশন প্রকৌশলী, মনিটরিং পরিদপ্তর/ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ১৮। আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/কক্সবাজার/বান্দরবান/ঠাকুরগাঁও/ রাঙ্গামাটি/কুমিল্লা/গোপালগঞ্জ/ময়মনসিংহ।
- ১৯। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২০। উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক (কমন), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২১। উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় ডায়র, বাংলাদেশ বেতার, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।
- ২২। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২৩। গার্ড ফাইল।



মোঃ আল আমিন খান

অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

মহাপরিচালকের পক্ষে

☎: ৪৪৮১৩০৭৩

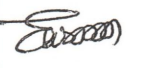
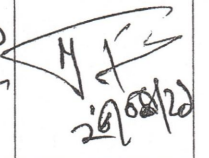
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর  
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণী  
শের-ই বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।  
Website : [www.betar.gov.bd](http://www.betar.gov.bd)



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ফিডব্যাক সভার উপস্থিতির স্বাক্ষর  
তারিখ : ২৬/০৯/২০২১ খ্রিঃ  
সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা  
স্থান: সদর দপ্তরের সম্মেলন কক্ষ।

| ক্রমিক<br>নং | কর্মকর্তার নাম, পদবী ও দপ্তর                                                    | মোবাইল       | ই-মেইল                            | স্বাক্ষর |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------|----------|
| ০১           | এ এম এম মোর্শেদ<br>DDE (বিজ্ঞান)                                                | ০১৭২৫৫১৩৭৭   | ammar24@gmail.com                 |          |
| ০২           | মমঃ হুমায়ুন   ১২১১১১১১১১১১<br>আইটিএস সিস্টেম প্রকৌশলী<br>সদর দপ্তর ৩ নং তল্লাশ | ০১৪৬৬০৭৭৪৭৫  | hmmachtar01@gmail.com             |          |
| ০৩           | ডাঃ আবদুল হক<br>পরিচালক বিনিয়োগ কর্মসূচী                                       | ০১৯১৪০০৬৬৭৫  |                                   |          |
| ০৪           | মুহম্মদ শরিফুল হক<br>পরিচালক (বার্ড)                                            | ০১৫৫২৩৭৭২১   | shariful-<br>quader<br>@yahoo.com |          |
| ০৫           | মুহম্মদুল আলম<br>পরিচালক (আইটিএস)                                               | ০১৭২১৫৪৬৭৫   | olefique011@gmail.com             |          |
| ০৬           | মিত্র সুনীল বিশ্বাস<br>আইটিএস প্রকৌশলী<br>কৃত্রিম বুদ্ধি কেন্দ্র                | ০১৭১৪৩৫৬৪১৩  | biswasnetya1967@gmail.com         |          |
| ০৭           | ডাঃ আবদুল জামিল<br>মমঃ পরিচালক<br>ই-কন্টেন্ট সার্ভিস                            | ০১৭১১৫৪১০১০  | ajalil07@gmail.com                |          |
| ০৮           | ডাঃ হাফিজ হোসেন<br>আইটিএস সিস্টেম<br>বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা                       | ০১৭১৬-৪৭২৬৭৭ | hakimhossain13@yahoo.com          |          |

| ক্রমিক<br>নং | কর্মকর্তার নাম, পদবী ও দপ্তর                                 | মোবাইল           | ই-মেইল                              | স্বাক্ষর |
|--------------|--------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|----------|
| ০৯           | মুহাম্মদ আব্দুল ক্বাদির<br>(সেকেন্ড স্টাফ)<br>সিনিয়র সচিব   | ০১৭১১০০৭৪৪       | SharifSharif29<br>@gmail.com        | ০৮       |
| ১০           | এম. এম. জাহিদ হোসেন<br>পরিচালক<br>জরাজীৱ, হাট ও মুক্তি (মেন) | ০১৭১৬৫৭৭৪৩৪      | director.phncbba<br>gmail.com       | ১১       |
| ১১           | মো: আরিফুল ইসলাম<br>পরিচালক সচিব                             | ০১৭০৩২৫৭০০৩      | arif-btnews<br>@yahoo.com           | ১২       |
| ১২           | মো. আল আমিন আল<br>ADA                                        | ০১৭৫৫৬৪২৭৪৭      | ada@betar.<br>gov.bd                | ১৩       |
| ১৩           | মুহাম্মদ আমজাদ কামাল<br>পরিচালক (অনুষ্ঠান)                   | ০১৭১৬১৩৫৭০৬      | kamalbcs15 info<br>@gmail.com       | ১৪       |
| ১৪           | কামাল আলম<br>সিনিয়র<br>কম্পিউটার কোর্ডিনেটর                 | ০১৭১০-<br>১০২১০২ | kamalakmef.<br>singer,<br>gmail.com | ১৫       |
| ১৫           | মো. ছাদাত উদ্দিন<br>জৈষ্ঠিক কর্মকর্তা (অনুষ্ঠান)             | ০১৭৭২-১৮১৫১০     | salahuddin.9bcs<br>@gmail.com       | ১৬       |
| ১৬           | তাপস চন্দ্র (বাজ)<br>জি-১০০০ নিয়ন্ত্রক<br>মহা দপ্তর         | ০১২০২২৪৬০২১      | teboje6d<br>@gmail.com              | ১৭       |
| ১৭           | মুহাম্মদ নবী<br>জৈষ্ঠিক কর্মকর্তা                            | ০১৭১৭০১৭২৪৩      | nabi2330<br>gmail.com               | ১৮       |

| ক্রমিক<br>নং | কর্মকর্তার নাম, পদবী ও দপ্তর                           | মোবাইল      | ই-মেইল               | স্বাক্ষর                                                                            |
|--------------|--------------------------------------------------------|-------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ১৮           | ইমামমিন চাক্ষর                                         | ০১৭০৪৬২৫০৬৭ | akhiel5@yahoo.com    |  |
| ১৯           | শ্রীঃ মনজিউর রহমান<br>নির্বাসিত কর্মচারী               | ০১৭১৫৮৩৭৩২  |                      |  |
| ২০           | মোঃ মোসহুদ হোসেন<br>ডা-দাবিচালক (প্রা/এ)<br>মদর, দপ্তর | ০১৭২২৭৩৬৪৬০ | mukerudees@gmail.com |  |
| ২১           |                                                        |             |                      |                                                                                     |
| ২২           |                                                        |             |                      |                                                                                     |
| ২৩           |                                                        |             |                      |                                                                                     |
| ২৪           |                                                        |             |                      |                                                                                     |
| ২৫           |                                                        |             |                      |                                                                                     |
| ২৬           |                                                        |             |                      |                                                                                     |