গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.betar.gov.bd

নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৩১.০৬২.২১.২০০২ তারিখ: ২৮/০৯/২০২১ খ্রিষ্টাব্দ।

সভার নোটিশ

২০২১-২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে আগামী ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখ বুধবার মাসিক সমন্বয় সভার ধারাবাহিকতায় বিকাল ০৩.০০ ঘটিকায় মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে সদর দপ্তরের সম্মেলন কক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

মোঃ আল আমিন খান
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
মহাপরিচালকের পক্ষে।
☏: ৪৪৮১৩০৭৩

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৩। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
৪। উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১/অনুষ্ঠান-২), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৫। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সংরক্ষণ ও সরঞ্জাম/কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/বাংলাদেশ বেতার, কবিরপুর, ঢাকা/মহাশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ধামরাই, ঢাকা।
৬। পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
৭। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৮। পরিচালক, অনুষ্ঠান/লিয়াজোঁ/শিক্ষা/সংগীত/কৃষি বিষয়ক কার্যক্রম/জনসংখ্যা, স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেল/কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা/মনিটরিং পরিদপ্তর/বাণিজ্যিক কার্যক্রম/ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস/বহির্বিশ্ব কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম।
৯। আবাসিক প্রকৌশলী, উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১/২, বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা/বাংলাদেশ বেতার, নওয়াপাড়া, যশোর/বাংলাদেশ বেতার, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম/বাংলাদেশ বেতার, কাহালু, বগুড়া।
১০। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ সেবাবক্স বিষয়ক নির্দেশনা বাস্তবায়নকল্পে)।
১১। সিনিয়র প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
১২। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র/সংরক্ষণ শাখা/জাতীয় বেতার ভবন/পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
১৩। আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/কক্সবাজার/বান্দরবান/ঠাকুরগাঁও/রাঙ্গামাটি/কুমিল্লা/ গোপালগঞ্জ/ময়মনসিংহ।
১৪। আঞ্চলিক পরিচালক, বেতার প্রকাশনা দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
১৫। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১৬। আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/কক্সবাজার/বান্দরবান/ঠাকুরগাঁও/রাঙ্গামাটি/গোপালগঞ্জ/ময়মনসিংহ/নিম্নশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, লালমাই, কুমিল্লা।
১৭। স্টেশন প্রকৌশলী, মনিটরিং পরিদপ্তর/ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
১৮। আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/কক্সবাজার/বান্দরবান/ঠাকুরগাঁও/রাঙ্গামাটি/কুমিল্লা/গোপালগঞ্জ/ময়মনসিংহ।।
১৯। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২০। উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক (কমন), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২১। উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় ভান্ডর, বাংলাদেশ বেতার, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।
২২। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২৩। গার্ড ফাইল।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই-বাংলা নগর,আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.betar.gov.bd

নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৯.১৭.২০০৭(ক) তারিখ: ২৯/০৯/২১ খ্রিষ্টাব্দ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহনে সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	জনাব আহম্মদ কামরুজ্জামান, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
স্থান	:	বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরের সম্মেলন কক্ষ।
তারিখ ও সময়	:	২৯ সেপ্টেম্বর ২০২১; সময়: বিকাল ০৩:০০ ঘটিকা।
সভায় অংশগ্রহণকারী	:	পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য

সভার শুরুতে উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে শুভেচ্ছা জানিয়ে মহাপরিচালক মহোদয় সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি মহোদয় সভার আলোচ্য বিষয় উপস্থাপনের জন্য অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)-কে অনুরোধ করেন। সভায় উপস্থিত সকল সদস্যের সাথে মহাপরিচালক মহোদয়ের বিভিন্ন বিষয়ে আলোচনা হয়। উক্ত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১।	কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থার রিপোর্টিং সেলের আধুনিকায়ন	বার্তা শাখার কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে রিপোর্টিং সেলের আধুনিকায়নে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণকল্পে সার্বিক আলোচনা হয়।	১। পরিচালক(বার্তা) এ সংক্রান্ত কর্মসূচি হাতে নিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন বলে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক (বার্তা)
২।	বিট ভিত্তিক সংবাদদাতা চুক্তিবদ্ধকরণ	সভায় সংবাদের মানোন্নয়নে বিট ভিত্তিক সংবাদদাতা চুক্তিবদ্ধকরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	১। বিট ভিত্তিক সংবাদদাতা চুক্তিবদ্ধকরণের ক্ষেত্রে পরিচালক (বার্তা) সুস্পষ্ট প্রস্তাবনা অতিরিক্ত মহাপরিচালক (বার্তা) বরাবর প্রেরণ করবেন। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (বার্তা) উক্ত প্রস্তাব যাচাই-বাছাই করে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করবেন। ২। মহাপরিচালক মহোদয় অনুমোদন প্রদান করলে অতিরিক্ত মহাপরিচালক (বার্তা) এ সংক্রান্ত নীতিমালা অনুযায়ী চুক্তিবদ্ধকরণের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন বলে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (বার্তা) ২। পরিচালক (বার্তা)
৩।	বাংলাদেশ বেতারের লোগোসহ মাইক্রোফোন সরবরাহ	বিভিন্ন মন্ত্রী, প্রতিমন্ত্রী, উপ-মন্ত্রী, সংসদ সদস্যসহ গণ্যমান্য ব্যক্তিবর্গের এক্সক্লুসিভ সাক্ষাৎকার নেওয়ার ক্ষেত্রে বাংলাদেশ বেতারের লোগোসহ মাইক্রোফোন ব্যবহারের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	বাংলাদেশ বেতারের প্রশাসন শাখা লোগোসহ মাইক্রোফোন সরবরাহ করবে বলে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

অপর পাতা/২

৪।	অনুষ্ঠান বিভাগের সকল আঞ্চলিক কেন্দ্রের ফেসবুক পেজ হালনাগাদকরণ	অনুষ্ঠান বিভাগের সকল আঞ্চলিক কেন্দ্রের ফেসবুক পেজ হালনাগাদ রাখার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	আঞ্চলিক কেন্দ্রের ফেসবুক পেজ হালনাগাদ রাখার বিষয়ে ১জন কর্মকর্তাকে সুনির্দিষ্টভাবে দায়িত্ব প্রদান। আঞ্চলিক কেন্দ্রের প্রতিদিনের অনুষ্ঠানসূচির পোস্ট আপলোড করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	আঞ্চলিক পরিচালক (সকল)
৫।	বর্ণিত পেজসমূহে গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠানসমূহ লাইভ স্ট্রিমিং করা।	বর্ণিত পেজসমূহে গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠানসমূহ লাইভ স্ট্রিমিং করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	বর্ণিত পেজসমূহে গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠানসমূহ লাইভ স্ট্রিমিং করা যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (বার্তা)
৬।	বাংলাদেশ বেতারে তালিকাভূক্ত হতে আগ্রহী শিল্পীদের অনলাইনে আবেদন গ্রহণ	সভায় বাংলাদেশ বেতারে তালিকাভূক্ত হতে আগ্রহী শিল্পীদের অনলাইনে আবেদন দাখিলের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিস্তারিত আলোচনা হয়।	সভায় বাংলাদেশ বেতারে তালিকাভূক্ত হতে আগ্রহী শিল্পীদের অনলাইনে আবেদন দাখিলের ব্যবস্থাটির প্রচারণাসহ কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	সকল দপ্তর প্রধান
৭।	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APP) অনুমোদন	সভায় যথাসময়ে অনুমোদিত ((APP)	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (বার্তা) বার্তা বিভাগের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ বিষয়ে সুস্পষ্ট প্রস্তাব মহাপরিচালক বরাবর প্রেরণ করবেন বলে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল দপ্তর প্রধান
৮।	বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়ন	সভায় বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন চুক্তি (APA) এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	মাসিক ও ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন চুক্তি (APA) এর লক্ষ্যমাত্রাসমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়ন করে প্রমাণকসহ রিপোর্টাদি সদর, দপ্তরে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সকল দপ্তর প্রধান
৯।	প্রশাসন সংক্রান্ত সকল আদেশ যথাসময়ে মঞ্জুরকরণ	প্রশাসন সংক্রান্ত সকল আদেশ যথাসময়ে মঞ্জুরকরণের লক্ষ্যে সকল শাখা প্রধানদের নিয়ে সকল পেন্ডিং কাজগুলো নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	প্রশাসন সংক্রান্ত সকল আদেশ যথাসময়ে মঞ্জুরকরণের বিষয়ে শাখা ভিত্তিক চেকলিস্ট ধরে প্রতিমাসে পেন্ডিং কাজ পর্যবেক্ষণ করার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ২। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)।

১০। পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

আহম্মদ কামরুজ্জামান
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
ফোন: ৪৪৮১৩০৬২

অপর পাতা/৩

নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৯.১৭.২০০৭(৫) তারিখ: ২৯/০৯/২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
৩। উপ-মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৪। উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১/অনুষ্ঠান-২), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৫। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সংরক্ষণ ও সরঞ্জাম/কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/বাংলাদেশ বেতার, কবিরপুর, ঢাকা/মহাশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ধামরাই, ঢাকা।
৬। পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
৭। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
৮। পরিচালক, অনুষ্ঠান/লিয়াজোঁ/শিক্ষা/সংগীত/কৃষি বিষয়ক কার্যক্রম/জনসংখ্যা, স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেল/কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা/মনিটরিং পরিদপ্তর/বাণিজ্যিক কার্যক্রম/ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস/বহির্বিশ্ব কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম।
৯। আবাসিক প্রকৌশলী, উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১/২, বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা/বাংলাদেশ বেতার, নওয়াপাড়া, যশোর/বাংলাদেশ বেতার, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম/বাংলাদেশ বেতার, কাহালু, বগুড়া।
১০। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ সেবাবক্স বিষয়ক নির্দেশনা বাস্তবায়নকল্পে)।
১১। সিনিয়র প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
১২। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র/সংরক্ষণ শাখা/জাতীয় বেতার ভবন/পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
১৩। আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/কক্সবাজার/বান্দরবান/ঠাকুরগাঁও/রাঙ্গামাটি/ কুমিল্লা/গোপালগঞ্জ/ময়মনসিংহ।
১৪। আঞ্চলিক পরিচালক, বেতার প্রকাশনা দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
১৫। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
১৬। আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/কক্সবাজার/বান্দরবান/ঠাকুরগাঁও/রাঙ্গামাটি/গোপালগঞ্জ/ময়মনসিংহ/নিম্নশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, লালমাই, কুমিল্লা।
১৭। স্টেশন প্রকৌশলী, মনিটরিং পরিদপ্তর/ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
১৮। আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/কক্সবাজার/বান্দরবান/ঠাকুরগাঁও/রাঙ্গামাটি/কুমিল্লা/গোপালগঞ্জ/ময়মনসিংহ।।
১৯। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২০। উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক (কমন), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
২১। উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় ভান্ডার, বাংলাদেশ বেতার, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।
২২। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২৩। গার্ড ফাইল।

২৯/০৯/২১

মোঃ আল আমিন খান
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
মহাপরিচালকের পক্ষে
☏:৪৪৮১৩০৭৩