

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার
সদর দপ্তর
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.betar.gov.bd



নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৩১.০৬২.২১. ২৮ ৫৮

তারিখ: ২৬/০৯/২০২১ খ্রিষ্টাব্দ।

সভার নোটিশ

২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়নে নৈতিকতা কমিটির সভা আগামী ১৪ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখ মঙ্গলবার বিকাল ০৩.৩০ ঘটিকায় মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে তার দপ্তর কক্ষে এক সভা অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

মোঃ আল আমিন খান

অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

মহাপরিচালকের পক্ষে।

☎: ৪৪৮১৩০৭৩

বিতরণ: অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৪। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৫। উপ বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতিকল্পে)।
- ৭। পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ মহোদয়ের একান্ত সহকারী পরিচালক (মহোদয়ের সদয় অবগতিকল্পে)।
- ৮। নথি।





নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৯.২১.২৬৪৬

তারিখ: ১৪/০৯/২০২০

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত বাংলাদেশ বেতারের নৈতিকতা কমিটির
সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব আহম্মদ কামরুজ্জামান, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
স্থান : বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরের সম্মেলন কক্ষ।
তারিখ ও সময় : ১৪ সেপ্টেম্বর ২০২১; সময়: বিকাল ০৩:৩০ ঘটিকা।
সভায় অংশগ্রহণকারী : পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপনের জন্য অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) কে আহবান জানান। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) সভায় বাংলাদেশ বেতারের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরীক্ষণ কাঠামো ২০২১-২০২২ এ জাতীয় শুদ্ধাচার এর ১ম প্রান্তিক বাস্তবায়নের জন্য আলোচ্য বিষয়সমূহ ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপন করেন।

০২। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

৩.১। বাংলাদেশ বেতার সদর দপ্তরসহ বিভিন্ন কেন্দ্র/ইউনিটের Public Procurement Rules-2008 অনুসরণে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন, অনুমোদন এবং যথাযথভাবে বিধি অনুসরণপূর্বক ক্রয়কার্যক্রম সমানুগভাবে সম্পূর্ণ করার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

৩.২। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী অনুযায়ী ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এবং আনুসঙ্গিক প্রমাণকসমূহ বাংলাদেশ বেতারের ওয়েবসাইটে আপলোড নিশ্চিত করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

৩.৩। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ অনুযায়ী বাংলাদেশ বেতারের আগামী প্রান্তিকের নির্ধারিত কর্ম-পরিকল্পনার বিষয়সমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়নে এখন থেকে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য কমিটির সদস্য সচিবকে দায়িত্ব দেয়া হয়।

৩.৪। বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরসহ সকল কেন্দ্র/ইউনিটের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরীক্ষণ কাঠামো ২০২১-২০২২ অনুযায়ী নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সমন্বিত অগ্রগতির প্রতিবেদন (প্রয়োজ্য প্রমাণকসহ) যথাসময়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

৩.৫। বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরসহ সকল কেন্দ্র/ইউনিটের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরীক্ষণ কাঠামো ২০২১-২০২২ অনুযায়ী নির্ধারিত সকল পরিকল্পনা যথাসময়ে বাস্তবায়নে অন্তরায়সমূহ দূর করার বিষয়ে দ্রুত প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত সভায় গৃহীত হয়।

৩.৬। ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে দপ্তর/সংস্থার গ্রেড-১১ হতে গ্রেড-২০ ভূক্ত শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্ত একজন কর্মচারী জনাব রেডিও টেকনিশিয়ান, মোঃ সাইদুল ইসলাম এর পুরস্কার প্রদান মৌখিক অভিযোগের প্রেক্ষিতে স্থগিত রাখা হয়েছিল; যেহেতু তদবিষয়ে কোন সুনির্দিষ্ট অভিযোগ পাওয়া যায়নি সেহেতু রেডিও টেকনিশিয়ান, মোঃ সাইদুল ইসলামকে উক্ত অর্থবছরের বর্ণিত ক্যাটাগরিতে প্রাপ্ত পুরস্কারটি প্রদান করার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

৩.৭। জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার নীতিমালা ২০১৭ অনুযায়ী ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছর থেকে ২০২০-২০২১ অর্থবছর পর্যন্ত শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্তদের সার্টিফিকেট প্রদানের বিষয়ে সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

পরিশেষে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

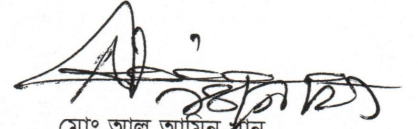
আহম্মদ কামরুজ্জামান
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
ফোন: ৪৪৮১৩০৬২

নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৯.২১. ১৫৪৩

তারিখ: ১৪/০৮/২০২১

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৪। উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১/অনুষ্ঠান-২), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৫। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সংরক্ষণ ও সরঞ্জাম/কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/বাংলাদেশ বেতার, কবিরপুর, ঢাকা/মহাশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ধামরাই, ঢাকা।
- ৬। পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৭। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৮। পরিচালক, অনুষ্ঠান/লিয়াজোঁ/শিক্ষা/সংগীত/কৃষি বিষয়ক কার্যক্রম/জনসংখ্যা, স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেল/কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা/মনিটরিং পরিদপ্তর/বাণিজ্যিক কার্যক্রম/ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস/বহির্বিশ্ব কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম।
- ৯। আবাসিক প্রকৌশলী, উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১/২, বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা/বাংলাদেশ বেতার, নওয়াপাড়া, যশোর/বাংলাদেশ বেতার, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম/বাংলাদেশ বেতার, কাহালু, বগুড়া।
- ১০। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ সেবাবক্স বিষয়ক নির্দেশনা বাস্তবায়নকল্পে)।
- ১১। সিনিয়র প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১২। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র/সংরক্ষণ শাখা/জাতীয় বেতার ভবন/পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১৩। আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/কক্সবাজার/বান্দরবান/ঠাকুরগাঁও/রাঙ্গামাটি/কুমিল্লা/গোপালগঞ্জ/ময়মনসিংহ।
- ১৪। আঞ্চলিক পরিচালক, বেতার প্রকাশনা দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ১৫। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ১৬। আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/কক্সবাজার/বান্দরবান/ঠাকুরগাঁও/রাঙ্গামাটি/গোপালগঞ্জ/ময়মনসিংহ/নিম্নশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, লালমাই, কুমিল্লা।
- ১৭। স্টেশন প্রকৌশলী, মনিটরিং পরিদপ্তর/ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ১৮। আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/কক্সবাজার/বান্দরবান/ঠাকুরগাঁও/রাঙ্গামাটি/কুমিল্লা/গোপালগঞ্জ/ময়মনসিংহ।
- ১৯। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২০। উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক (কমন), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২১। উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় ভান্ডর, বাংলাদেশ বেতার, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।
- ২২। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২৩। গার্ড ফাইল।



মোঃ আল আমিন খান

অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

মহাপরিচালকের পক্ষে।

☎: ৪৪৮১৩০৭৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার

সদর দপ্তর

৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণী

শের-ই বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

Website : www.betar.gov.bd



নৈতিকতা কমিটির সভার উপস্থিতির স্বাক্ষর

তারিখ: ১৪/০৯/২০২১ খ্রিঃ

সময়: ০৩.৩০ ঘটিকা

স্থান: মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর কক্ষ।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও দপ্তর	মোবাইল	ই-মেইল	স্বাক্ষর
০১	মুহাম্মদ হুসৈন আহমদ মহা. D.G.	০১৭১৭৭৭১৭৭		
০২	একম্বর হুসৈন একি (নির্বাচন বিভাগ)	০৭৭২৫৫৫৫৫৫		
০৩	মো: মাহবুব মোর্শেদ প্রশাসন প্রশাসক	০১৮৬৬০৭৭৮৮৮		
০৪	মো: আল আমিন ADA ও সহকারী-মহা	০১৭১১৬৭২৭৭৭		
০৫				
০৬				
০৭				
০৮				

অপর পাতা-০২