

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার
সদর দপ্তর
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.betar.gov.bd



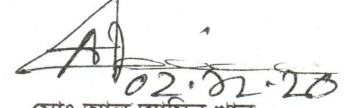
নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৩১.০৬২.২০.১৪০০(ক)

তারিখ: ০২/১২/২০২০ খ্রিষ্টাব্দ।

সভার নোটিশ

২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী অনুষ্ঠান ও বার্তা বিভাগের অনিয়মিত শিল্পীদের অংশগ্রহণে (Stakeholders) অংশগ্রহণে আগামী ০৩ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখ বুধবার বিকাল ০৩.০০ ঘটিকায় মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে সদর দপ্তরের সম্মেলন কক্ষে এক সভা অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


০২.১২.২০

মোঃ আল আমিন খান
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
মহাপরিচালকের পক্ষে।

☎: ৪৪৮১৩০৭৩

বিতরণ: অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৩। উপ-মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৪। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৫। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতিকল্পে)।
- ৭। পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ মহোদয়ের একান্ত সহকারী পরিচালক (মহোদয়ের সদয় অবগতিকল্পে)।
- ৮। নথি।



নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৯.১৭.১৪০১(ক)

তারিখ: ০৩/১২/২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব হোসনে আরা তালুকদার, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
স্থান : বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরের সম্মেলন কক্ষ।
তারিখ ও সময় : ০৩ ডিসেম্বর ২০২০; সময়: বিকাল ০৩:০০ ঘটিকা।
সভায় অংশগ্রহণকারী : পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য

সভার শুরুতে উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে শুভেচ্ছা জানিয়ে মহাপরিচালক মহোদয় সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি মহোদয় আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভা পরিচালনার জন্য অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)কে অনুরোধ করেন। সভায় উপস্থিত সকল সদস্যের সাথে বাংলাদেশ বেতারের অনিয়মিত শিল্পীদের যৌক্তিকহারে শিল্পী সম্মানী বৃদ্ধির লক্ষ্যে মহাপরিচালক মহোদয়ের সাথে আলোচনা হয়। উক্ত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১।	বাংলাদেশ বেতারের অনিয়মিত শিল্পীদের যৌক্তিকহারে শিল্পী সম্মানী বৃদ্ধি	বাংলাদেশ বেতারের অনিয়মিত শিল্পীদের শিল্পী সম্মানী যৌক্তিকহারে বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	বর্তমান সময়ের সাথে সামঞ্জস্য রেখে অনিয়মিত শিল্পীদের শিল্পী সম্মানী যৌক্তিকহারে বৃদ্ধির বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপ পরিচালক (অনুষ্ঠান)
২।	বাংলাদেশ বেতারের অনিয়মিত শিল্পীদের তালিকা হালনাগাদকরণ	বাংলাদেশ বেতারের অনিয়মিত শিল্পীদের তালিকা হালনাগাদকরণের জন্য বিস্তারিত আলোচনা হয়।	বাংলাদেশ বেতারের অনিয়মিত শিল্পীদের তালিকা হালনাগাদকরণের জন্য সভায় সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। প্রতিটি দপ্তরে শিল্পীদের হালনাগাদ তথ্যের জন্য পত্র প্রেরণ করতে হবে।	উপ পরিচালক (অনুষ্ঠান)
৩।	বাংলাদেশ বেতারের অনিয়মিত শিল্পীদের সম্মানী বৃদ্ধির লক্ষ্যে নীতিমালা প্রণয়ন	বাংলাদেশ বেতারের তিন বিভাগ (অনুষ্ঠান, প্রকৌশল ও বার্তা) প্রধানদের সমন্বয়ে অনিয়মিত শিল্পীদের সম্মানী বৃদ্ধির লক্ষ্যে নীতিমালা প্রণয়নের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	বাংলাদেশ বেতারের তিন বিভাগ (অনুষ্ঠান, প্রকৌশল ও বার্তা) প্রধানদের সমন্বয়ে অনিয়মিত শিল্পীদের সম্মানী বৃদ্ধির লক্ষ্যে নীতিমালা প্রণয়নের বিষয়ে সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপ পরিচালক (অনুষ্ঠান)
৪।	দক্ষ-অদক্ষ শিল্পীদের শিল্পী সম্মানী বৃদ্ধি	বাংলাদেশ বেতারের অনিয়মিত শিল্পীদের মধ্যে হতে দক্ষ-অদক্ষ শিল্পী নির্বাচন করে সম্মানী বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	বাংলাদেশ বেতারের অনিয়মিত শিল্পীদের মধ্যে হতে দক্ষ-অদক্ষ শিল্পী নির্বাচন করে সম্মানী বৃদ্ধির বিষয়ে সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপ পরিচালক (অনুষ্ঠান)
৫।	সুশাসন প্রতিষ্ঠা সংক্রান্ত :	সভায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত বাংলাদেশ বেতারের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ করে তুলতে হবে। প্রশাসনিক সকল কার্যক্রম সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে জবাবদিহিতা নিশ্চিত মানসিকতা তৈরি করতে হবে।	প্রশাসন শাখা।

অপর পাতা/০২

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৬।	দুর্নীতি বিরোধী সচেতনতা বৃদ্ধি	সভায় দুর্নীতির বিরুদ্ধে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে বাংলাদেশ বেতারের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	দুর্নীতির বিরুদ্ধে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গ্রহীত হয়।	প্রশাসন শাখা।
৭।	সচিবালয়ের নির্দেশমালা ২০১৪ অনুসরণ করে নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	সচিবালয়ের নির্দেশমালা ২০১৪ অনুসরণ করে বাংলাদেশ বেতারের তিন বিভাগে (অনুষ্ঠান, প্রকৌশল ও বার্তা) নথির শ্রেণি বিন্যাস বাস্তবায়ন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বাংলাদেশ বেতারের তিন বিভাগে (অনুষ্ঠান, প্রকৌশল ও বার্তা) সচিবালয়ের নির্দেশমালা ২০১৪ অনুসরণ করে নথির শ্রেণি বিন্যাস বাস্তবায়িত হওয়ায় সভায় সন্তোষ প্রকাশ করা হয়।	প্রশাসন শাখা।

পরিশেষে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

হোসনে আরা তালুকদার
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
ফোন: ৪৪৮১৩০৬২

নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৯.১৭.১৪০১(ক)

তারিখ: ০৩/১২/২০২০ খ্রিষ্টাব্দ

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩। উপ-মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৪। উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১/অনুষ্ঠান-২), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৫। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সংরক্ষণ ও সরঞ্জাম/কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/বাংলাদেশ বেতার, কবিরপুর, ঢাকা/মহাশক্তি
প্রেরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ধামরাই, ঢাকা।
- ৬। পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৭। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৮। পরিচালক, অনুষ্ঠান/লিয়ারজোঁ/শিক্ষা/সংগীত/কৃষি বিষয়ক কার্যক্রম/জনসংখ্যা, স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেল/কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা/মনিটরিং
পরিদপ্তর/বাণিজ্যিক কার্যক্রম/দ্রোপক্রিপশন সার্ভিস/বহির্বিষয় কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম।
- ৯। আবাসিক প্রকৌশলী, উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১/২, বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা/বাংলাদেশ বেতার, নওয়াপাড়া, যশোর/বাংলাদেশ
বেতার, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম/বাংলাদেশ বেতার, কাহালু, বগুড়া।
- ১০। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ সেবাবক্স বিষয়ক নির্দেশনা
বাস্তবায়নকল্পে)।
- ১১। সিনিয়র প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১২। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র/সংরক্ষণ শাখা/জাতীয় বেতার ভবন/পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১৩। আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/কক্সবাজার/বান্দরবান/ঠাকুরগাঁও/রাঙ্গামাটি/কুমিল্লা/
গোপালগঞ্জ/ময়মনসিংহ।
- ১৪। আঞ্চলিক পরিচালক, বেতার প্রকাশনা দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ১৫। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ১৬। আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/কক্সবাজার/বান্দরবান/ঠাকুরগাঁও/
রাঙ্গামাটি/গোপালগঞ্জ/ময়মনসিংহ/নিম্নশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, লালমাই, কুমিল্লা।
- ১৭। স্টেশন প্রকৌশলী, মনিটরিং পরিদপ্তর/দ্রোপক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ১৮। আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/কক্সবাজার/বান্দরবান/ঠাকুরগাঁও/
রাঙ্গামাটি/কুমিল্লা/গোপালগঞ্জ/ময়মনসিংহ।
- ১৯। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২০। উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক (কমন), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২১। উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় ভান্ডার, বাংলাদেশ বেতার, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।
- ২২। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২৩। গার্ড ফাইল।

মোঃ আল আমিন হান্নান
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
মহাপরিচালকের পক্ষে