

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার

সদর দপ্তর

৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি

শেখ-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

[www.betar.gov.bd](http://www.betar.gov.bd)

( ১০১ ০১২ )



মুজিবুল  
হক

নং ১০১.০১.০০০০.০১৪.১০.১০৯.১৭- ১৫৭৬

তারিখ: ২৭/০৬/২০২১ বঙ্গাব্দ  
খ্রিস্টাব্দ

### সভার মৌচিশ

আগামী ৩১শে মার্চ ২০২১ তারিখ বুধবার বিকাল ৮:০০ ঘটিকায় বাংলাদেশ বেতারের আগারগাঁওহ্র সদর দপ্তরের সম্মেলন কক্ষে মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিতে ঐতিকতা কমিটির এক সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সম্মানিত সদস্যদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

### আলোচ্যসূচিঃ

- ১। বাংলাদেশ বেতারের সকল দপ্তর/কেন্দ্র/ইউনিট এবং কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শুক্রাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অস্তরায় চিহ্নিতকরণ
- ২। বাংলাদেশ বেতারের সকল দপ্তর/কেন্দ্র/ইউনিটের কর্মপরিকল্পনা বাস্তাবায়নের উপায় এবং কর্মপরিকল্পনা বাস্তাবায়নের অগ্রগতি
- ৩। কর্মপরিকল্পনা বাস্তাবায়নের ক্ষেত্রে দায়িত্ব কাদের উপর ন্যস্ত থাকবে তা নির্ধারণ
- ৪। বাংলাদেশ বেতার সদর দপ্তর এবং সকল দপ্তর/কেন্দ্র/ইউনিট এর শুক্রাচার বাস্তাবায়ন-অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ
- ৫। তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের এ সংক্রান্ত নির্দেশানা বাস্তাবায়ন

আহমদ কামরুজ্জামান  
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

ফোন: ৮৮৪১৩০৬২

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে: (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩। উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১/২), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৪। উপ-মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৫। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৬। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।
- ৭। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৮। উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৯। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১০। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী, বাংলাদেশ বেতার (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতিকল্পে)।
- গার্ড ফাইল।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ বেতার

সদর দপ্তর

৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি  
শের ই বাংলা নগর, আগামুরগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

[www.betar.gov.bd](http://www.betar.gov.bd)



নথি: ১০.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১৭.৯৭০৬

তারিখ: ১২।০৪।২০২১

জাতীয় শুন্দাচার কৌশল ও কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত বাংলাদেশ বেতারের নেতৃত্বে কমিটির  
সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি

: জনাব আহমদ কামরজামান, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।

স্থান

: বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরের সম্মেলন কক্ষ।

তারিখ ও সময়

: ৩১শে মার্চ ২০২১; সময়: বিকাল ০৪: ঘটিকা।

সভায় অংশগ্রহণকারী

: পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

উপস্থিতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপনের জন্য পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) কে আহবান জানান। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) সভায় বাংলাদেশ বেতারের জাতীয় শুন্দাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরীবিক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ এ জাতীয় শুন্দাচার এর ত্যও প্রাপ্তিক বাস্তবায়নের জন্য আলোচ্য বিষয়সমূহ ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপন করেন।

০২। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

৩.১। সভাপতি জানান যে, বাংলাদেশ বেতারের ওয়েবসাইটে সেবা সহজিকরণ নামের বক্সটি নিচের দিকে রয়েছে; যা সহজে দৃশ্যমান হয় না। বক্সটিকে ওয়েব পেজের উপরের দিকে দৃশ্যমান অংশে স্থাপন করার বিষয়ে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

৩.২। সেবা সহজিকরণ বর্ণে শুন্দাচার বাস্তবায়ন বিষয়ক সভায় কার্যবিবরণী, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও বাংলাদেশ আনুযায়ী প্রয়োজন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

৩.৩। জাতীয় শুন্দাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ অনুযায়ী বাংলাদেশ বেতারের আগামী থাস্টিকের নির্ধারিত কর্ম-পরিকল্পনার বিষয়সমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়নে এখন থেকে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য কমিটির সদস্য সচিবকে দায়িত্ব দেয়া হয়।

৩.৪। বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরসহ সকল কেন্দ্র/ইউনিটের জাতীয় শুন্দাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরীবিক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ অনুযায়ী নির্ধারিত সকল পরিকল্পনা যথাসময়ে বাস্তবায়নে অন্তরায়সমূহ দূর করার বিষয়ে দ্রুত প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত সভায় গৃহীত হয়।

৩.৫। বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরসহ সকল কেন্দ্র/ইউনিটের জাতীয় শুন্দাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরীবিক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ অনুযায়ী নির্ধারিত সকল পরিকল্পনা যথাসময়ে বাস্তবায়নে অন্তরায়সমূহ দূর করার বিষয়ে দ্রুত প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত সভায় গৃহীত হয়।

৪। বর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নে জাতীয় শুন্দাচার কৌশল ও কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত বাংলাদেশ বেতারের 'নেতৃত্বে কমিটি' দায়বদ্ধ থাকবে।

পরিশেষে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভায় সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

আহমদ কামরজামান  
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)  
ফোন: ০২-৪৪৮১৩০৬২

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যোষ্ঠার ভিত্তিতে নয়)।

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩। উপ-মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৪। উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান-১/অনুষ্ঠান-২), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৫। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সংরক্ষণ ও সরঞ্জাম/কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/বাংলাদেশ বেতার, কবিরপুর, ঢাকা/মহাশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ধামরাই, ঢাকা।
- ৬। পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৭। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৮। পরিচালক, অনুষ্ঠান/নিয়জাঞ্জি/শিক্ষা/সংগীত/কৃষি বিষয়ক কার্যক্রম/জনসংখ্যা, স্বাস্থ্য ও পৃষ্ঠি সেল/কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা/মনিটরিং পরিদপ্তর/বাণিজ্যিক কার্যক্রম/ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস/বহির্বিশ্ব কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম।
- ৯। আবাসিক প্রকৌশলী, উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১/২, বাংলাদেশ বেতার, সাতৱার, ঢাকা/বাংলাদেশ বেতার, নওয়াপাড়া, যশোর/বাংলাদেশ বেতার, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম/বাংলাদেশ বেতার, কাহাগু, বগুড়া।
- ১০।  সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ সেবাবক্র বিষয়ক নির্দেশনা বাস্তবায়নকঠো)।
- ১১। সিনিয়র প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১২। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র/সংরক্ষণ শাখা/জাতীয় বেতার ভবন/পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১৩। আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/কর্বাজার/বান্দরবান/ঠাকুরগাঁও/রাঙামাটি/কুমিল্লা/গোপালগঞ্জ/ময়মনসিংহ।
- ১৪। আঞ্চলিক পরিচালক, বেতার প্রকাশনা দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ১৫। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ১৬। আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/কর্বাজার/বান্দরবান/ঠাকুরগাঁও/রাঙামাটি/কুমিল্লা/গোপালগঞ্জ/ময়মনসিংহ।
- ১৭। স্টেশন প্রকৌশলী, মনিটরিং পরিদপ্তর/ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ১৮। আঞ্চলিক প্রকৌশলী, মনিটরিং পরিদপ্তর/ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ১৯। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২০। উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক (কমন), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২১। উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় ভাস্তর, বাংলাদেশ বেতার, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।
- ২২। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২৩। গার্ড ফাইল।



মোঃ আল আমিন খান  
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
মহাপরিচালকের পক্ষে।

ফোন: ৮৮৮১৩০৭৩

তাৰিখ: দ্বাৰিখ বিকাল ৫ চন থার্টিকায় মহাপৰিচালক অফিসের মহাপ্রতিষ্ঠাতা কাঁচু দলৰ কাছে আনুষ্ঠিত  
প্ৰণালি কমিটিৰ সময়দেৱ উপস্থিতিৰ ভালুকা নিম্নলিপ:

ক্ৰমিক নং	নাম ও পদবী	পাঞ্জৰ ও মোবাইল নম্বৰ	মন্তব্য
১	মোহাম্মদ কুলে আবেদ বিদ্যুৎ <sup>১</sup> মুক্তিবাক (১২০১৮৮৫৩২৫)	২৯০২০২১ ০১৭১১৩৫০০২০ ০১০১২০২১	
২	মো: উমাশুৰ (২০১৮ চনৰ প্ৰতিষ্ঠাৰ্থী) সৰ্বোচ্চ পৰিষদ প্ৰতিষ্ঠাৰ্থী	৩০০২০২১ ০১৮৬৬০৯৯৮৭৫	
৩	এ এড এম জাহীদ উপমহাসচিবস্বক (ভাৰ্তা)	৩০০২০২১ ০১৯২১৮৫১৩৭৯	
৪	মো. ছালাম উলিম ভৈসজহানসুলিমুরা (বাঙালি)	১১০২০২১	)
৫	মুন্সুর কুলুম কৰ্মসূলি: D.G - Program.	০১৭৭২ ৮৮৮২২০ ২৫/৩-২৫/৩ ০১৭৫৪৭৭৮৫৪৩	
৬			
৭			
৮			
৯	মো: মোফুছ ইবনু সু-লালিচুলে (পুনৰ্বৰ্ণনা)	১১০২০২১ ০১৭১২৭৯৩৪৫৩	
১০			