

মন্ত্রিসভা
(০২) ১২০২১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার
সদর দপ্তর
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্যো সড়ক
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.betar.gov.bd



নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.৩১.০৬২.২০.১৮০৮(ক)

তারিখ: ২৭/০৬/২০২১ খ্রিষ্টাব্দ।

সভার নোটিশ

২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়নে নেতৃত্বকৃত কমিটি'র সভা আগামী ২৮ জুন ২০২১ তারিখ সোমবার বিকাল ০৩.০০ ঘটিকায় মহাপরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে সদর দপ্তরের সম্মেলন কক্ষে এক সভা অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৯.৩.২১
২৯.৩.২১

মোঃ আল আমিন খান
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
মহাপরিচালকের পক্ষে।

ফোন: ৮৮৮১৩০৭৩

বিতরণ: অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৩। উপ-মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৪। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৫। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতিকল্পে)।
- ৭। পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ মহোদয়ের একান্ত সহকারী পরিচালক (মহোদয়ের সদয় অবগতিকল্পে)।
- ৮। নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার
সদর দপ্তর
৩১/১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণি
শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।



www.betar.gov.bd

নথর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৯.১৭.১৮০৫(খ)

তারিখ: ২৮/০৬/২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

জাতীয় শুন্দাচার কৌশল ও কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত বাংলাদেশ বেতারের 'নেতৃত্ব কমিটি'র সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	: জনাব আহমদ কামরুজ্জামান, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
স্থান	: বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরের সম্মেলন কক্ষ।
তারিখ ও সময়	: ২৮ জুন ২০২১; সময়: বিকাল ০৩:০০ ঘটিকা।
সভায় অংশগ্রহণকারী	: পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপনের জন্য অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) কে আহ্বান জানান। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) সভায় বাংলাদেশ বেতারের জাতীয় শুন্দাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ এ জাতীয় শুন্দাচার এর ৪ৰ্থ প্রাতিক বাস্তবায়নের জন্য আলোচ্য বিষয়সমূহ ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপন করেন।

০২। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

৩.১। বাংলাদেশ বেতার সদর দপ্তরসহ বিভিন্ন কেন্দ্র ইউনিটের আর্থিক বিধি বিধান প্রতিপালন:

সভায় বাংলাদেশ বেতার সদর দপ্তরসহ বিভিন্ন কেন্দ্র ইউনিটের আর্থিক বিধি বিধান প্রতিপালন বিষয়ক বিস্তারিত আলোচনা হয়।

সিদ্ধান্ত: অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারিকৃত সকল বিধি বিধান অনুসরণ করে বাংলাদেশ বেতারের সকল ক্রয়কার্য সম্পূর্ণ করার বিষয়ে সভায় সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

বাস্তবায়নকারী: প্রশাসন শাখা

৩.২। সুশাসন প্রতিষ্ঠা নিশ্চিতকরণ:

সভায় বাংলাদেশ বেতারের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মক্ষেত্রে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।

সিদ্ধান্ত: সকল সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে জবাবদিহিতার মানসিকতা তৈরি করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী: সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী।

৩.৪। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা:

সভায় দুর্নীতির বিরুদ্ধে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে বাংলাদেশ বেতারের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।

সিদ্ধান্ত: দুর্নীতির বিরুদ্ধে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।
বাস্তবায়নবায়নকারী: প্রশাসন শাখা।

৩.৫। পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন:

সিদ্ধান্ত: পূর্ববর্তী সভার সকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হওয়ায় সকলেই সন্তোষ প্রকাশ একমত পোষণ করেন।

পরিশেষে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

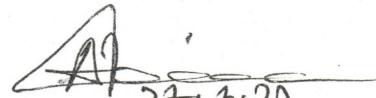
স্বাক্ষর:
আহমদ কামরুজ্জামান
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
ফোন: ৮৮৮১৩০৬২

নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৯.১৭.১৮০৫(খ)

তারিখ: ২৮/০৬/২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

বিতরণ: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩। উপ-মহাপরিচালক (বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৪। উপ-চাচাপনিয়ালক (অনুষ্ঠান-১/অনুষ্ঠান-২), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৫। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, সংরক্ষণ ও সরঞ্জাম/কারিগরী কার্য, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/বাংলাদেশ বেতার, কাবৰপুর, ঢাকা/মহাশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ধামরাই, ঢাকা।
- ৬। পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ৭। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ৮। পরিচালক, অনুষ্ঠান/লিয়াজ়েঁ/শিক্ষা/সংগীত/কৃষি বিষয়ক কার্যক্রম/জনসংখ্যা, স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সেল/কেন্দ্রীয় বার্তা সংস্থা/মনিটরিং পরিদপ্তর/বাণিজ্যিক কার্যক্রম/ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস/বর্তিবিশ্ব কার্যক্রম, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা/বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম।
- ৯। আবাসিক প্রকৌশলী, উচ্চশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র-১/২, বাংলাদেশ বেতার, সাভার, ঢাকা/বাংলাদেশ বেতার, নওয়াপাড়া, যশোর/বাংলাদেশ বেতার, কালুরঘাট, চট্টগ্রাম/বাংলাদেশ বেতার, কাহালু, বগুড়া।
- ১০। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ সেবাবক্র বিষয়ক নির্দেশনা বাস্তবায়নকল্পে)।
- ১১। সিনিয়র প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১২। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র/সংরক্ষণ শাখা/জাতীয় বেতার ভবন/পরিকল্পনা শাখা, বাংলাদেশ বেতার, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১৩। আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/কর্বাজার/বান্দরবান/ঠাকুরগাঁও/রাঙ্গামাটি/কুমিল্লা/গোপালগ়েঁ/ময়মনসিংহ।
- ১৪। আঞ্চলিক পরিচালক, বেতার প্রকাশনা দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ১৫। অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ১৬। আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/কর্বাজার/বান্দরবান/ঠাকুরগাঁও/রাঙ্গামাটি/গোপালগ়েঁ/ময়মনসিংহ/নিম্নশক্তি প্রেরণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, লালমাই, কুমিল্লা।
- ১৭। স্টেশন প্রকৌশলী, মনিটরিং পরিদপ্তর/ট্রান্সক্রিপশন সার্ভিস, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ১৮। আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, চট্টগ্রাম/রাজশাহী/সিলেট/রংপুর/খুলনা/বরিশাল/কর্বাজার/বান্দরবান/ঠাকুরগাঁও/রাঙ্গামাটি/কুমিল্লা/গোপালগ়েঁ/ময়মনসিংহ।
- ১৯। উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২০। উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক (কমন), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ২১। উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী, কেন্দ্রীয় ভান্ড, বাংলাদেশ বেতার, পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম।
- ২২। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২৩। গার্ড ফাইল।



২৮.৬.২১

মোঃ আল আমিন খান
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

মহাপরিচালকের পক্ষে।

ফোন: ৮৪৮১৩০৭৩