

ডাইরি/ওয়েবসাইট	✓
আপডেট/নতুন সংস্করণ	✓
ডেপুটি সচিব	
উপ-সচিব	
সহকারী সচিব	
সিনিয়র সচিব	

১৭/১/২০২১

(৩২৪৮)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার
সদর দপ্তর
৩১, সৈয়দ মাহবুব মোর্শেদ সরণী
শের-ই বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.betar.gov.bd



নম্বর: ১৫.৫৩.০০০০.০১৪.১০.১০৯.১৭. ৬৬৬

তারিখ: ২০/০৬/২০২১

বিষয়: ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রস্তুত সংক্রান্ত।

সূত্র: তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের ০৯ মে ২০২১ তারিখের ১৫.০০.০০০০.০১৮.০৫.০০১.২১-৮৭ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের চাহিদার আলোকে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো নির্ধারিত ছকে পূরণ করে সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ০৩(তিন) পাতা।

২০/৬/২০২১

আহম্মদ কামরুজ্জামান
মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
ফোন: ৪৪৮১৩০৬২

সচিব
তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব মোঃ আখতারুজ্জামান, উপ সচিব, প্রশাসন-৪, অধিশাখা।

অনুলিপি:

- ১। সিনিয়র প্রকৌশলী, গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র, বাংলাদেশ বেতার, ঢাকা।
- ২। গার্ড ফাইল।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ বেতার।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০ %	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ প্রশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	০৭-০৯-২১ ০৭-১২-২১ ০৭-০৩-২২ ৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	০৭-০৯-২১	০৭-১২-২১	০৭-০৩-২২	৩০-৬-২২			(১) স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ (২) অফিসে মালামাল বিনষ্টকরণ (৩) পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি (৪) নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিত করা (৫) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দায়িত্বিক কাজ সম্পাদনের জন্য সুন্দর কর্মপরিবেশ তৈরি করা।
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সিনিয়র প্রকৌশলী গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র	১০-১০-২১ ১০-০১-২২ ১০-৪-২২ ৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০-১০-২১	১০-১-২২	১০-৪-২২	৩০-৬-২২			
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা	৪	তারিখ	উপ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০-৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০-৮-২১	১০-১০-২১	১০-১২-২১	১০-০৩-২১			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত					অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৬-২২			৩০-৬-২২			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩১-৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৭-২১						
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	১৯/০৮/২১ ১৯/১২/২১ ১৭/০৩/২২ ১৬/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৯-৮-২১	১৯-১২-২১	১৭-০৩-২২	১৬-০৬-২২			
						অর্জন							

৮

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অনুষ্ঠান প্রচার।	প্রচারিত অনুষ্ঠান	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত মহা-পরিচালক (অনুষ্ঠান)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২		নির্মিত অনুষ্ঠান প্রচার ও পুনঃ প্রচার
						অর্জন						
৩.২ দুর্নীতি দমন বিষয়ে আলোচনা অনুষ্ঠান	প্রচারিত অনুষ্ঠান	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত মহা-পরিচালক (অনুষ্ঠান)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২		
						অর্জন						
৩.৩ দাপ্তরিক কাজে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ বিষয়ে কথিকা প্রচার	প্রচারিত কথিকা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত মহা-পরিচালক (অনুষ্ঠান)	১৪৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬		
						অর্জন						
৩.৪ পারিবারিক পরিমন্ডলে নৈতিকতা শিক্ষা বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষে আলোচনা অনুষ্ঠান/কথিকা প্রচার।	অনুষ্ঠান প্রচারিত	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত মহা-পরিচালক (অনুষ্ঠান)	১৪৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩৬	৩৬	৩৬	৩৬		
						অর্জন						
৩.৫ শুদ্ধাচার বিষয়ক সংবাদ/সংবাদ বুলেটিন/সংবাদ রিপোর্টিং প্রচার	প্রচারিত সংবাদ	৪	সংখ্যা	উপ-মহাপরিচালক (বার্তা)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০		
						অর্জন						

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 মোঃ মোকিমুল হক
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
 বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর
 ঢাকা।