

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১

দপ্তর/সংস্থার নাম : বাংলাদেশ বেতার

| দপ্তর/সংস্থার নাম : বাংলাদেশ বেতার                                                                                                        |                              |               |        |                                               |                                            | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |                  |                   |                   |                    |              |               | মন্তব্য |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|--------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------------|---------|
| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                           | কর্মসম্পাদন<br>সূচক          | সূচকের<br>মান | একক    | বাস্তবায়নের<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ | ২০২০-<br>২০২১<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                  | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার | মোট<br>অর্জন | অর্জিত<br>মান |         |
| ১                                                                                                                                         | ২                            | ৩             | ৪      | ৫                                             | ৬                                          | ৭                                       | ৮                | ৯                 | ১০                | ১১                 | ১২           | ১৩            | ১৪      |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮                                                                                                           |                              |               |        |                                               |                                            |                                         |                  |                   |                   |                    |              |               |         |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা                                                                                                                    | অনুষ্ঠিত সভা                 | ৪             | সংখ্যা | পরিচালক<br>(প্রশাসন ও অর্থ)                   | ৪                                          | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১                | ১                 | ১                 | ১                  |              |               |         |
|                                                                                                                                           |                              |               |        |                                               |                                            | অর্জন                                   | ১                | ১                 |                   |                    |              |               |         |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার<br>সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                           | বাস্তবায়িত<br>সিদ্ধান্ত     | ৪             | %      | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা                       | ১০০%                                       | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৫%              | ৫০%               | ৭৫%               | ১০০%               |              |               |         |
|                                                                                                                                           |                              |               |        |                                               |                                            | অর্জন                                   | ২৫%              | ৫০%               |                   |                    |              |               |         |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০                                                                                                       |                              |               |        |                                               |                                            |                                         |                  |                   |                   |                    |              |               |         |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত<br>অংশীজনের (stakeholders)<br>অংশগ্রহণে সভা                                                                 | অনুষ্ঠিত সভা                 | ২             | সংখ্যা | পরিচালক<br>(প্রশাসন ও অর্থ)                   | ৪                                          | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১                | ১                 | ১                 | ১                  |              |               |         |
|                                                                                                                                           |                              |               |        |                                               |                                            | অর্জন                                   | ১                | ১                 |                   |                    |              |               |         |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার<br>সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                       | বাস্তবায়িত<br>সিদ্ধান্ত     | ২             | %      | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা                       | ১০০%                                       | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৫%              | ৫০%               | ৭৫%               | ১০০%               |              |               |         |
|                                                                                                                                           |                              |               |        |                                               |                                            | অর্জন                                   | ২৫%              | ৫০%               |                   |                    |              |               |         |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের<br>অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন<br>প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                        | প্রশিক্ষণার্থী               | ৩             | সংখ্যা | উপ-পরিচালক                                    | ১৫০                                        | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০               | ৬০                | ৩০                | ৩০                 |              |               |         |
|                                                                                                                                           |                              |               |        |                                               |                                            | অর্জন                                   | ৩০               | ৬০                |                   |                    |              |               |         |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের<br>অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ<br>আয়োজন                                                               | প্রশিক্ষণার্থী               | ৩             | সংখ্যা | উপ-পরিচালক                                    | ১৫০                                        | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০               | ৩০                | ৬০                | ৩০                 |              |               |         |
|                                                                                                                                           |                              |               |        |                                               |                                            | অর্জন                                   | ৩০               | ৩০                |                   |                    |              |               |         |
| ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০ |                              |               |        |                                               |                                            |                                         |                  |                   |                   |                    |              |               |         |
| ৩.১ বাংলাদেশ বেতারের (গেজেটেড ও<br>নন গেজেটেড কর্মকর্তা ও কর্মচারী)<br>নিয়োগ বিধিমালা ১৯৮৫ সংশোধনের<br>উদ্যোগ গ্রহণ                      | প্রেরিত                      | ৫             | সংখ্যা | প্রশাসন শাখা                                  | ১                                          | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১                |                   |                   |                    |              |               |         |
|                                                                                                                                           |                              |               |        |                                               |                                            | অর্জন                                   | ১                |                   |                   |                    |              |               |         |
| ৩.২                                                                                                                                       |                              |               |        |                                               |                                            | লক্ষ্যমাত্রা                            |                  |                   |                   |                    |              |               |         |
|                                                                                                                                           |                              |               |        |                                               |                                            | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |              |               |         |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮                                                                                                  |                              |               |        |                                               |                                            |                                         |                  |                   |                   |                    |              |               |         |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি<br>নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে<br>দৃশ্যমানকরণ                                                             | তথ্য বাতায়নে<br>দৃশ্যমানকৃত | ১             | তারিখ  | উপ-পরিচালক                                    | ৩১.০৭.২০                                   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩১.০৭.২০         |                   |                   |                    |              |               |         |
|                                                                                                                                           |                              |               |        |                                               |                                            | অর্জন                                   | ৩১.০৭.২০         |                   |                   |                    |              |               |         |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার                                                                                                          | সেবাবক্স                     | ২             | তারিখ  | উপ-পরিচালক                                    | ১৫-০৭-২০                                   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৫-০৭-২০         | ১৫-১০-২০          | ১৫.০১.২১          | ১৫-০৪-২১           |              |               |         |

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                    | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                               | সূচকের<br>মান | একক    | বাস্তবায়নের<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ     | ২০২০-<br>২০২১<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা   | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |                      |                      |                   |                    |              | অর্জিত<br>মান | মন্তব্য |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|--------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------------|---------|
|                                                                                                                                    |                                                   |               |        |                                                   |                                              | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                  | ১ম<br>কোয়ার্টার     | ২য়<br>কোয়ার্টার    | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার | মোট<br>অর্জন |               |         |
| ১                                                                                                                                  | ২                                                 | ৩             | ৪      | ৫                                                 | ৬                                            | ৭                                       | ৮                    | ৯                    | ১০                | ১১                 | ১২           | ১৩            | ১৪      |
| সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                                                                                                               | হালনাগাদকৃত                                       |               |        |                                                   | ১৫-১০-২০<br>১৫-০১-২১<br>১৫-০৪-২১             | অর্জন                                   | ১৫-০৭-২০             | ১৫-১০-২০             |                   |                    |              |               |         |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য<br>অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                                                                         | হালনাগাদকৃত<br>নিদেশিকা<br>ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশিত | ১             | তারিখ  | উপ-পরিচালক                                        | ১৫.০৭.২০<br>১৫.১০.২০<br>১৫.০১.২১<br>১৫.০৪.২১ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১৫.০৭.২০<br>১৫.০৭.২০ | ১৫.১০.২০<br>১৫.১০.২০ | ১৫.০১.২১          | ১৫.০৪.২১           |              |               |         |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ<br>প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স<br>হালনাগাদকরণ                                                  | সেবাবক্স<br>হালনাগাদকৃত                           | ২             | তারিখ  | উপ-পরিচালক                                        | ১৫.০৭.২০<br>১৫.১০.২০<br>১৫.০১.২১<br>১৫.০৪.২১ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১৫.০৭.২০<br>১৫.০৭.২০ | ১৫.১০.২০<br>১৫.১০.২০ | ১৫.০১.২১          | ১৫.০৪.২১           |              |               |         |
| ৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য<br>তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশ                                                          | ওয়েবসাইটে<br>হালনাগাদকৃত                         | ২             | তারিখ  | উপ-পরিচালক                                        | ২০.০৫.২১                                     | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                      |                      |                   | ২০.০৫.২১           |              |               |         |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬                                                                                                          |                                                   |               |        |                                                   |                                              |                                         |                      |                      |                   |                    |              |               |         |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন<br>করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ                                                           | উত্তম চর্চার<br>তালিকা প্রেরিত                    | ৩             | তারিখ  | অতিরিক্ত-পরিচালক<br>(প্রশাসন ও অর্থ)              | ৩০.০৯.২০                                     | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                      | ৩০.০৯.২০<br>৩০.০৯.২০ |                   |                    |              |               |         |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ<br>নিষ্পত্তিকরণ                                                                                         | অভিযোগ<br>নিষ্পত্তিকৃত                            | ২             | তারিখ  | উপ-পরিচালক                                        | ৩১.০৭.২০                                     | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩১.০৭.২০<br>৩১.০৭.২০ |                      |                   |                    |              |               |         |
| ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯                                                                                              |                                                   |               |        |                                                   |                                              |                                         |                      |                      |                   |                    |              |               |         |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা<br>অনুমোদন                                                                                   | অনুমোদিত ক্রয়<br>পরিকল্পনা                       | ২             | তারিখ  | প্রধান প্রকৌশলী ও<br>সংশ্লিষ্ট প্রকল্প<br>পরিচালক | ৩১.০৭.২০                                     | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩১.০৭.২০<br>৩১.০৭.২০ |                      |                   |                    |              |               |         |
| ৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি<br>পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ                                                                            | দাখিলকৃত<br>প্রতিবেদন                             | ৩             | সংখ্যা | প্রধান প্রকৌশলী ও<br>সংশ্লিষ্ট প্রকল্প<br>পরিচালক | ১২                                           | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩<br>৩               | ৩<br>৩               | ৩<br>৩            | ৩<br>৩             |              |               |         |
| ৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ<br>প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন                                                                   | বাস্তবায়নের<br>হার                               | ৩             | %      | প্রধান প্রকৌশলী ও<br>সংশ্লিষ্ট প্রকল্প<br>পরিচালক | ১০০%                                         | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ২৫%<br>২৫%           | ৫০%<br>৫০%           | ৭৫%<br>৭৫%        | ১০০%<br>১০০%       |              |               |         |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭                                                                                                   |                                                   |               |        |                                                   |                                              |                                         |                      |                      |                   |                    |              |               |         |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২)<br>ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি<br>১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ<br>বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা<br>ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা<br>ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশিত         | ৩             | তারিখ  | প্রধান প্রকৌশলী,<br>পরিচালক (প্রশাসন ও<br>অর্থ)   | ৩১.০৭.২০                                     | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩১.০৭.২০<br>৩১.০৭.২০ |                      |                   |                    |              |               |         |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য                                                                                                | ই-টেন্ডারে ক্রয়                                  | ৪             | %      | প্রধান প্রকৌশলী,                                  | ২৫%                                          | লক্ষ্যমাত্রা                            |                      | ৫%                   | ১৫%               | ৫%                 |              |               |         |



| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                  | কর্মসম্পাদন সূচক                             | সূচকের মান | একক           | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ      | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা     | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |                      |                |                |                 |           | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------|---------------|----------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
|                                                                                                                                                                                  |                                              |            |               |                                              |                                      | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার        | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |            |         |
| ১                                                                                                                                                                                | ২                                            | ৩          | ৪             | ৫                                            | ৬                                    | ৭                                       | ৮                    | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| সম্পাদন                                                                                                                                                                          | সম্পন্ন                                      |            |               | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)                     |                                      | অর্জন                                   |                      | ৫%             |                |                 |           |            |         |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২                                                                                                                                       |                                              |            |               |                                              |                                      |                                         |                      |                |                |                 |           |            |         |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন                                                                                                     | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত | ২          | তারিখ         | অতিরিক্ত-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)            | ১২.০৯.২০                             | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১২.০৯.২০<br>১২.০৯.২০ |                |                |                 |           |            |         |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধীন্তন কার্যালয় পরিদর্শন                                                                                                                           | পরিদর্শন সম্পন্ন                             | ২          | সংখ্যা        | সকল শাখা প্রধান ও সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা    | ১৬                                   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৪<br>৪               | ৪<br>৪         | ৪<br>৪         | ৪<br>৪          |           |            |         |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধীন্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন                                                                                            | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত     | ২          | %             | সকল শাখা প্রধান ও সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা    | ১০০%                                 | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ২৫%<br>২৫%           | ৫০%<br>৫০%     | ৭৫%<br>৭৫%     | ১০০%<br>১০০%    |           |            |         |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ                                                                                                                    | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত                        | ২          | %             | উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)                  | ৫০%                                  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ২০%<br>২০%           | ৩০%<br>৩০%     | ৪০%<br>৪০%     | ৫০%<br>৫০%      |           |            |         |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ                                                                                                                                              | নথি বিনষ্টকৃত                                | ২          | %             | উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সকল শাখা প্রধান | ১০%                                  | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                      |                |                | ১০%             |           |            |         |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন                                                                                                                                                | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত               | ২          | সংখ্যা        | প্রশাসন শাখা                                 | ২                                    | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                      |                | ১              | ১               |           |            |         |
| ৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)                                                    |                                              |            |               |                                              |                                      |                                         |                      |                |                |                 |           |            |         |
| ৯.১ শুদ্ধাচার সম্পর্কে আদর্শ ও অনুসরণীয় সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গকে নিয়ে বাংলাদেশ বেতারে অনুষ্ঠান প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ।                                                         | প্রচারিত অনুষ্ঠান                            | ৩          | প্রচার সংখ্যা | উপ-মহাপরিচালক(অনুষ্ঠান)                      | প্রামাণ্য আলোচনা অনুষ্ঠান ও নাটক ৪টি | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১<br>১               | ১<br>১         | ১<br>১         | ১<br>১          |           |            |         |
| ৯.২ দুর্নীতি বিরোধী কথিকা/গান জিগেল তৈরী এবং বেতারে প্রচার (সং উপার্জন, ছেলে মেয়েদের নৈতিকতা শিক্ষা, কর্ম উদ্যোগী যুবক, শিক্ষা, মানবিকতা, সততা, নারীর ক্ষমতায়ন ইত্যাদি বিষয়ে। | প্রচারিত অনুষ্ঠান                            | ৩          | প্রচার সংখ্যা | উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান)                     | ৪০                                   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০<br>১০             | ১০<br>১০       | ১০<br>১০       | ১০<br>১০        |           |            |         |

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                  | কর্মসম্পাদন সূচক                              | সূচকের মান | একক           | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা             | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |           | অর্জিত মান | মন্তব্য                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------|---------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                  |                                               |            |               |                                         |                                              | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |            |                                                                                            |
| ১                                                                                                                | ২                                             | ৩          | ৪             | ৫                                       | ৬                                            | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪                                                                                         |
| ৯.৩ তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে গণসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে অনুষ্ঠান প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ।                         | প্রচারিত অনুষ্ঠান                             | ৩          | প্রচার সংখ্যা | উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান)                | ৪০                                           | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০            | ১০             | ১০             | ১০              |           |            |                                                                                            |
| ৯.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে অনুষ্ঠান প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ।                                 | প্রচারিত অনুষ্ঠান                             | ৩          | প্রচার সংখ্যা | উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান)                | ৪০                                           | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০            | ১০             | ১০             | ১০              |           |            |                                                                                            |
| ৯.৫ হালনাগাদ লাইসেন্সের তথ্যাদি ওয়েবসাইটে প্রকাশ।                                                               | প্রকাশিত                                      | ৩          | তারিখ         | অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, কারিগরী কার্য | ২৫.০৮.২০<br>১৫.১০.২০<br>১৫.০১.২১<br>১৫.০৪.২১ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৫.০৮.২০      | ১৫.১০.২০       | ১৫.০১.২১       | ১৫.০৪.২১        |           |            |                                                                                            |
|                                                                                                                  |                                               |            |               |                                         |                                              | অর্জন                                   | ২৫.০৮.২০      | ১৫.১০.২০       |                |                 |           |            |                                                                                            |
| ১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসাদান.....৫                                                              |                                               |            |               |                                         |                                              |                                         |               |                |                |                 |           |            |                                                                                            |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান                                                                                   | প্রদত্ত পুরস্কার                              | ৩          | তারিখ         | ৩০.০৬.২০                                | অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)            | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                | ৩০.০৬.২০        |           |            |                                                                                            |
|                                                                                                                  |                                               |            |               |                                         |                                              | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                                                                                            |
| ১০.২ ২০২০-২১ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                      | পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২          | তারিখ         | ০১.০৭.২১                                | অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)            | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                | ০১.০৭.২১        |           |            |                                                                                            |
|                                                                                                                  |                                               |            |               |                                         |                                              | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                                                                                            |
| ১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২                                                                                    |                                               |            |               |                                         |                                              |                                         |               |                |                |                 |           |            |                                                                                            |
| ১১.১ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার বৃদ্ধি ইত্যাদি)       | উন্নত কর্মপরিবেশ                              | ২          | তারিখ         | উপ-পরিচালক                              | ৩০-০৬-২১                                     | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                | ৩০-০৬-২১        |           |            | (১) স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ<br>(২) অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ<br>(৩) পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি |
|                                                                                                                  |                                               |            |               |                                         |                                              | অর্জন                                   |               |                |                |                 |           |            |                                                                                            |
| ১২. অর্থ বরাদ্দ.....২                                                                                            |                                               |            |               |                                         |                                              |                                         |               |                |                |                 |           |            |                                                                                            |
| ১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ                                | ২          | ২০ লক্ষ টাকা  | উপ-পরিচালক                              | ২০ লক্ষ                                      | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৫ লক্ষ        | ৫ লক্ষ         | ৫ লক্ষ         | ৫ লক্ষ          |           |            |                                                                                            |
|                                                                                                                  |                                               |            |               |                                         |                                              | অর্জন                                   | ৫ লক্ষ        | ৫ লক্ষ         |                |                 |           |            |                                                                                            |
| ১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮                                                                                  |                                               |            |               |                                         |                                              |                                         |               |                |                |                 |           |            |                                                                                            |

১৩



| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                            | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                              | সূচকের<br>মান | একক    | বাস্তবায়নের<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ  | ২০২০-<br>২০২১<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |                  |                   |                   |                    |              | অর্জিত<br>মান | মন্তব্য |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------|--------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------------|---------|
|                                                                                                                                                            |                                                  |               |        |                                                |                                            | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                  | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার | মোট<br>অর্জন |               |         |
| ১                                                                                                                                                          | ২                                                | ৩             | ৪      | ৫                                              | ৬                                          | ৭                                       | ৮                | ৯                 | ১০                | ১১                 | ১২           | ১৩            | ১৪      |
| ১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত<br>জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-<br>পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব<br>মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে<br>আপলোডকরণ                     | প্রণীত কর্ম-<br>পরিকল্পনা<br>আপলোডকৃত            | ২             | তারিখ  | সিনিয়র প্রকৌশলী,<br>গবেষণা ও গ্রহণ<br>কেন্দ্র | ১২.০৭.২০                                   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১২.০৭.২০         |                   |                   |                    |              |               |         |
|                                                                                                                                                            |                                                  |               |        |                                                |                                            | অর্জন                                   | ১২.০৭.২০         |                   |                   |                    |              |               |         |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক<br>পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব<br>ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                               | ত্রৈমাসিক<br>প্রতিবেদন<br>দাখিলকৃত ও<br>আপলোডকৃত | ২             | সংখ্যা | উপ-পরিচালক<br>(প্রশাসন ও অর্থ)                 | ৪                                          | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১                | ১                 | ১                 | ১                  |              |               |         |
|                                                                                                                                                            |                                                  |               |        |                                                |                                            | অর্জন                                   | ১                | ১                 |                   |                    |              |               |         |
| ১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ<br>পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত<br>জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-<br>পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ<br>প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক<br>সভা/কর্মশালা<br>অনুষ্ঠিত             | ৪             | তারিখ  | উপ-পরিচালক                                     | ১০.০৭.২০                                   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০.০৭.২০         |                   |                   |                    |              |               |         |
|                                                                                                                                                            |                                                  |               |        |                                                |                                            | অর্জন                                   | ১০.০৭.২০         |                   |                   |                    |              |               |         |



তাপস চন্দ্র বোস  
উপ-বার্ভা মিয়ান্সক  
বাংলাদেশ বেতার, সাদর দপ্তর, ঢাকা।