

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১

দপ্তর/সংস্থার নাম : বাংলাদেশ বেতার

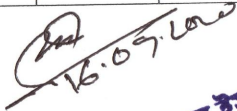
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০- ২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০	৬০	৩০	৩০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০	৩০	৬০	৩০			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ বাংলাদেশ বেতারের (গেজেটেড ও নন গেজেটেড কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা ১৯৮৫ সংশোধনের উদ্যোগ গ্রহণ	প্রেরিত	৫	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১						
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপ-পরিচালক	৩১.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২০						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার	সেবাবক্স	২	তারিখ	উপ-পরিচালক	১৫-০৭-২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৭-২০	১৫-১০-২০	১৫.০১.২১	১৫-০৪-২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০- ২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত				১৫-১০-২০ ১৫-০১-২১ ১৫-০৪-২১	অর্জন							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপ-পরিচালক	১৫.০৭.২০ ১৫.১০.২০ ১৫.০১.২১ ১৫.০৪.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.০৭.২০	১৫.১০.২০	১৫.০১.২১	১৫.০৪.২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক	১৫.০৭.২০ ১৫.১০.২০ ১৫.০১.২১ ১৫.০৪.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.০৭.২০	১৫.১০.২০	১৫.০১.২১	১৫.০৪.২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক	২০.০৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				২০.০৫.২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০.০৯.২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক	৩১.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২০						
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩১.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২০						
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রধান প্রকৌশলী ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩১.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২০						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য	ই-টেন্ডারে ক্রয়	৪	%	প্রধান প্রকৌশলী,	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা		৫%	১৫%	৫%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০- ২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সম্পাদন	সম্পন্ন			পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)		অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	অতিরিক্ত-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১২.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১২.০৯.২০						
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধীস্থান কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল শাখা প্রধান ও সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪	৪	৪	৪			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন /অধীস্থান কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল শাখা প্রধান ও সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	৩০%	৪০%	৫০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), সকল শাখা প্রধান	১০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১	১			
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ শুদ্ধাচার সম্পর্কে আদর্শ ও অনুসরণীয় সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গকে নিয়ে বাংলাদেশ বেতারে অনুষ্ঠান প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ।	প্রচারিত অনুষ্ঠান	৩	প্রচার সংখ্যা	উপ- মহাপরিচালক(অনুষ্ঠান)	প্রামাণ্য আলোচনা অনুষ্ঠান ও নাটক ৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৯.২ দুর্নীতি বিরোধী কথিকা/গান জিঞ্জেল তৈরী এবং বেতারে প্রচার (সং উপার্জন, ছেলে মেয়েদের নৈতিকতা শিক্ষা, কর্ম উদ্যোগী যুবক, শিক্ষা, মানবিকতা, সততা, নারীর ক্ষমতায়ন ইত্যাদি বিষয়ে।	প্রচারিত অনুষ্ঠান	৩	প্রচার সংখ্যা	উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	১০	১০	১০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০- ২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৩ তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে গণসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে অনুষ্ঠান প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ।	প্রচারিত অনুষ্ঠান	৩	প্রচার সংখ্যা	উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	১০	১০	১০			
৯.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে অনুষ্ঠান প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ।	প্রচারিত অনুষ্ঠান	৩	প্রচার সংখ্যা	উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	১০	১০	১০			
৯.৫ হালনাগাদ লাইসেন্সের তথ্যাদি ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিপ্রধান প্রকৌশলী, কারিগরি কার্য	২৫.০৮.২০ ১৫.১০.২০ ১৫.০১.২১ ১৫.০৪.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫.০৮.২০	১৫.১০.২০	১৫.০১.২১	১৫.০৪.২১			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	৩০.০৬.২০	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.০৬.২০			
১০.২ ২০২০-২১ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	০১.০৭.২১	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				০১.০৭.২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	২	তারিখ	উপ-পরিচালক	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২১		(১) স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ (২) অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ (৩) পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	২০ লক্ষ টাকা	উপ-পরিচালক	২০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫ লক্ষ	৫ লক্ষ	৫ লক্ষ	৫ লক্ষ			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত	প্রণীত কর্ম-	২	তারিখ	সিনিয়র প্রকৌশলী,	১২.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১২.০৭.২০						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০- ২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	পরিকল্পনা আপলোডকৃত			গবেষণা ও গ্রহণ কেন্দ্র		অর্জন							
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	উপ-পরিচালক	১০.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৭.২০						
						অর্জন							


 ১৬.০৭.২০২০
 সৈয়দ জাহিদুল ইসলাম
 উপ-পরিচালক